



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE MÁLAGA

马拉加官方语言学校

DEPARTAMENTO DE CHINO

中文系

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2023-2024

B2-1

Programación Didáctica B2-1
(Primer curso del Nivel Intermedio B2)

1. **Introducción**
2. **Metodología**
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Fomento de la participación del alumnado
 - 2.3. Estrategias didácticas
 - 2.4. Metodología por Actividades de Habla
3. **Materiales y recursos didácticos**
 - 3.1. Libros de texto.
 - 3.2. Bibliografía recomendada.
 - 3.3. Sitografía recomendada.
4. **Medidas para estimular el autoaprendizaje**
 - 4.1. Consideraciones generales
 - 4.2. Uso de las TIC
 - 4.3. Biblioteca del centro
 - 4.4. Libros de lectura
 - 4.5. Colaboración con el D.A.C.E.
5. **Medidas de atención a la diversidad**
6. **Procedimientos de evaluación**
 - 6.1. Tipos de evaluación
 - 6.2. La evaluación formativa
 - 6.3. La autoevaluación
 - 6.4. La evaluación para la promoción
 - 6.4.1. La evaluación para la promoción en niveles no conducentes a certificación.
7. **Programación didáctica**
 - 7.1. B2-1. Primer curso Nivel Intermedio B2.
 - 7.1.1. Objetivos generales.
 - 7.1.2. Objetivos y criterios de evaluación por actividades de lengua.
 - 7.1.3. Contenidos específicos con su distribución temporal.
 - 7.2.4. Criterios de evaluación.
 - 7.2.5. Contenidos mínimos.
8. **Modalidades de enseñanza**
 - 8.1. Presencial
9. **Actividades complementarias y extraescolares**

1. Introducción

La presente Programación Didáctica está elaborada según lo establecido en:

- la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa,
- el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto,
- el Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 29,
- la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la ordenación y el currículo de las enseñanzas de Idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/19,
- la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía,
- la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial,
- el Acuerdo de 24 de enero de 2017 por el que se aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas en Andalucía Horizonte 2020, publicado en BOJA el 06 de febrero de 2017,
- la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCERL 2002).

2. Metodología

2.1. Introducción

La metodología aplicada en nuestra Escuela parte de la promovida por el MCER con el planteamiento por el cual, mediante la presentación de técnicas didácticas y aquellas tareas que las desarrollan, se persigue desarrollar las Actividades de competencia de la lengua para utilizarla con un principal objetivo: el de comunicar. Podría resumirse en "Aprendemos y usamos". La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotación didáctica y realización de tareas sobre las Actividades de habla.

Siempre tomando como base la normativa vigente, además de las últimas técnicas metodológicas para la enseñanza y aprendizaje de idiomas, se han establecido los criterios metodológicos detallados a continuación.

Nuestra metodología es la comunicativa, que consiste en que el alumno o alumna utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto último se consigue fomentando su participación activa en cada momento de la clase y de la unidad didáctica. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la tarea.

2.2. Fomento de la participación del alumnado

A lo largo de las distintas fases didácticas, el profesorado estimulará la participación del alumnado de diferentes maneras:

- Animándole a predecir y deducir: deduciendo las reglas gramaticales a partir de ejemplos; prediciendo el tema o partes integrantes de lecturas y audiciones por medio de preguntas previas y/o posteriores al texto; especulando sobre fotografías, etc.
- Fomentando que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno utilizando los recursos lingüísticos adquiridos en clase.
- Adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno.
- Motivando la interacción entre alumnos, por medio de actividades en parejas o grupos, para que intercambien y comparen sus conocimientos y para que se corrijan y ayuden unos a otros.
- Proporcionando actividades que les permitan utilizar y reforzar sus conocimientos a nivel oral, escrito, auditivo y lector. Estas actividades pueden ser más o menos controladas dependiendo del nivel del alumnado y del concepto enseñado. Con ello se pretende que el aprendiz sea receptor y productor de la lengua.
- Proporcionando al alumno estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra “对不起，这个词我忘了。”， “对不起，这个字我忘了。” no entender su significado “我不懂这是什么意思。” “我不明白。”， bloquearse al hablar “我说不出来。”， no ser entendido “我不是这个意思。” .
- Utilizando actividades de refuerzo que los alumnos realizarán en casa, mediante las cuales practicarán los conocimientos adquiridos y que a la vez darán al profesor una idea del progreso del alumno.

Así pues, tareas como redacciones, exposiciones orales, juegos o simplemente ejercicios prácticos serán componentes básicos de nuestra metodología.

2.3. Estrategias didácticas

Algunas de las estrategias didácticas más significativas en el caso concreto del trabajo con el alumnado son las siguientes:

2.3.1. Participación activa

Los alumnos deben ser partícipes de su propio proceso de aprendizaje, luego hay que hacer que esa participación les proporcione toda la información posible sobre la metodología con la que se aprende un contenido.

2.3.2. Transferencia de conocimientos y aprender a aprender

Se instruye al alumno en desarrollar la capacidad de resolver las cuestiones que se le puedan plantear respecto al uso de la lengua de forma autónoma, aplicando su propio conocimiento de

resolución de dudas o problemas tal y como hace en otra situación real. Cuenta con las mismas técnicas de aprendizaje, reacción y resolución que posee en cualquier otro ámbito personal, e indagar en posibles fuentes de información hace del aprendizaje un instrumento efectivo. El profesor propone ejercicios y técnicas, así como actividades de inferencia de significado y comprensión que requieran de la puesta en práctica de esa estrategia de resolución, con especial atención a la participación y colaboración en la clase con otros alumnos y le instruye en utilizar los recursos formativos apropiados y actividades, especialmente aquellas que promueven el uso de los soportes electrónicos que permiten escribir la escritura china y de las TIC (internet, plataformas, blogs, etc.)

2.4. Metodología por Actividades de Habla

Durante la explotación didáctica, se implementarán técnicas y actividades como las que se describen a continuación.

2.4.1. Vocabulario

El nuevo vocabulario se presenta en contexto o mediante dibujos o fotos o ejemplos.

Se enfatizan las frases y expresiones más comunes a este nivel y se refuerzan mediante el uso de sinónimos, antónimos, giros de expresión y definiciones, con la idea de exponer al alumno a la máxima comprensión de la lengua. Se podrá utilizar un diccionario monolingüe o bilingüe según conveniencia.

2.4.2. Pronunciación

Las actividades se dirigirán a reconocer y distinguir los distintos tonos y sonidos en la lengua meta hablada y serán ejercicios de repetición e imitación de tonos y sonidos y de producción de frases con el ritmo y la entonación adecuados. Se insistirá particularmente en la correcta pronunciación de cada sílaba teniendo muy en cuenta el tono que posea cada una de ellas.

Se insistirá en una práctica regular de lectura en voz alta para fijar una pronunciación lo más cerca del estándar, correcta y distintiva en vocablos de uso diario corriente y un ritmo con suficiente fluidez que asegure una buena comunicación.

2.4.3. Estructuras gramaticales

Las nuevas estructuras se presentarán de forma deductiva preferentemente a partir de ejemplos y mediante asociación o repetición. El profesor animará a la comprensión de las reglas de funcionamiento de la lengua mediante actividades adecuadas a esa finalidad y destacará la relación entre forma y significado y las estructuras que intervienen y sirven a las funciones de habla en la lengua, además de utilizar explicaciones gramaticales.

2.4.4. Producción y coproducción de textos orales

Los alumnos participarán en actividades que reproducirán el vocabulario, estructuras y funciones presentadas en clase, en actividades guiadas o libres; en parejas o grupos reducidos; escenificando, participando en juegos, diálogos, narraciones, relacionando hechos sobre textos, o interactuando con el profesor. La disposición física del mobiliario del aula se adaptará al tipo de actividad que se vaya a realizar. Para algunas actividades que requieran medios técnicos especiales, como las que tengan que ver con las tecnologías de la información y de la comunicación, se utilizarán los recursos necesarios.

Como preparación para la prueba de certificación de fin de nivel, se trabajarán técnicas de presentación oral que ayuden a organizar del discurso, hacer uso del lenguaje corporal, evitar las muletillas y controlar la ansiedad.

El profesor monitorizará la actuación oral del alumno para informarle de posibles soluciones

a problemas particulares en esta habilidad de habla y se proporcionarán estrategias para resolver

dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido, etc.

2.4.5. Producción y coproducción de textos escritos

Convenientemente se proporcionará un guion o un texto modelo para la tarea de producción escrita a fin de asegurar una guía al alumno. Se entrenará al alumno en las claves de producción de un texto adecuado y se especificarán el contenido y la estructura a seguir con la idea de lograr que se cumpla la tarea y responda al nivel exigido. Se fomentará que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno, adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno. Las tareas serán de producción y coproducción y sobre temas cotidianos y en distintos estilos de escritura: correos electrónicos, cartas, notas breves, redacciones específicas para ciertas finalidades tales como el comunicado, el anuncio, la solicitud del permiso, la convocatoria etc., narraciones, textos informativos, etc.

2.4.6. Comprensión de textos orales

La mayor parte de los ejercicios de Comprensión Oral del libro de texto están disponibles para los alumnos en el archivo de audio. Esto da al alumno la facilidad de volver a oír las grabaciones cuantas veces sea necesario para ir desarrollando la Actividad de comprensión de textos orales a la vez que mejora su pronunciación y entonación. El profesor entrenará al alumno en las estrategias de predicción, anticipación y deducción que debe poner en práctica el alumno.

2.4.7. Comprensión de textos escritos

Aparte de las actividades de acercamiento a la lectura, las técnicas utilizadas con nuestros grupos incluyen tres tipos de actividades principales:

- Actividades de lectura extensiva
- Tareas de lectura intensiva: inferir el significado, identificar la verdad o no verdad de una afirmación sobre lo leído en el texto, responder a preguntas de comprensión.
- Tareas de reproducción acerca del texto: leer y tomar notas, LRSM ("Leer y relatar sin mirar"), narrar lo leído de forma resumida, y representar diálogos.

Asimismo, se fomentará el hábito de lectura autónoma a través de libros de lectura y otros materiales adaptados al nivel.

2.4.8. Asignación de tareas para trabajo en casa

Se podrá asignar al alumno tareas para realizar en casa a fin de lograr un equilibrio entre trabajo monitorizado en clase y refuerzo, y así asegurar un tiempo de autoaprendizaje y consolidación de los conocimientos adquiridos. **La corrección de ese trabajo podrá proporcionar al profesor información para su posterior evaluación.**

Además, el Departamento hace una apuesta decidida por el uso de las TIC y apoya el uso didáctico de internet, blogs, wikis, diversas plataformas, redes sociales, tecnología móvil, etc., que los alumnos de este nivel puedan asimilar.

3. Materiales y recursos didácticos.

3.1. Libros de texto.

Consúltese

<http://www.eoimalaga.com/chino/departamento/programaciones-didacticas/chino-iv-nivel-intermedio-b2-1/>

3.2. Bibliografía recomendada.

Consúltese

<http://www.eoimalaga.com/chino/recursos/lecturagraduada/>

3.3. Sitografía recomendada.

Consúltese

<http://www.eoimalaga.com/chino/recursos/autoaprendizaje/>

4. Medidas para estimular el autoaprendizaje

4.1. Consideraciones generales

La Escuela Oficial de Idiomas Málaga tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar al alumnado con herramientas de “aprender a aprender” que les puedan servir para seguir trabajando y mejorando fuera del aula. Aparte de la oferta de tareas para realizar desde casa, aquí nos detendremos brevemente en el uso de las TIC y de los recursos del centro (tutorías, biblioteca, actividades complementarias que se ofrezcan, etc.), así como el fomento de la práctica real del idioma con sus hablantes como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestros alumnos.

4.2. Uso de las TIC

La EOI Málaga dispone de aulas equipadas con cañón proyector, lo que permite al profesorado la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. La mayoría de los libros de texto usados con el alumnado tienen un componente digital. En las páginas web de los Departamentos hay enlaces útiles organizados por actividad y nivel. La mayoría del profesorado hace uso de plataformas educativas, blogs y wikis docentes, y atiende a su alumnado en tutoría y a través del correo-e. El profesorado se coordina presencialmente y por correo-e. El ejemplo del profesorado anima y motiva al alumnado para, a su vez, hacer el mejor uso de las oportunidades brindadas por las TIC.

4.3. Biblioteca del centro

La EOI Málaga hace el esfuerzo de mantener abierta una Biblioteca de centro especializada en lengua y literatura en idiomas, que constituye un gran tesoro de la ciudad. Todos los Departamentos colaboran activamente con ella. Se realizan labores de catalogación de materiales y de atención al alumnado según disponibilidad horaria. Se informa a todo el alumnado de que se encuentra abierta y se puede utilizar como sala de estudio y consulta. Además, sacando el carné de biblioteca, el alumnado puede retirar fondos tanto impresos como audiovisuales que les puede ayudar enormemente en su aprendizaje y disfrute de la lengua. Gran parte del profesorado, además, incluye el uso de lecturas graduadas u originales entre sus actividades de aula.

Este curso se continuará con la campaña: **Libros solidarios**, que tan buena acogida tiene en el

centro. Alumnado y profesorado donan libros en buen estado que se colocan en el hall del centro y se compran por 1€. Lo recaudado se dona a distintas asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.

4.4. Libros de lectura

Se recomienda el uso de estos libros en todos los cursos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, una exposición a material auténtico (en el caso de los textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de novelas convertidas en películas y en audiolibros.

En general, cuanto más lea el alumnado, más y mejor aprenderá el idioma. Mientras en clase se estudian textos más breves y se analizan empleando estrategias de lectura adaptadas a diferentes fines, los libros de lectura sirven para cultivar el *extensive reading*, la lectura por placer y el acercamiento del alumno a la literatura en la lengua meta.

4.5. Colaboración con el D.A.C.E.

Todos los Departamentos Didácticos colaboran estrechamente con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) en iniciativas tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones, etc. Se considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

5. Medidas de atención a la diversidad

Consúltase www.eoimálaga.com/Nuestra Escuela/Normativa/Proyecto Educativo, Atención a la Diversidad del Alumnado (página 24).

Algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso, deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje).
- Convencer a los alumnos de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).
- Revisar periódicamente aspectos que presentan mayor dificultad.

Además, se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas.

6. Procedimientos de evaluación

6.1. Tipos de evaluación

En esta EOI se llevan a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- Evaluación de clasificación de nivel PIC: previa a la matriculación.
- Evaluación inicial: al principio del curso.
- Evaluación formativa y continua: a lo largo del curso.
- Autoevaluación y coevaluación: a lo largo del curso.
- Evaluación para la promoción: en convocatoria ordinaria y extraordinaria.
- Evaluación para la certificación: en convocatoria ordinaria y extraordinaria, tanto para alumnado oficial como para alumnado libre, en los niveles A2 (sólo alumnado libre), B1 y B2.

6.2. La Evaluación Continua y para la PROMOCIÓN

Está basada en el trabajo diario del alumnado, las tareas realizadas por ellos y las notas de las pruebas que se llevarán a cabo en al menos cuatro ocasiones a lo largo del curso. Estas cuatro pruebas pretenden animar al alumno a regular la adquisición del conocimiento promoviendo una disciplina de estudio exitosa. Todos estos datos tienen carácter informativo y de retroalimentación tanto para el profesorado como para el alumnado. Las cuatro pruebas mencionadas tienen además una repercusión directa sobre la promoción del alumnado. En dichas pruebas se evaluarán las cinco destrezas lingüísticas, esto es, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación. El alumnado que alcance en cada destreza un mínimo del 50 %, podrá promocionar al siguiente nivel, esto es, B2-2.

Aquel alumno que no logre la promoción por evaluación continua a lo largo del curso podrá presentarse a la prueba de evaluación para la promoción, en las convocatorias ordinaria y extraordinaria fijadas para ello, siempre a las destrezas no superadas previamente o, en caso de no haber superado ninguna de ellas, a todas las destrezas. En este caso el alumnado que alcance en cada destreza un mínimo del 50 % podrá promocionar al siguiente nivel, esto es, B2-2.

7. Programación didáctica

7.1. Nivel Intermedio B2.1.

7.1.1. Objetivos generales.

7.1.2. Objetivos y criterios de evaluación por actividades de lengua.

7.1.3. Contenidos específicos con su distribución temporal.

7.1.4. Criterios de evaluación.

7.1.5. Contenidos mínimos.

7.1.1. Objetivos generales.

Los objetivos generales de la lengua china no se corresponden, por la distancia lingüística y cultural entre la lengua materna del alumnado y el chino, con los establecidos en la Orden de 2 de julio de 2019. Por ello proponemos los siguientes objetivos generales.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, que han aprendido, articulados a velocidad media, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas que han aprendido de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas que han aprendido de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales que han aprendido, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, que ya han aprendido.

7.1.2. Objetivos y criterios de evaluación por actividades de lengua.

7.1.2.1. Actividades de comprensión de textos orales.

7.1.2.1.1. Objetivos.

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de algunas presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, que han aprendido, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, que han aprendido, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización, que han aprendido.

f) Comprender algunos los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas y algunas películas, sobre temas que han aprendido.

7.1.2.1.2. Criterios de evaluación

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el

idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.

b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.

g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

7.1.2.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

7.1.2.2.1. Objetivos.

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, que han aprendido, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, que han aprendido, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, que han aprendido, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales sobre temas que han aprendido, con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes,

transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de una persona famosa), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates sobre temas que han aprendido.

7.1.2.2.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note

mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

7.1.2.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

7.1.2.3.1. Objetivos.

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, que han aprendido, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar el contenido y la importancia de artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal que han aprendido.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés, que han aprendido.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, que han aprendido, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender algunos textos relacionados con los contenidos que han aprendido, literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

7.1.2.3.2. Criterios de evaluación.

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de estas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos

típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

7.1.2.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

7.1.2.4.1. Objetivos

a) Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: realizar una solicitud de pasaporte y/o visado ante organismos o instituciones oficiales o reservar el hotel y/o comprar los billetes online).

b) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta. Tomar notas con la ayuda de la anotación fonética *pinyin*, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, en clase.

c) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de persona famosa), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés, que ya han aprendido.

d) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, en los que se expresan puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.

e) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones al centro docente, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

f) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en

los que se expone un asunto que han aprendido, con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

7.1.2.4.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.

d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

7.1.2.5. Actividades de mediación escrita y oral.

7.1.2.5.1. Objetivos.

a) **Actividad de mediación escrita** (integrada en la prueba de producción y coproducción de textos escritos o PROCOTE):

- Seleccionar la información relevante de un texto para solventar una situación comunicativa concreta.

- Desarrollar instrucciones concretas o información específica a partir de un esquema o una ilustración.

b) **Actividad de mediación oral** (integrada en la prueba de producción y coproducción de textos orales o PROCOTO):

- Seleccionar la información relevante de un texto para solventar una situación comunicativa concreta.
- Dar instrucciones concretas o información específica a partir de un esquema o una ilustración.

7.1.2.5.2. Criterios de evaluación.

a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

h) Se limita a hacer las tareas de mediación sobre los temas que ya se han aprendido.

i) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

7.1.2.5.3. Formato de la prueba.

Dos tareas:

La primera tarea consiste en una mediación escrita a partir de una instrucción y una fuente gráfica y/o textual proporcionada.

Esta tarea quedará integrada como primera tarea en prueba de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Escritos.

La segunda tarea consiste en una mediación oral a partir de una instrucción y una fuente gráfica y/o textual proporcionada.

Esta tarea quedará integrada como Tarea 3 en la prueba de la destreza de Producción y Coproducción de Textos Orales.

7.1.2.5.4. Calificación de la prueba.

La calificación de esta destreza será la media entre la nota correspondiente de Producción y Coproducción de Textos Escritos y la nota correspondiente de Producción y Coproducción de Textos Orales.

7.1.3. Contenidos específicos con su distribución temporal.

Todos los contenidos incluyen, además de los siguientes, los contenidos recogidos en el Nivel Intermedio B1, utilizados en este nivel con una mayor adecuación a los registros y al nivel.

7.1.3.1. Contenidos específicos

7.1.3.1.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

7.1.3.1.2. Contenidos estratégicos.

7.1.3.1.3. Contenidos funcionales.

7.1.3.1.4. Contenidos discursivos.

7.1.3.1.5. Contenidos sintácticos.

7.1.3.1.6. Contenidos léxicos.

7.1.3.1.7. Contenidos fonéticos, fonológicos.

7.1.3.1.8. Contenidos ortotipográficos.

7.1.3.1.9. Contenidos interculturales.

7.1.3.2. Distribución temporal

7.1.3.1. Contenidos específicos

7.1.3.1.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o

anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.

d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.

e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

Para el Primer Curso de Nivel Intermedio B2, estos contenidos serían:

1. Convenciones sociales, normas de cortesía y registros:

- Normas de cortesía.
- Convenciones en las visitas
- Estructura social y relaciones entre sus miembros: familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos y autoridades.
- Igualdad de género.
- Relaciones entre distintos grupos sociales

2. Instituciones, costumbres y rituales:

- Aspectos relevantes de la vida escolar
- Vida cotidiana
- Festividades
- Horarios y costumbres relacionados con el ocio y el estudio
- Hábitos de salud e higiene.
- Salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria.
- Compras y hábitos de consumo.

- Alojamiento y transporte en los viajes.
 - Comportamiento ritual: celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales (圣诞节、元旦、春节、元宵节、端午节、中秋节...)
3. Valores, creencias y actitudes:
- Valores y creencias relacionados con la cultura (家庭观念、尊老爱幼、尊师重道...)
 - Tradiciones y elementos relevantes constituyentes del cambio social (妇女能顶半边天...)
4. Aspectos significativos de la identidad nacional o identidad colectiva (国庆节、儿童节、青年节、妇女节、教师节、重阳节...)
5. Estereotipos y tabúes:
- Tabúes relativos al comportamiento, el lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación (4的禁忌、过年的禁忌...)
6. Lenguaje no verbal:
- Contacto Importancia del lenguaje corporal a la hora de hacer una presentación (视线、表情、姿势、手势...)
7. Historia, cultura y comunidades:
- Celebraciones Referentes históricos (春节、元宵节、清明节、端午节、中秋节...)
 - Clima y medio ambiente.
 - Desastres naturales más frecuentes. (梅雨、台风、旱灾、水灾...)
 - Variedades geográficas y de registro de la lengua (广东话、福建话、上海话和其它方言).

7.1.3.1.2. Contenidos estratégicos.

1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos:

Planificación de la tarea: incluye competencias generales y comunicativas, como repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir; identificar el tipo de texto oral o escrito; tomar conciencia de cómo prestar atención al sentido general o buscar información específica; predecir el contenido basándonos en el conocimiento del tema y el contexto (emisor, destinatario, situación, elementos paralingüísticos) y co-texto (resto del texto); usar recursos lingüísticos o temáticos (diccionario, gramática, otras ayudas).

Ejecución: tomar conciencia de cómo deducir, inferir, hacer hipótesis a raíz de elementos aislados (lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales) para compensar carencias lingüísticas y reconstruir el significado global del texto; deducir el significado de palabras o frases analizando el contexto, la estructura o el conocimiento de otras lenguas; distinguir ideas principales y secundarias; distinguir la estructura del texto; usar recursos como el subrayado o toma de notas.

Seguimiento, evaluación y corrección: reformular hipótesis y comprensión a partir de la comprensión de elementos nuevos o la comprensión global.

2. Estrategias de producción de textos orales y escritos:

Planificación de la tarea: identificar los requerimientos de la tarea y ensayar y evaluar los conocimientos propios y los recursos lingüísticos intentando nuevas combinaciones y expresiones; repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos y queremos decir; planificar

el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales; adecuar el texto al interlocutor o destinatario y al propósito, y también al contexto, al canal y al registro; usar los recursos lingüísticos (diccionario, gramática,...) o temáticos.

Ejecución: expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurado y ajustándose al tipo de texto oral o escrito y valorando los recursos disponibles; aprovechar los conocimientos previos y ensayar nuevas expresiones, adoptando ciertos riesgos sin bloquear la comunicación; enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir) por medio de ganar tiempo y cambiar de tema; compensar las carencias lingüísticas mediante: procedimientos lingüísticos (semejanzas con otras lenguas, extranjerizar palabras, modificarlas, definir o parafrasear, usar sinónimos o antónimos, simplificar el mensaje) paralingüísticos (pedir ayuda o repetición, señalar, realizar acciones, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente, usar sonidos extralingüísticos) o paratextuales.

Seguimiento, evaluación y corrección: tomar conciencia del efecto o éxito de la comunicación, y de cómo autocorregirse durante la ejecución y al terminar.

3. Estrategias de coproducción de textos orales y escritos:

Planificación de la tarea: seleccionar el esquema de interacción oral (diálogo situacional) o del tipo de texto escrito (carta formal o informal...) adecuados a la tarea, al interlocutor y al propósito.

Ejecución: resolver dudas o bloqueos ganando tiempo para pensar, desviando la atención hacia otro tema y solicitando repetición; referirse claramente al mensaje del interlocutor e indicar lo que se espera como respuesta; cooperar para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o pidiendo ayuda, repetición, clarificación o confirmación; pedir atención, comenzar, mantener o terminar una conversación; compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (hipótesis y semejanzas con otras lenguas, extranjerizar o modificar palabras semejantes, definir o parafrasear, usar sinónimos o antónimos, aproximar o simplificar el mensaje) y paralingüísticos (pedir ayuda o repetición, señalar objetos, realizar acciones, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente, sonidos extralingüísticos).

Seguimiento, evaluación y corrección: efectuar las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos de comunicación.

4. Estrategias de mediación de textos orales y escritos:

Planificación: recordar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas en la lengua materna y de otras lenguas; usar adecuadamente apoyos y recursos apropiados para el nivel, la mediación y el plurilingüismo; adecuar el texto al destinatario de la mediación; ser consciente del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o del tipo de texto escrito (carta formal e informal).

Ejecución: aplicar los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua; mediar, atender y prever lo que el interlocutor expresará; aclarar incertidumbres y evitar interrupciones; tomar notas para recordar una información; usar formas alternativas de expresión y la paráfrasis; resumir.

Seguimiento, evaluación y corrección: tras un seguimiento del efecto o éxito de la competencia plurilingüe, corregir la mediación mediante el uso de diccionarios, hablantes de mayor nivel en la lengua u otras fuentes.

7.1.3.1.3. Contenidos funcionales.

1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad:

- Expresar grados de certeza y duda (在北京旅游应该坐地铁或者出租车。).
- Predecir con mayor o menor grado de probabilidad (中国人过年一定会吃饺子。 / 我大学毕业以后可能会去美国工作。).
- Suponer: hacer suposiciones y plantear hipótesis (是不是其他同学跟你开玩笑?).
- Preguntar y expresar recuerdo u olvido (我忘了。 / 我没记住。 / 我想不起来了。 / 我想起来了。).
- Recordar algo a alguien o pedir que recuerden (我会提醒自己少上网。).
- Relatar en pasado acontecimientos y conversaciones (你知道是怎么回事儿吗?).
- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo (我只会做简单的菜。).

2. Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa:

- Expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo (我怕考试。).
- Prometer (明天就可以取签证了。).

3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo (un acto verbal o una acción de otra índole):

- Animar/desanimar a realizar una acción (你再找找吧。 / 你别再打电话聊天了。).
- Preguntar por:
 - ◇ el interés (你对哪门课感兴趣?).
 - ◇ la falta de interés / la indiferencia (我对音乐课不感兴趣。).
 - ◇ gustos o preferencias (你最喜欢的名人是谁?).
 - ◇ intenciones o planes (我准备参加今年的文化节。我打算参加韩国舞表演。).
 - ◇ la obligación o la necesidad (你要多喝水，多休息。 / 你得先去更衣室换衣服。 /)
 - ◇ sentimientos (我不怕考试，但是总是有点儿紧张。 / 别担心。).
 - ◇ si se está de acuerdo o en desacuerdo (你说的对。 / 恐怕不行。).
 - ◇ la habilidad/capacidad para hacer algo (她会帮父母做家务。 / 每次考试都能及格。 / 我来不及把书包放进储物箱了。).
 - ◇ el estado de ánimo (不得了了! 我站不起来了!).
 - ◇ el permiso (服务员，我们可以点菜了。).
- Recomendar (我带你去时代广场的“食通天”，在那里，你可以吃到各种风味

的美食。) .

- Solicitar (我很渴。我想喝橙汁儿。) .
- Proponer (我们一起去吃饭吧。 / 我们可以叫几个菜，再叫一个炒饭，你看怎么样？) .

4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios que se utilizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás:

- Hacer cumplidos (黄老师钢琴也弹得特别好。每次学校开音乐会都少不了他。) .
- Atraer la atención (对不起，请问去美术展览馆怎么走？) .

5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones:

- Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos:
 - ◇ gustos o preferencias (我比较喜欢吃辣的。) .
 - ◇ empatía (别担心，有问题你就来问我。) .
 - ◇ deseo/anhelo de cambio (我真希望有一个室内游泳池，这样我一年四季都可以游泳了。) .

7.1.3.1.4. Contenidos discursivos.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

1. Coherencia textual: adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo, formato y estructura textuales.
- Variedad de lengua, registro y estilo.
- Tema, enfoque y contenido: selección léxica y selección de estructuras sintácticas.
- Contexto espacio-temporal.
- Patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2. Cohesión textual: organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo, presentación, presentación formal, texto periodístico, artículo de opinión, entrevista, entrevista de trabajo, correspondencia, carta formal).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria:
 - Inicio:
 - mecanismos iniciadores,
 - introducción del tema,

- tematización y focalización,
 - enumeración.
 - Desarrollo:
 - Mantenimiento del tema.
 - ◇ Co-referencia:
 - Uso de pronombres
 - Uso de demostrativos
 - Concordancia de tiempos
 - ◇ Sustitución
 - ◇ Elipsis
 - ◇ Repetición y reformulación:
 - Sinónimos
 - Antónimos
 - Campos léxicos
 - ◇ Énfasis
 - ◇ Paralelismos
 - Expansión temática:
 - ◇ Secuenciación.
 - ◇ Ejemplificación.
 - ◇ Refuerzo
 - ◇ Contraste
 - ◇ Introducción de subtemas
 - Cambio temático:
 - ◇ Digresión
 - ◇ Recuperación del tema
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra
 - Apoyo, demostración de entendimiento
 - Petición de aclaración
 - Comprobación de haber entendido el mensaje
 - Marcadores e implicaturas conversacionales (adverbios, verbos y sintagmas preposicionales).
 - Conclusión:
 - Resumen y recapitulación
 - Indicación de cierre textual
 - Cierre textual
- d) La estructura interna secundaria
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación.

7.1.3.1.5. Contenidos sintácticos.

1. El sintagma nominal:
 - El nombre [revisión y ampliación].
 - ◇ Plural
 - ◇ Nombres compuestos.
 - ◇ Nombres colectivos.
2. El sintagma adjetival:

- El adjetivo [revisión y ampliación].
 - ◊ Predicado adjetival.
 - ◊ Orden de los adjetivos.
 - ◊ Adjetivos que cambian de significado según se usen atributiva o predicativamente
 - ◊ Adjetivos compuestos
 - ◊ Comparativo correlativo (越来越… / 越…越…)

3. El sintagma adverbial:

- Adverbios: sus clases y colocación [ampliación]
- Frases adverbiales y locuciones adverbiales
- Comparación de adverbios [ampliación].
- Diferencia entre 马上 y 急忙.
- Diferencia entre 还、又 y 再

4. El sintagma preposicional:

- Preposiciones [revisión y ampliación].
- Locuciones preposicionales (对…来说).
- Régimen preposicional de nombres, adjetivos y verbos (来自、生于 etc.).
- Régimen preposicional en oraciones pasivas, relativas y preguntas.

5. El sintagma verbal:

- El verbo:
 - ◊ Modos: indicativo, imperativo y subjuntivo.
 - ◊ Distintas formas de expresar el subjuntivo español en chino.
 - ◊ Formas de expresar el futuro en chino.
 - ◊ Aspectos progresivo, habitual y perfecto [revisión y ampliación].

6. La oración simple:

- Oraciones afirmativas, negativas, interrogativas y exclamativas [revisión y ampliación].
- Omisión del sujeto en lenguaje coloquial.
- Inversión del sujeto [introducción] (中餐和西餐，我都喜欢吃。).

7. La oración compuesta:

- Oraciones yuxtapuestas, coordinadas (copulativas, disyuntivas y adversativas) y subordinadas (sustantivas, adjetivas y adverbiales) [revisión y ampliación]:
 - ◊ Oraciones subordinadas hipotéticas (要是…, 就…).
 - ◊ Oraciones subordinadas adversarias (虽然…, 但是…).
 - ◊ Oraciones subordinadas relativas (他捐钱给需要帮助的人。).
 - ◊ Oraciones subordinadas condicionales [只有…, 才…].

8. Formación de palabras:

- Conversión (会>运动会>水上运动会).

7.1.3.1.6. Contenidos léxicos.

1. Contenidos léxico-temáticos:

- a) Personas y objetos:
 - Datos de identificación personal [ampliación]: apelativos afectivos, estatus social, etc.
 - Ocupación y estudios.
 - Gustos [ampliación]
 - Carácter y personalidad
- b) Actividades de la vida diaria: en la casa (relaciones con los vecinos).
- c) Tiempo libre y ocio. Aficiones e intereses: cine, series de televisión, música, internet y redes sociales, libros.
- d) Salud y cuidados físicos:
 - Enfermedades y dolencias: síntomas, accidentes [ampliación].
 - Alimentación: dieta y nutrición.
- e) Compra y actividades comerciales
 - Moda: ropa, calzado y complementos [ampliación].
 - Selección y comparación de productos.
- f) Viajes y vacaciones
 - Tipos de viaje.
 - Tráfico (normas e incidentes de circulación)
 - Objetos y documentos de viaje [ampliación].
 - Reserva de billetes.
 - Reserva de habitaciones
 - Normas de seguridad.
- g) Bienes y servicios
 - Servicios sanitarios.
- h) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología. Informática y nuevas tecnologías: Internet, correo electrónico, redes sociales, etc.
- i) Trabajo. profesiones, cualificaciones, etc.
- j) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima:
 - El clima y el tiempo atmosférico [ampliación]. Desastres naturales.

2. Contenidos léxico-nocionales:

- Entidades:
 - ◊ Expresión de las entidades (identificación, definición).
- Propiedades de las entidades:
 - ◊ Existencia (presencia / ausencia, disponibilidad, acontecimiento) .
 - ◊ Cantidad (aumento, disminución, proporción...).
 - ◊ Cualidad (forma, color, material, edad).
 - ◊ Cualidades sensoriales (visibilidad, textura y acabado, resistencia...)
 - ◊ Valoración (precio y valor, calidad, éxito y logro, utilidad, importancia...)

- Eventos y acontecimientos.
- Relaciones:
 - ◊ Espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección...)
 - ◊ Tiempo:
 - Localización en el tiempo:
 - ◆ Presente, pasado y futuro.
 - ◆ Duración y frecuencia.
 - ◆ Simultaneidad, anterioridad y posterioridad.
 - ◆ Comienzo, continuación y finalización.
 - ◆ Singularidad y repetición.
 - ◆ Cambio y permanencia.
 - Estados, procesos, procedimientos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones)
 - ◊ Cualidad (forma, color, material, edad).
 - ◊ Cualidades sensoriales (visibilidad, textura y acabado, resistencia...)
 - ◊ Valoración (precio y valor, calidad, éxito y logro, utilidad, importancia...)

3. Operaciones y relaciones semánticas:

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h) Calcos y préstamos comunes.
- i) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

7.1.3.1.7. Contenidos fonéticos, fonológicos.

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

- Perfeccionamiento en la distinción y articulación de los fonemas vocálicos y consonánticos
- Perfeccionamiento en los tonos, sobre todo el tono neutral, el cambio de los tonos en agrupación.
- Pausas entre las palabras, las frases y las oraciones.

- Entonación
- Acentuación y ritmo de la oración.
- Musicalidad

7.1.3.1.8. Contenidos ortotipográficos.

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

- Producción gráfica correcta atendiendo a
 - la ejecución de los trazos
 - el orden de los trazos
 - el tipo de relaciones entre los trazos
 - la dimensión y el ángulo de los trazos
 - la estructura de cada carácter
 - el uso correcto de las cuadrículas
 - Puntuación. Sabe usar los signos correctamente.

7.1.3.1.9. Contenidos interculturales.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

7.1.3.2. Distribución temporal

La secuenciación de contenidos se hace de manera integrada entre los distintos tipos de contenidos (funcionales, fonéticos, sintácticos, léxicos, etc.) para posibilitar el desarrollo de todas las actividades. El profesorado parte de un libro de texto como guía principal que utiliza en clase con su alumnado según el nivel. No es el único material que se utiliza en el aula, pues también se parte de una amplia gama de recursos a nuestra disposición que sirven para la presentación, práctica y revisión de todo lo que se enseña.

La adaptación de la secuenciación de los contenidos se hace teniendo en cuenta que nuestro alumnado es mayoritariamente adulto, está trabajando o estudiando, y necesita, aparte de las clases, reforzar lo visto en casa. El Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER) recalca la importancia de dedicar muchas horas para la consecución de cada nivel descrito en sus páginas (desde A1 a C2), por lo cual el Departamento concientiza a sus alumnos de que la asistencia a clase no es suficiente, y que hay que buscar la práctica del idioma en todo momento y lugar. En el caso del Primer Curso de Intermedio B2, el MCER advierte que se necesitan entre 150 y 200 horas de autoaprendizaje, además de las horas de clase.

Distribución de contenidos:

PRIMER CUATRIMESTRE					
Fecha	Libro 4 Lección	Pronunciación	Vocabulario	Gramática	Funciones comunicativas
26-09-23		Presentación			
26-09-23	1	混血儿 聊天儿 认识	混血儿 俩 认识 皮肤 笑 逛街 聊天儿 发电 邮 通电话	我来介绍一下我的好朋友——小琴。我们俩上小学时就认识了。从小学一年级起我们就坐在一起。她跟我一样高。我们只有在假期里，才能见面。	Preguntar y responder sobre los datos personales, tales como nombre y apellidos, edad, nacionalidad, curso, colegio, apariencia, amistad, formas de contactos etc.
		开心 困难	堆雪人 打雪仗 沙滩 滑雪 重要 开心 困难	你最好的朋友是谁？我们从小就是好朋友。我们在同一个学校上学。做些什么？你觉得朋友重要吗？你不开心的时候，可以跟朋友聊一聊。有困难时，朋友也可以帮你。	Descripción de una persona. Expresar una opinión.
10-10-23	2	婶婶 家庭主妇 还 结婚	摄影师 婶婶 家庭 家庭主妇 结婚 教授 作家 工程师	他们有孩子吗？还没有。他们最近刚结婚。	Preguntar y responder sobre los miembros de familia, los parientes. Preguntar y responder sobre las profesiones. Hablar sobre las profesiones, por ejemplo, el estudio, la carrera, el empleo, el trabajo etc.
		友善 慢性子 从来不 乐意	主任 班主任 性格 温和 友善 慢 慢性子 从来不 脾气 发脾气 乐意 帮助 事 点名 通知 音乐会 少不了	是去年来到我们学校的。从来不发脾气。他还特别乐意帮助别人。第一件事就是先点名。如果还有时间，他就会在教室里走走。每次学校开音乐会都少不了他。	Descripción de la personalidad.
19-10-23	3	服务员 自信 表演 演员 好奇 旅游 导游	理想 相同 耐心 当 护士 服务员 自信 表演 演员 以后 好奇 好奇心 旅游 一名 导游 会计 会计师	虽然我们天天都在一起，但是我们的性格、理想各不相同。小白很有耐心。小平很自信。小文有好奇心。小天想当会计师，因为她的数学在班上总是考第一名。	Preguntar y responder sobre el carácter de una persona. Hablar sobre las profesiones. Hablar sobre la aspiración profesional.
		世界上 捐	名人 比尔·盖茨 退学 开办 聪明 努力 世界 世界上 富有 善良 爱心 捐 高尔夫球 牌 桥牌	请你说一说你喜欢的名人。我最喜欢比尔·盖茨。他大学二年级就退学了。我喜欢他是因为他非常聪明，又很努力。他是世界上最富有的人。他捐钱给需要帮助的人。他爱打高尔夫球。	Preguntar y responder sobre las aficiones. Entrevistar a una persona famosa. Redactar 《我家的亲戚》 《我最好的朋友》 《我最喜欢的中国名人》
09-11-23	4	早上 洗澡 一点儿 一会儿 有时候 晚上	刷牙 梳头 换衣服 课外 活动 课外活动 接送 上网 通常	然后洗澡、刷牙、梳头、吃早饭。吃完早饭、换好校服后，妈妈开车送我上学。妈妈五点开车来接我回家。	Preguntar y responder sobre el horario, las actividades diarias, el desplazamiento, los medios de transporte etc.

				吃完晚饭以后，我再做一会儿作业。 好了，不多写了。	Redactar una carta.
		资料 下载 有事儿 没事儿 在电脑上玩儿 网上 觉得	查 资料 下载 浏览 网页 打字 没事儿 有事儿 久 今后 提醒	你每天在 <u>电脑上</u> 做些什么？ 我 <u>上网</u> 跟同学聊天儿、查资料、下载音乐、看电影、浏览体育网页。 我还用电脑练习打字。 如果我没事儿干， <u>会玩儿</u> 电脑游戏。 你每天 <u>上网</u> 多久？ 你在网上花的时间太多了！ 今后我会提醒自己 <u>少上网</u> 。	Preguntar y responder sobre el uso de ordenar e Internet Hacer una llamada telefónica para una cita. Expresar la advertencia
21-11-23	5	吸尘 收拾 洗衣机 家里	父母 宠 让 家务 累 吸尘 收拾 做饭	从她上小学五六年级开始，父母就经常让她做 <u>一些家务</u> 。 一星期下来已经很累了。 如果爸爸、妈妈下班后很晚回家，她也会做晚饭。	Preguntar y responder sobre los quehaceres domésticos.
		种 野餐 轻活儿 擦	种花儿 剪草 烧烤 野餐 轻活儿 重活儿 熨衣服 熨斗 熨衣板 擦地板 窗户 简单	你和家人 <u>周末</u> 通常怎么过？ 我 <u>只会</u> 做简单的菜。	Preguntar y responder sobre la vida durante el fin de semana. Hacer una llamada telefónica para chatear.
30-11-23	6	鸟儿 喜欢 养过 眼睛 鼻子 耳朵 好动	养 宠物 乌龟 鸟儿 兔子 它 全身 像 活泼 十分 可爱	它全身的毛都是白的。 就像一个小雪球。	Hablar de un animal o una mascota. Hablar de los horóscopos chinos. Expresar la prohibición.
		尾巴 麻烦 长着	金黄色 尾巴 喂 散步 脏 麻烦 干净	你养了什么宠物？ 它长着 <u>金黄色</u> 的卷毛。 你每天为它做什么？ 给它洗澡。 带它去散步。	Preguntar y responder sobre las mascotas. Redactar 《我平时的生活》 《我周末和假期的生活》 《我家的宠物》
19-12-23	7	法文 寄宿 宿舍 设施 齐全 丰富多彩 朋友	一所 法文 国际 寄宿 寄宿 学校 宿舍 设施 齐全 安排 丰富 丰富多彩 一趟	设施非常齐全。 学校还为学生安排了 <u>丰富多彩的</u> 课外活动。 我们一般 <u>每两个</u> 星期回家一趟。	Preguntar y responder sobre las instalaciones del colegio. Preguntar y responder sobre las asignaturas. Hablar sobre la clase y el profesor.
		得 更衣室 熟悉 地方	一节课 得 更衣室 浴巾 新生 拿 课程表 习惯 熟悉 地方 担心 问题 感谢	我们 <u>第三节</u> 上什么课？ 你得先去更衣室换衣服。 你是新生吧？ 还没有拿到课程表呢。 不太习惯。 因为我对学校还不熟悉，所以经常找不到地方。 别担心。别客气。 (如果你)有问题，你就来问我。 那太感谢你了！	Preguntar y responder sobre el horario escolar. Redactar el horario escolar. Expresar la obligación. Expresar la orden. Preguntar y responder cuando se pierde un objeto personal
18-01-24	8	参加 紧张 得分 五月底至六月初	五月底 六月初 参加 会考 怕 紧张 用功 以前 真 认真 复习 及格 成绩 得分	我明年 <u>五月底至六月初</u> 要参加初中会考。 我不怕考试，但总是有点儿紧张。 我平时学习还算用功。 考试以前会认真复习。 每次考试都能及格。 可是很少得高分。	Preguntar y responder sobre las pruebas y los exámenes. Hablar sobre las notas

				我不知道是怎么回事儿。	
		设计师 建筑师 在大学里	毕业 希望 打算 专业室内 设计 设计师 建筑 建筑师 兽医 将来可能	你打算在大学里学什么专业？ 你打算将来去哪儿工作？ 我还不知道，可能会去上海。	Preguntar y responder sobre las carreras universitarias. Preguntar y responder sobre las carreras profesionales. Hablar sobre el plan personal después de graduarse.

SEGUNDO CUATRIMESTRE					
Fecha	Libro 4 Lección	Pronunciación	Vocabulario	Gramática	Funciones comunicativas
30-01-24	9	组织 水上运动会 韩国 时间是星期六的上午上午十点至下午四点。	组织 开会 运动会 水上运动会 田径 除此以外 举办 举行 义卖会 文化 将 准备 韩国	我们学校每年都组织各类活动：每年开两次运动会，一次是水上运动会，一次是田径运动会。除此以外，学校还举办音乐会、义卖会和文化节等活动。上海将举行文化节。今年我准备参加韩国舞表演。	Preguntar y responder sobre los eventos deportivos y culturales. Hablar sobre las actividades del colegio Redactar una convocatoria de un evento
		象棋 冠军	象棋 壁球 比赛 队长 一场 决赛 赢 输 冠军	你们最近有比赛吗？你们赢了还是输了？我们赢了！我们拿了冠军。	Preguntar y responder sobre las actividades extraescolares. Preguntar y responder sobre un partido. Hablar de las actividades extraescolares y los partidos Redactar 《我们的学校》 《我的课程表》 《我的科目和成绩》 《我毕业后的打算》 《我们学校的活动》 《我今年的课外活动》
15-02-24	10	天堂 要是 有空儿	美食 天堂 饭菜 中式 西式 亚洲 东南亚 风味 极了 要是 有空儿 时代	这是我第一次来香港。香港真是美食天堂。大大小小的饭店多极了！要是你明天有空儿，我们（就）一起去吃饭吧。在那里，你可以吃到各种风味的美食。	Preguntar y responder sobre las comidas, por ejemplo, comida occidental, comida china, las bebidas, los postres, las golosinas, los mercados, los supermercados, los restaurantes, los menús, la cuenta, etc.
		东西 春卷 高兴 长辈 年年高升 年年有余	春节 过年 东西 食物 鲜花 除夕 一定 饺子 年糕 春卷 人们 年年高升 年年有余 高兴 长辈 拜年 压岁钱	他们一定要吃饺子、年糕、鱼、春卷等等。因为人们希望生活能年年“高”升。小孩子过年最高兴了，是吗？小孩子给长辈拜年时，长辈会给小孩子压岁钱。	Preguntar y responder sobre las costumbres del Año Nuevo Chino. Hablar sobre la Fiesta de Primavera. Hablar sobre el Día del Padre, el Día de la Madre
22-02-24	11	圣诞树 圣诞礼物 各式各样 气氛 馅儿饼	树 圣诞树 礼物 圣诞礼物 各式各样 各种各样 灯饰 布置 节日 气氛 大餐 火鸡 馅儿 馅儿饼 土豆泥 布丁 唱片	我们把客厅布置得很有节日气氛。圣诞节那天你们吃了什么？	Preguntar y responder sobre las costumbres de la Navidad. Hablar sobre la Fiesta Navideña de tu casa.

		月亮 灯笼 月饼 粽子	庆祝 中秋节 赏月 月亮 灯笼 家家 月 饼 端午节 龙舟 农 历 粽子	因为 <u>中秋节那天晚上的</u> 月亮又大又圆。 端午节在每年的 <u>农历五</u> <u>月初五</u> 。	Preguntar y responder sobre las costumbres de la Fiesta de Medio Otoño y la Fiesta del Bote de Dragón. Hablar de la celebración de tus cumpleaños.
14-03-24	12	汁儿 橙汁儿 麻婆豆腐 草莓 葡萄 服务员	汁儿 橙汁儿 菠菜 西蓝花 胡萝卜 芹菜 青椒 麻婆豆腐 带鱼 主食 一盘 草莓 葡 萄 桃子 菠萝 李子 挑食	我们可以点菜了。 来一杯橙汁儿。 我们点半只烤鸭，再来 一个炒青菜。 <u>主食来一个炒面吧</u> 。	Preguntar y responder en el restaurante para hacer el pedido de comida, bebida, postre etc. Hacer una llamada telefónica para pedir la comida para llevar.
		死 醋 糖醋排骨 蘑菇	死 醋 糖醋 骨 排骨 糖醋排骨 辣 咸 蘑 菇 淡 味道 苦 鲜 还好 最后 比较 丝 条 块 丁 片	我们一家人今天去了一 家上海饭店吃晚饭。 我觉得今天的菜做得难 吃死了。 一点儿味道也没有。 <u>还好，最后的水果还不</u> <u>错</u> 。 <u>比较新鲜</u> 。	Hablar de una experiencia en el restaurante. Hablar de la gastronomía de algunas provincias chinas. Hablar los ingredientes de algunos platos. Redactar 《我家的圣诞节》 《中国的节日》 《在中国饭店》 《我的生日》
28-03-24	13	区 清静 维多利亚海港	区 周围 环境 清静 海港 维多利亚海港 风景 优美 教 教书	从我家可以看到 <u>维多利</u> <u>亚海港</u> 。	Preguntar y responder sobre los comercios, la ubicación, la distancia, y los medios de transporte. Preguntar y responder para indicar el camino, la distancia, el itinerario y los medios de transporte público.
		城里 居住	城里 郊外 许多 花 草 树木 空气 清新 交通 展览 展览馆 居住 这样 一年四季	你家住在哪儿？ 我们最近搬到郊外去住 了。 我家门口就是公共汽车 站。 但是我真希望有一个室 内游泳池。 这样我一年四季都可以 游泳了。	Expresar el deseo Debate 住在城里好还是住在郊区 好
18-04-24	14	长城 工具 观光	景点 长城 天安门 故宫 博物馆 乘 工 具 观光 参观 王府 井大街 特色 纪念 纪念品 名牌 北京大 学 清华大学	如果你的朋友第一次来 北京，你 <u>会</u> 带他去哪儿 玩儿？ 我会带他去几个有名的 <u>旅游景点</u> ，比如长城、 天安门、故宫、中国国 家博物馆等。 在北京游览， <u>乘坐什么</u> <u>交通工具比较方便</u> ？ <u>应该是地铁或者出租</u> <u>车</u> 。 在那里你可以买到有 <u>中</u> <u>国特色的纪念品</u> 。	Preguntar y responder sobre los lugares de interés turístico de Beijing, la ubicación, la distancia, los medios de transporte, las visitas, las compras y los restaurantes etc. Preguntar y responder sobre los lugares de interés turístico de Málaga, la ubicación, la distancia, los medios de transporte, las visitas, las compras y los restaurantes etc.
		签证处 大使馆 取 告 诉	机票 办签证 签证处 发现 护照 照片 过 期 马上 大使馆 申 请 填表 交付 急忙 拍照 取 人员 告诉	妈妈今天上午 <u>帮我去办</u> <u>签证</u> 了。 <u>到了签证处，妈妈发现</u> <u>我的护照过期了</u> 。 她 <u>马上去英国大使馆为</u> <u>我申请新护照</u> 。 妈妈填完表急忙回家。 大使馆的工作人员告诉	Preguntar y responder cuando solicita y/o renueva el pasaporte. Preguntar y responder cuando solicita el visado. Preguntar y responder en la agencia de viajes cuando

				妈妈，明天 <u>就</u> 可以取护照了。	reserva el billete de avión.
25-04-24	15	曲棍球 训练 橄榄球 站起来 不得了 x光片	曲棍球 训练 橄榄球 橄榄球 队友 撞倒 站起来 不得了 教练 急诊 x光片 骨折	上个星期六下午打橄榄球时，我被一个队友 <u>撞倒</u> 后，就站不起来了。我觉得腿疼得不得了。教练马上把我 <u>送进</u> 了附近医院的急诊室。医生 <u>帮</u> 我拍了x光片。休息几天就会好的。	Preguntar y responder cuando pide una cita médica de distintos especialistas Preguntar y responder en la consulta. Preguntar y responder en la farmacia.
		戒指 储物箱 来不及 开玩笑 更衣室里 书包 里 东西 找找	丢 放 戒指 墨镜 贵重 储物箱 刚才 来不及 其他 开玩笑	我的书包不见了！你在哪儿丢的？上体育课 <u>前</u> ，我把书包放在更衣室里了。你为什么把这些贵重的东西放在储物箱里？来不及了。 <u>是不是</u> 其他同学跟你开玩笑？你再找找吧。你 <u>刚才</u> 去哪儿了？	Preguntar y responder qué artículos tienen en el bolso, en la mochila, en la maleta etc. Preguntar y responder cuando se pierde el equipaje en el aeropuerto. Preguntar y responder cuando se pierde los objetos personales. Indicar el proceso de evacuación. Redactar 《我的家》 《我的社区》 《我居住的地方》 《欢迎你来旅游》

7.1.4. Criterios de evaluación.

En el Primer Curso del Nivel Intermedio B2 se aplicarán los criterios de Evaluación Continua a lo largo de su proceso de aprendizaje. En esta evaluación continua se tendrá en cuenta si el alumno/a ha logrado los objetivos del nivel y adquirido los contenidos, alcanzando la competencia lingüística óptima para continuar con su proceso de aprendizaje en el siguiente nivel.

Los criterios de evaluación se regirán por la legislación vigente.

Consúltese:

- [Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre](#), por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto,
- [Real Decreto 1/2019, de 11 de enero](#), por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial. 
- [Orden 12 de diciembre de 2011](#), por la que se regula la elaboración y organización de pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial. 
- [Orden de 18 de octubre de 2007](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

7.1.4.1. Criterios de evaluación para la Actividad de Producción y Coproducción de Textos Escritos.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none">• Ajuste a la tarea.• Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea.• Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea.• Longitud del texto.
Organización del texto	<ul style="list-style-type: none">• Organización de ideas (facilidad para seguir el texto).• Convenciones formales de formato.• Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.• Convenciones formales de puntuación.

Riqueza y variedad	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de B2.1. • Léxico apropiado para B2.1. • Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas. • Léxico apropiado para B2.1. • Relevancia comunicativa de fallos y errores.

7.1.4.2. Criterios de evaluación para la Actividad de Producción y Coproducción de textos orales.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la tarea. • Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. • Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea. • Longitud del texto.
Organización del Texto (Producción)	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de ideas (facilidad para seguir el monólogo). • Fluidez textual. • Mecanismos de cohesión cuando se precisen.
Interacción (Coproducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Fluidez. • Participación en la interacción e iniciativa. • Adaptación a la situación comunicativa. • Gestión del turno de palabra (iniciación, comprensión, respuesta). • Negociación del significado
Control fonológico	<ul style="list-style-type: none"> • Pronunciación clara y natural. • Presencia de errores fonológicos. • Gama de patrones de acento, ritmo y entonación.
Riqueza y variedad	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras simples de gramática oral (y más complejas: producción) para cumplir los requisitos de B2.1. • Léxico apropiado para B2.1. • Registro apropiado.
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras simples de gramática oral (y más complejas: producción) para cumplir los requisitos de B2.1. • Léxico apropiado para B2.1. • Relevancia comunicativa de fallos y errores.

7.1.4.3. Criterios de calificación para la Actividad de Mediación Escrita.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none">• Ajuste a la tarea.• Selección y transmisión adecuada de la información extraída del / los texto(s) fuentes(s) fuente, relevante para la tarea.• Organización de la información mediada (facilidad para seguir el texto).
Estrategias de mediación	<ul style="list-style-type: none">• Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de selección / ampliación de la información extraída del / de los texto(s), pertinente(s) para la tarea dada.• Uso adecuado de estructuras gramaticales y léxico propios de la persona mediadora para la comprensión por parte de la persona destinataria.

7.1.4.4. Criterios de calificación para la Actividad de Mediación Oral.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none">• Selección y transmisión adecuada de la información extraída del / los texto(s) fuentes(s) fuente, relevante para la tarea.• Fluidez en la transmisión oral de la información (facilidad para seguir el texto).
Estrategias de mediación	<ul style="list-style-type: none">• Variedad y eficacia de estrategia(s) lingüística(s) de selección / ampliación de la información extraída del/de los texto(s), pertinente(s) para la tarea dada.• Uso de recursos lingüísticos, paralingüísticos y/o propios de la persona mediadora para la comprensión por parte de la persona destinataria.

7.1.4.5. Tablas de calificaciones para las actividades de Producción de Textos Escritos, Producción y Coproducción de Textos Orales, y Mediación.

7.1.5 Contenidos mínimos B2.1.

En este apartado se engloba lo mínimo que se exige de los alumnos para poder ser *Apto* en la expresión e interacción oral y escrita de cada curso. Por lo tanto, serán *No Aptos* los alumnos de Intermedio B2-1 **QUE NO**:

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sean comprendidos por el interlocutor y/o que no comprendan al interlocutor. 2. Hablen sobre el tema propuesto. 3. Sepan pronunciar correctamente los tonos, las vocales, las consonantes. 4. Hagan correctamente las pausas respetando a las palabras y otras unidades sintácticas. 5. Tengan una entonación adecuada y, por tanto, se dificulte la comprensión. 6. Sepan usar la gramática y vocabulario de nivel intermedio. 7. Sepan usar correctamente la conjunción “和” . 8. Sepan usar correctamente los clasificadores. 9. Sepan usar correctamente los adverbios “也” , “还” , “都” . 10. Tengan una fluidez aceptable y/o NO sepan unir varias ideas y/o narrar/argumentar/describir con los conectores apropiados. 11. Sepan hacer negaciones. 12. Sepan hacer preguntas utilizando correctamente las partículas interrogativas o los pronombres interrogativos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sepan escribir correctamente los caracteres atendiendo a <ul style="list-style-type: none"> - la ejecución de los trazos - el orden de los trazos - el tipo de relaciones entre los trazos - la dimensión y el ángulo de los trazos - la estructura de cada carácter - el uso correcto de las cuadrículas 2. Escriban sobre el tema propuesto 3. Construyan las oraciones simples con el orden sintáctico correcto. 4. Construyan las oraciones compuestas utilizando los conectores correctamente. 5. Sepan hacer negaciones. 6. Sepan usar la gramática y vocabulario de nivel intermedio. 7. Sigán la gramática y vocabulario propuestos. 8. Sepan usar correctamente la conjunción “和” . 9. Sepan usar correctamente los clasificadores. 10. Sepan usar correctamente los adverbios “也” , “还” , “都” . 11. Sepan usar los signos de puntuación correctamente. 12. Sepan hacer preguntas utilizando correctamente las partículas interrogativas o los pronombres interrogativos. 13. Sepan usar la partícula verbal “了” . 14. Escriba con fluidez suficiente como para argumentar varias ideas conectadas de forma natural y no forzada.

NOTA:

*Los errores de nivel inferior tipificados en este apartado de Contenidos Mínimos indican que, si se cometen, el nivel no está totalmente adquirido. Es por ello que, en el caso de que haya **cuatro o más** de los errores arriba mencionados en la **expresión o interacción escrita** del alumno, la calificación dentro del **apartado D (Riqueza y Corrección gramatical)** de los*

Criterios de Evaluación será “insuficiente”.

8. Modalidades de enseñanza

8.1. Presencial. 4,5 horas de docencia presencial a la semana, repartidas en:

- dos sesiones de dos horas y quince minutos cada una
- con un grupo ordinario: destinado al público en general.

Se utilizará la plataforma Google Classroom o Moodle Centros para facilitar a los alumnos el acceso a materiales que puedan ayudarlos a avanzar y a perfeccionar de forma autónoma el contenido que se trabaja en el aula.

9. Actividades complementarias y extraescolares

- Martes 19 de septiembre a las 18:30 h. tiene lugar la conferencia “El aprendizaje del idioma chino y su influencia en el desarrollo neuronal” impartida por Juan Gil Bautista, antiguo alumno de la EOI Málaga y licenciado en Psicología por la UMA.
- Miércoles 8 de noviembre a las 19:00 h. tiene lugar la conferencia “Enigmas culturales de China” impartida por Augusto García Weil, Doctor en Derecho Internacional y Relaciones Internacionales por la U.M.A., Graduado por la Universidad de Lengua y Cultura de Beijing.
- Este año se van a llevar a cabo distintos eventos a lo largo de la semana del 5 al 9 de febrero con motivo de la celebración del Año Nuevo Chino. Este año se da la bienvenida al Año del Dragón (10 de febrero).

Algunos de los eventos que se realizarán con motivo de la celebración:

- Concurso gastronómico. La idea es que esta actividad sea abierta a toda la escuela. Fecha exacta por determinar.
- Manualidades para colgar (祈福). La idea es que esta actividad también sea abierta a toda la escuela. Fecha exacta por determinar.

Por el momento, estas son las actividades previstas. Es probable que a lo largo del curso surjan nuevas actividades o se modifiquen las previstas. Para conseguir información actualizada al respecto, consulte la sección de novedades de la página web de nuestro departamento:

<https://www.eoimalaga.com/chino/novedades/>.