



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS DE MÁLAGA

马拉加官方语言学校

DEPARTAMENTO DE CHINO

中文系

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

CURSO 2021-2022

A1

Programación Didáctica A-1 (Primer curso del Nivel Básico)

1. **Introducción**
2. **Metodología**
 - 2.1. Introducción
 - 2.2. Fomento de la participación del alumnado
 - 2.3. Estrategias didácticas
 - 2.4. Metodología por Actividades de Habla
3. **Materiales y recursos didácticos**
 - 3.1. Libros de texto.
 - 3.2. Bibliografía recomendada.
 - 3.3. Sitografía recomendada.
4. **Medidas para estimular el autoaprendizaje**
 - 4.1. Consideraciones generales
 - 4.2. Uso de las TIC
 - 4.3. Biblioteca del centro
 - 4.4. Libros de lectura
 - 4.5. Colaboración con el D.A.C.E.
5. **Medidas de atención a la diversidad**
6. **Procedimientos de evaluación**
 - 6.1. Tipos de evaluación
 - 6.2. La evaluación formativa continua
 - 6.3. La autoevaluación
 - 6.4. La evaluación para la promoción
 - 6.4.1. La evaluación para la promoción en niveles no conducentes a certificación.
 - 6.5. Tipología de actividades de evaluación según destrezas
7. **Programación didáctica**
 - 7.1. Nivel Básico A1.
 - 7.1.1. Objetivos generales.
 - 7.1.2. Objetivos y criterios de evaluación por actividades de lengua.
 - 7.1.3. Contenidos específicos.
 - 7.1.4. Criterios de evaluación.
 - 7.1.5. Contenidos mínimos.
 - 7.1.6. Temporalización
8. **Modalidades de enseñanza**
 - 8.1. Presencial ordinaria
 - 8.2. Enseñanza Permanente a distancia
9. **Actividades complementarias y extraescolares**

1. Introducción

La presente Programación Didáctica está elaborada según lo establecido en:

- la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre para la mejora de la calidad educativa,
- el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto,
- el Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en su artículo 29,
- la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la ordenación y el currículo de las enseñanzas de Idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/19,
- la Orden de 18 de octubre de 2007, por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas terminales específicas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía,
- la Orden de 12 de diciembre de 2011, por la que se regula la elaboración y la organización de las pruebas terminales específicas de certificación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial,
- el Acuerdo de 24 de enero de 2017 por el que se aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas en Andalucía Horizonte 2020, publicado en BOJA el 06 de febrero de 2017,
- la Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación (MCERL 2002).

2. Metodología

2.1. Introducción

La metodología aplicada en nuestra Escuela parte de la promovida por el MCER con el planteamiento por el cual, mediante la presentación de técnicas didácticas y aquellas tareas que las desarrollan, se persigue desarrollar las Actividades de competencia de la lengua para utilizarla con un principal objetivo: el de comunicar. Podría resumirse en "Aprendemos y usamos". La dinámica de clase se centra en la participación del alumno y la reflexión sobre su propio proceso de aprendizaje y se desarrolla mediante la explotación didáctica y realización de tareas sobre las Actividades de habla.

Siempre tomando como base la normativa vigente, además de las últimas técnicas

metodológicas para la enseñanza y aprendizaje de idiomas, se han establecido los criterios metodológicos detallados a continuación.

Nuestra metodología es la comunicativa, que consiste en que el alumno o alumna utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto último se consigue fomentando su participación activa en cada momento de la clase y de la unidad didáctica. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la tarea.

2.2. Fomento de la participación del alumnado

A lo largo de las distintas fases didácticas, el profesorado estimulará la participación del alumnado de diferentes maneras:

- Animándole a predecir y deducir: deduciendo las reglas gramaticales a partir de ejemplos; prediciendo el tema o partes integrantes de lecturas y audiciones por medio de preguntas previas y/o posteriores al texto; especulando sobre fotografías, etc.
- Fomentando que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno utilizando los recursos lingüísticos adquiridos en clase.
- Adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno.
- Motivando la interacción entre alumnos, por medio de actividades en parejas o grupos, para que intercambien y comparen sus conocimientos y para que se corrijan y ayuden unos a otros.
- Proporcionando actividades que les permitan utilizar y reforzar sus conocimientos a nivel oral, escrito, auditivo y lector. Estas actividades pueden ser más o menos controladas dependiendo del nivel del alumnado y del concepto enseñado. Con ello se pretende que el aprendiz sea receptor y productor de la lengua.
- Proporcionando al alumno estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido.
- Utilizando actividades de refuerzo que los alumnos realizarán en casa, mediante las cuales practicarán los conocimientos adquiridos y que a la vez darán al profesor una idea del progreso del alumno.

Así pues, tareas como redacciones, exposiciones orales, juegos o simplemente ejercicios prácticos serán componentes básicos de nuestra metodología.

2.3. Estrategias didácticas

Algunas de las estrategias didácticas más significativas en el caso concreto del trabajo con el alumnado adulto son las siguientes:

2.3.1. Autoaprendizaje

El alumno decide su meta, controla su tiempo, estudia a ritmo personal y de forma individual según su disposición de tiempo, valora su progreso y evalúa dicho progreso. Lo sustancial del aprendizaje es la autorregulación y la construcción de un aprendizaje significativo, que parte de la propia experiencia, los intereses y las necesidades de los alumnos adultos. La intención es que el alumno aprovecha su formación y conocimientos previos, con lo que promover el autoaprendizaje incide en mayor motivación y mejores resultados.

2.3.2. Participación activa

Los alumnos adultos deben ser partícipes de su propio proceso de aprendizaje, luego hay que hacer que esa participación les proporcione toda la información posible sobre la metodología con la que se aprende un contenido.

2.3.3. Transferencia de conocimientos y aprender a aprender

Se instruye al alumno en desarrollar la capacidad de resolver las cuestiones que se le puedan plantear respecto al uso de la lengua de forma autónoma, aplicando su propio conocimiento de resolución de dudas o problemas tal y como hace en otra situación real. Como adulto, cuenta con las mismas técnicas de aprendizaje, reacción y resolución que posee en cualquier otro ámbito personal, e indagar en posibles fuentes de información hace del aprendizaje un instrumento efectivo. El profesor propone ejercicios y técnicas, así como actividades de inferencia de significado y comprensión que requieran de la puesta en práctica de esa estrategia de resolución, con especial atención a la participación y colaboración en la clase con otros adultos y le instruye en utilizar los recursos formativos apropiados y actividades, especialmente aquellas que promueven el uso de los soportes electrónicos que permiten escribir la escritura china y de las TIC (internet, plataformas, blogs, etc...).

2.4. Metodología por Actividades de Habla

Durante la explotación didáctica, se implementarán técnicas y actividades como las que se describen a continuación.

2.4.1. Vocabulario

El nuevo vocabulario se presenta en contexto o mediante dibujos o fotos o ejemplos. Se enfatizan las frases y expresiones más comunes a este nivel y se refuerzan mediante el uso de sinónimos, antónimos, giros de expresión y definiciones, con la idea de exponer al alumno a la máxima comprensión de la lengua. Se podrá utilizar un diccionario monolingüe o bilingüe según conveniencia.

2.4.2. Pronunciación

Las actividades se dirigirán a reconocer y distinguir los distintos tonos y sonidos en la lengua meta hablada y serán ejercicios de repetición e imitación de tonos y sonidos y de producción de frases con el ritmo y la entonación adecuados. Se insistirá particularmente en la correcta pronunciación de cada sílaba teniendo muy en cuenta el tono que posea cada una de ellas. Se insistirá en una práctica regular de lectura en voz alta para fijar una pronunciación lo más cerca del estándar, correcta y distintiva en vocablos de uso diario corriente y un ritmo con suficiente fluidez que asegure una buena comunicación.

2.4.3. Estructuras gramaticales

Las nuevas estructuras se presentarán de forma deductiva preferentemente a partir de ejemplos y mediante asociación o repetición. El profesor animará a la comprensión de las reglas de funcionamiento de la lengua mediante actividades adecuadas a esa finalidad y destacará la relación entre forma y significado y las estructuras que intervienen y sirven a las funciones de habla en la lengua, además de utilizar explicaciones gramaticales.

2.4.4. Producción y coproducción de textos orales

Los alumnos participarán en actividades que reproducirán el vocabulario, estructuras y funciones presentadas en clase, en actividades guiadas o libres; en parejas o grupos

reducidos; escenificando, participando en juegos, diálogos, narraciones, relacionando hechos sobre textos, o interactuando con el profesor. La disposición física del mobiliario del aula se adaptará al tipo de actividad que se vaya a realizar. Para algunas actividades que requieran medios técnicos especiales, como las que tengan que ver con las tecnologías de la información y de la comunicación, se utilizarán los recursos necesarios.

Como preparación para la prueba de certificación de fin de nivel, se trabajarán técnicas de presentación oral que ayuden a organizar del discurso, hacer uso del lenguaje corporal, evitar las muletillas y controlar la ansiedad.

El profesor monitorizará la actuación oral del alumno para informarle de posibles soluciones a problemas particulares en esta habilidad de habla y se proporcionarán estrategias para resolver dificultades comunicativas tales como no recordar una palabra, no entender su significado, bloquearse al hablar, no ser entendido, etc.

2.4.5. Producción y coproducción de textos escritos

Convenientemente se proporcionará un guión o un texto modelo para la tarea de producción escrita a fin de asegurar una guía al alumno. Se entrenará al alumno en las claves de producción de un texto adecuado y se especificarán el contenido y la estructura a seguir con la idea de lograr que se cumpla la tarea y responda al nivel exigido. Se fomentará que el alumno exprese su

propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno, adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles al alumno. Las tareas serán de producción y coproducción y sobre temas cotidianos y en distintos estilos de escritura: horario de la rutina, descripción física de una persona.

2.4.6. Comprensión de textos orales

La mayor parte de los ejercicios de Comprensión Oral del libro de texto están disponibles para los alumnos en el archivo de audio. Esto da al alumno la facilidad de volver a oír las grabaciones cuantas veces sea necesario para ir desarrollando la Actividad de comprensión de textos orales a la vez que mejora su pronunciación y entonación. El profesor entrenará al alumno en las estrategias de predicción, anticipación y deducción que debe poner en práctica el alumno.

2.4.7. Comprensión de textos escritos

Aparte de las actividades de acercamiento a la lectura, las técnicas utilizadas con nuestros grupos incluyen tres tipos de actividades principales:

- Actividades de lectura extensiva.
- Tareas de lectura intensiva: inferir el significado, identificar la verdad o no verdad de una afirmación sobre lo leído en el texto, responder a preguntas de comprensión.
- Tareas de reproducción acerca del texto: leer y tomar notas, LRSM ("Leer y relatar sin mirar"), narrar lo leído de forma resumida, y representar diálogos.

Asimismo, se fomentará el hábito de lectura autónoma a través de libros de lectura y otros materiales adaptados al nivel.

2.4.8. Mediación

Se proporcionará determinados materiales gráficos, textuales o de audio que sirvan como fuente de información al alumno para la realización de la tarea. Se entrenará al alumno en las claves de la mediación para que sepa interpretar la información visual, textual o de audio, así como tomar notas para devolver la información a terceras personas.

2.4.9. Asignación de tareas para trabajo en casa

Se podrá asignar al alumno tareas para realizar en casa a fin de lograr un equilibrio entre trabajo monitorizado en clase y refuerzo, y así asegurar un tiempo de autoaprendizaje y consolidación de los conocimientos adquiridos. **La corrección de ese trabajo podrá proporcionar al profesor información para su posterior evaluación.**

Además, el Departamento hace una apuesta decidida por el uso de las TIC y apoya el uso didáctico de internet, diversas plataformas, redes sociales, tecnología móvil, que los alumnos de este nivel puedan asimilar.

3. Materiales y recursos didácticos.

3.1. Libros de texto.

Consúltese

<http://www.eoimalaga.com/chino/departamento/programaciones-didacticas/chino-i-nivel-basico-a1/>

3.2. Bibliografía recomendada.

Consúltese <http://www.eoimalaga.com/chino/recursos/lecturagraduada/>

3.3. Sitografía recomendada.

Consúltese <http://www.eoimalaga.com/chino/recursos/autoaprendizaje/>

4. Medidas para estimular el autoaprendizaje

4.1. Consideraciones generales

La Escuela Oficial de Idiomas Málaga tiene un claro compromiso con las lenguas como formación a lo largo de la vida, para lo cual es necesario equipar al alumnado con herramientas de “aprender a aprender” que les puedan servir para seguir trabajando y mejorando fuera del aula.

Aparte de la oferta de tareas para realizar desde casa, aquí nos detendremos brevemente en el uso de las TIC y de los recursos del centro (tutorías, biblioteca, actividades complementarias que se ofrezcan, etc.), así como el fomento de la práctica real del idioma

con sus hablantes como ejes de las medidas para estimular el autoaprendizaje de nuestros alumnos.

4.2. Uso de las TIC

La EOI Málaga dispone de aulas equipadas con cañón proyector, lo que permite al profesorado la integración de las tecnologías de la información y la comunicación. La mayoría de los libros de texto usados con el alumnado tienen un componente digital. En las páginas web de los Departamentos hay enlaces útiles organizados por actividad y nivel. La mayoría del profesorado hace uso de plataformas educativas, blogs y wikis docentes, y atiende a su alumnado en tutoría y a través del correo-e. El profesorado se coordina presencialmente y por correo-e y comparte materiales en la nube. El ejemplo del profesorado anima y motiva al alumnado para, a su vez, hacer el mejor uso de las oportunidades brindadas por las TIC.

Del mismo modo en enseñanza presencial se utiliza la plataforma Google Classroom para fomentar el autoaprendizaje.

En la enseñanza permanente a distancia se utiliza la plataforma Moodle Centro para llevar a cabo el aprendizaje de la lengua por parte del alumnado. A continuación se

detallan diferentes aplicaciones que se trabajan con los alumnos: Youtube, IG, FB, Bilibili, WeChat, Weibo. Programas de conversión de texto en audio ttsMP3.com. Grabación de video en pantalla, Chrome Audio Capture. Interacción con alumnos KaHoot, Slido, WooClap. Google Drive, Google Forms, Google Sites, NearPod.

4.3. Biblioteca del centro

La EOI Málaga hace el esfuerzo de mantener abierta una Biblioteca de centro especializada en lengua y literatura en idiomas, que constituye un gran tesoro de la ciudad. Todos los Departamentos colaboran activamente con ella. Se realizan labores de catalogación de materiales y de atención al alumnado según disponibilidad horaria. Se informa a todo el alumnado de que se encuentra abierta y se puede utilizar como sala de estudio y consulta. Además, sacando el carné de biblioteca, el alumnado puede retirar fondos tanto impresos como audiovisuales que les puede ayudar enormemente en su aprendizaje y disfrute de la lengua. Gran parte del profesorado, además, incluye el uso de lecturas graduadas u originales entre sus actividades de aula.

Este curso se continuará con la campaña: **1 libro 1€**, que tan buena acogida tiene en el centro. Alumnado y profesorado donan libros en buen estado que se colocan en el hall del centro y se compran por 1€. Lo recaudado se dona a BANCOSOL (Banco de alimentos).

4.4. Libros de lectura

Se recomienda el uso de estos libros en todos los cursos, de forma que la lectura intervenga activamente en el proceso de aprendizaje del alumnado, ya que es una fuente de vocabulario, estructuras, una exposición a material auténtico (en el caso de los textos originales) y una magnífica base para actividades orales e incluso audiovisuales, como en el caso de películas. En general, cuanto más lea el alumnado, más y mejor aprenderá el idioma.

4.5. Colaboración con el D.A.C.E.

Todos los Departamentos Didácticos colaboran estrechamente con el Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (DACE) en iniciativas tales como talleres, visitas guiadas, charlas, concursos, exposiciones, etc. Se considera que estas actividades sirven al objetivo de reforzar el aprendizaje del idioma entre su alumnado y de crear espíritu de comunidad educativa.

5. Medidas de atención a la diversidad

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso, deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje).
- Convencer a los alumnos de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación

académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc.).

- Revisar periódicamente aspectos que presentan mayor dificultad.

Además, se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas.

Consúltese www.eoimalaga.com/Nuestra Escuela/Normativa/Proyecto Educativo, Atención a la Diversidad del Alumnado (página 24).

6. Procedimientos de evaluación (pendiente de la publicación de la Orden de Evaluación)

6.1. Tipos de evaluación

En esta EOI se llevan a cabo los siguientes tipos de evaluación:

- Evaluación formativa continua: a lo largo del curso.
- Autoevaluación: a lo largo del curso.
- Evaluación para la promoción: a final de curso y en septiembre.

6.2. La Evaluación Formativa continua

Está basada en el trabajo diario del alumnado y las notas de clase de las tareas y pruebas realizadas por ellos a lo largo del curso. Tiene carácter informativo y de retroalimentación tanto para el profesorado como para el alumnado.

6.3. La Autoevaluación

Se procura que el alumnado sea cada vez más consciente y responsable de su proceso de aprendizaje, sea capaz de reconocer sus logros, así como de detectar sus puntos más débiles para poder mejorar usando las estrategias que estén a su alcance. En esto se incidirá con diferentes actividades que fomenten la autoevaluación y deseos de autocorrección y mejora.

6.4. La Evaluación para la promoción

6.4.1. La Evaluación para la promoción en niveles no conducentes a certificación

Está basada en el trabajo diario del alumnado, las tareas realizadas por ellos y las notas de las pruebas que se llevarán a cabo en cinco ocasiones a lo largo del curso. Estas cinco pruebas pretenden animar al alumno a regular la adquisición del conocimiento promoviendo una disciplina de estudio exitosa. Todos estos datos tienen carácter informativo y de retroalimentación tanto para el profesorado como para el alumnado. Las cinco pruebas mencionadas tienen además una repercusión directa sobre la promoción del alumnado. En dichas pruebas se evaluarán las cinco destrezas lingüísticas, esto es, comprensión de textos orales; comprensión de textos escritos; producción y coproducción de textos orales; producción y coproducción de textos escritos; y mediación. Para la evaluación continua la profesora tomará las cuatro mejores notas de cada alumno para promocionar. El alumnado que alcance en cada destreza un mínimo del 50 % y un 65% del promedio global de cada prueba, podrá promocionar al siguiente nivel, esto es, A2.

Aquel alumno que no logre la promoción por evaluación continua a lo largo del curso, podrá presentarse a la prueba de evaluación para la promoción, en las convocatorias ordinaria y extraordinaria fijadas para ello, siempre a las destrezas no superadas previamente o, en caso de no haber superado ninguna de ellas, a todas las destrezas. En este caso el alumnado que alcance en cada destreza un mínimo del 50 % podrá promocionar al siguiente nivel, esto es, A2.

6.5. Tipología de actividades de evaluación según destrezas

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Formato de la prueba:

Dos Tareas

Tiempo: 45 minutos

La grabación se escuchará 3 veces.

Tareas: Textos orales cortos tipo conversaciones, entrevistas, descripciones, narraciones con lenguaje básico. Las diferentes tareas conllevan la solución de ejercicios de elección múltiple, respuestas tipo verdadero o falso, completar un diálogo o texto, etc.

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Formato de la prueba:

Dos tareas: exposición y conversación

Tiempo: 15 minutos.

Exposición: Hablar sobre la vida cotidiana o un tema estudiado a partir de un estímulo visual o escrito; resumir oralmente un texto, recrear una historia a partir de viñetas; describir personas, u objetos reales a partir de imágenes.

Conversación: El alumno leerá un texto en voz alta y responderá a las preguntas formuladas por el profesor sobre el texto que acaba de leer.

COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Formato de la prueba:

Dos tareas: Varios textos diferentes

Tiempo: 60 minutos.

Textos relativamente cortos tipo descripciones o narraciones.

Se evaluarán tres aspectos diferenciados:

- Comprensión global.
- Preguntas de elección múltiple
- Relacionar textos con imágenes
- Comprensión específica.
- Ordenar un texto
- Rellenar cuadros con el siguiente tipo de información: ¿quién hace qué?, ¿a quién?, ¿dónde?, ¿cuándo?, ¿con quién?, ¿por qué?, ¿para qué?, etc.
- Completar frases con información del texto
- Procesamiento del texto.
 - Completar frases o un texto con palabras dadas
 - Rellenar huecos con palabras dadas

PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Formato de la prueba:

Dos tareas: La primera tarea puede consistir en ordenar una oración dada desordenada, o bien, en insertar una palabra dada entre cuatro huecos dentro de la oración. La segunda tarea será una redacción de un texto empleando un total de 80 caracteres. La redacción del texto será de un tema de unidad que se haya estudiado y practicado durante el curso.
Tiempo: 60 minutos.

MEDIACIÓN ORAL Y ESCRITA

Formato de la prueba:

Dos tareas: la primera tarea es la realización de un texto corto a través de un archivo de audio cuya información es dada para que el alumno sea capaz de tomar notas y volcar dicha información. La segunda tarea es una fotografía con información relevante que el alumno deberá procesar y de nuevo interpretar y volcar en un texto escrito.
Tiempo: 30 minutos

7. Programación.

7.1. Nivel Básico A1.

7.1.1. Objetivos generales.

7.1.2. Objetivos y criterios de evaluación por actividades de lengua.

7.1.3. Contenidos específicos

7.1.4. Criterios de evaluación.

7.1.5. Contenidos mínimos.

7.1.1. Objetivos generales.

Los objetivos generales de la lengua china no se corresponden, por la distancia lingüística y cultural entre la lengua materna del alumnado y el chino, con los establecidos en la Orden de 2 de julio de 2019. Por ello proponemos los siguientes objetivos generales:

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara, pero también por otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos o información personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o información personal.

7.1.2. Objetivos y criterios de evaluación por actividades de lengua.

7.1.2.1. Actividades de comprensión de textos orales.

7.1.2.1.1. Objetivos.

a) Reconocer y distinguir los distintos sonidos consonánticos y vocálicos de la lengua china, así como los tonos.

b) Conocer y dominar el sistema de transcripción fonética pinyin.

c) Comprender textos orales claros y simples, emitidos en situaciones de comunicación directa, despacio, con claridad en lengua estándar, sin interferencias acústicas sobre temas de la vida cotidiana y con posibles repeticiones.

d) Comprender textos orales relacionados con temas de interés personal, vida cotidiana como estudios y profesiones, presentación de uno mismo, presentación de la propia familia.

e) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea el mencionado en el apartado d) con un discurso articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

f) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido.

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

h) Comprender, en una conversación, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de información personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho, siempre con temas tratados en el apartado d).

7.1.2.1.2. Criterios de evaluación.

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de información personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

7.1.2.2. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Orales.

7.1.2.2.1. Objetivos.

- a) Realizar intervenciones breves y sencillas, pero que resulten comprensibles, adecuadas y coherentes, relacionadas con sus necesidades de comunicación más inmediatas, en un registro neutro, con pausas e interrupciones considerables y recurriendo al apoyo de comunicación gestual.
- b) Tomar parte en conversaciones sobre temas que le son familiares, cotidianos o de interés personal.
- c) Responder a situaciones comunicativas relacionadas con su vida personal (familia, estudios, profesión, vida cotidiana), con sus gustos o con servicios públicos (medios de transporte).
- d) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los estudios, la profesión o los gustos).
- e) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal.
- f) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, la rutina diaria) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aún pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- g) Hacer presentaciones breves sobre la descripción física de personas con lenguaje sencillo.
- h) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- i) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre

temas cotidianos, de interés personal o pertinente para la vida diaria.

7.1.2.2.2. Criterios de evaluación.

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia.
- c) Transmite información básica e instrucciones como vida diaria o medios de transporte.
- d) Hace, ante una audiencia, presentaciones breves y ensayadas, sobre un tema de vida cotidiana.
- e) Describe, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, o acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- f) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- e) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, rutina).
- f) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- g) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

7.1.2.3. Actividades de Comprensión de Textos Escritos.

7.1.2.3.1. Objetivos.

- a) Saber reconocer y nombrar los diferentes trazos que componen los caracteres, así como los radicales.
- b) Dominar la estructura de los caracteres.
- c) Comprender y captar la intención comunicativa de modo general y algunos detalles de información contenida en textos de vocabulario básico, sencillos y contextualizados, apoyándose en la información visual.
- d) Comprender textos de información personal breve y sencilla sobre cuestiones prácticas relacionadas con uno mismo, los estudios, la profesión, la familia y vida cotidiana.
- e) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- f) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: horarios), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas, tales como estudios, profesión, familia y vida cotidiana.

7.1.2.3.2. Criterios de evaluación.

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un

claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas de interés personal.

d) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

7.1.2.4. Actividades de Producción y Coproducción de Textos Escritos.

7.1.2.4.1. Objetivos.

a) Conocer y saber escribir los diferentes trazos que componen los caracteres.

b) Conocer y saber escribir los radicales de los caracteres aprendidos.

c) Conocer y saber escribir los caracteres de cada lección.

d) Conocer y saber escribir el formato correcto así como los signos de puntuación correspondientes.

e) Redactar textos simples y referidos al entorno familiar, personal (condición de estudios, profesión, amigos, descripción física de personas y vida cotidiana).

f) Escribir textos cortos sencillos con información sobre datos personales, rellenar formularios sencillos y transcribir información.

7.1.2.4.2. Criterios de evaluación.

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

7.1.2.5. Actividades de Mediación.

7.1.2.5.1. Objetivos.

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos, siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje básico, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

7.1.2.5.2. Criterios de evaluación.

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- d) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- e) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

7.1.3. Contenidos específicos

7.1.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

7.1.3.2. Contenidos estratégicos

7.1.3.3. Contenidos funcionales

7.1.3.4. Contenidos discursivos

7.1.3.5. Contenidos sintácticos

7.1.3.6. Contenidos léxicos

7.1.3.7. Contenidos fonéticos y fonológicos

7.1.3.8. Contenidos interculturales

7.1.3.1. Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

a) Vida cotidiana:

- Introducción a los horarios y hábitos de comida.
- Festividades muy relevantes de la cultura.
- Actividades de ocio más usuales.
- Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.

b) Relaciones personales:

- Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia,

- amistad, género, generaciones, desconocidos).
- c) Valores, creencias y actitudes:
- Tradiciones muy importantes.
 - Nociones básicas acerca de la religión (allí donde sea un referente sociológico importante).
- d) Lenguaje corporal:
- Gestos y posturas: introducción a su significado y las posibles interferencias culturales y posibles malentendidos.
 - Proximidad física y esfera personal.
 - Contacto visual y corporal.
- e) Convenciones sociales:
- Introducción a las convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía.
 - Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (especialmente los relativos a las funciones de contacto social).
 - Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada).
- f) Comportamiento ritual:
- Celebraciones y actos conmemorativos muy relevantes en la cultura.
 - Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura.
- g) Referentes culturales y geográficos:
- Algunos referentes geográficos básicos (países más importantes donde se habla la lengua que se estudia).
 - Introducción al clima. Algunos referentes artísticos, culturales e institucionales básicos
- h) Lengua:
- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas.
 - Introducción básica a las variedades de registro de la lengua o las lenguas.

7.1.3.2. Contenidos estratégicos

a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o

frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

- Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

b) Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

- Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla.

7.1.3.3. Contenidos funcionales

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, opinión y creencia.

- ◇ Afirmar 是的
- ◇ Negar 不是, 没有
- ◇ Describir 他长什么样? 他长得高高的。她有大大的眼睛, 高高的鼻子和小小的嘴巴。

b) Funciones o actos de habla relacionados con la expresión de intención.

- ◇ Expresar una intención 要

c) Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo

- ◇ Pedir información 请问

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás.

- ◇ Agradecer o responder a un agradecimiento 谢谢! 不用谢!
- ◇ Dar la bienvenida 欢迎!
- ◇ Despedirse 再见! 再见!
- ◇ Presentar (se) y reaccionar ante una presentación 认识你, 很高兴。
- ◇ Preguntar por gusto o preferencia 喜欢

e) Funciones o actos de habla expresivos, que expresan actitudes y sentimientos

- ◇ Expresar deseos y lo que nos gusta o nos desagrada 喜欢, 很喜欢, 不喜欢
- ◇ Expresar distintos estados de ánimo y sentimientos 高兴

7.1.3.4. Contenidos discursivos

a) Coherencia y cohesión del texto escrito

- Tipo, formato y secuencia
 - ◇ Adecuación del texto al contexto
 - ◇ Relevancia funcional y significado
 - ◇ Uso de adverbios y expresiones espaciales y temporales
- Inicio, desarrollo y conclusión del texto

- ◇ Introducción, expansión temática y resumen
- Recursos
- ◇ Signos de puntuación

b) Coherencia y cohesión del discurso oral

- Interacción y transacción del lenguaje oral
 - ◇ Seguimiento del discurso
 - ◇ Demostración del entendimiento
- Recursos
 - ◇ Entonación y pausas
 - ◇ Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra

7.1.3.5. Contenidos sintácticos

7.1.3.5.1. Clasificación de palabras 词类

7.1.3.5.1.1. Sustantivo 名词

- 7.1.3.5.1.1.1. Los nombres propios 专用名词: 北京, 王大生
- 7.1.3.5.1.1.2. Los nombres comunes 普通名词: 裙子, 出租车
- 7.1.3.5.1.1.3. Los nombres colectivos 集合名词: 衣服, 班
- 7.1.3.5.1.1.4. Sustantivos de tiempo 时间词: 明天, 七点
- 7.1.3.5.1.1.5. Sustantivos de lugar 处所词: 学校, 家

7.1.3.5.1.2. Verbo 动词

- 7.1.3.5.1.2.1. de acción 动作行为: 做, 走, 穿
- 7.1.3.5.1.2.2. de actividad mental 心理活动: 喜欢
- 7.1.3.5.1.2.3. de cambio o desarrollo 发展变化: 生, 长
- 7.1.3.5.1.2.4. el verbo “是” 判断动词: 是
- 7.1.3.5.1.2.5. de existencia 存现动词: 有, 在
- 7.1.3.5.1.2.6. verbos direccional 趋向动词: 去

7.1.3.5.1.3. Adjetivo 形容词

- 7.1.3.5.1.3.1. Los adjetivos 形容词: 大, 小
- 7.1.3.5.1.3.2. La duplicación de los adjetivos 形容词重叠: 高高的

7.1.3.5.1.4. Número 数词

- 7.1.3.5.1.4.1. Los números cardinales 基数词
 - 4.1.A. Los números enteros y su numeración 整数: 一 二 三
四 五 六 七 八 九 十

7.1.3.5.1.5. Clasificador 量词

- 7.1.3.5.1.5.1. Estructura número + clasificador 数量短语: 一个, 三口
- 7.1.3.5.1.5.2. Clasificador nominal 名量词: 个,

7.1.3.5.1.6. Pronombre 代词

- 7.1.3.5.1.6.1. Los pronombres personales 人称代词: 我, 我们
- 7.1.3.5.1.6.2. Los pronombres interrogativos 疑问代词: 谁, 哪儿
- 7.1.3.5.1.6.3. Los pronombres demostrativos 指示代词: 这, 那

7.1.3.5.1.7. Adverbio 副词

- 7.1.3.5.1.7.1. de grado 表示程度的: 很
- 7.1.3.5.1.7.2. de repetición 表示重复的: 再

7.1.3.5.1.7.3. de negación 表示否定的：不，没

7.1.3.5.1.7.4. de interrogación 表示疑问的：多

7.1.3.5.1.8. Preposición 介词

7.1.3.5.1.8.1. Que indica tiempo 表示时间的：我在一九九八年出生。

7.1.3.5.1.8.2. Que indica lugar 表示处所的：我住在北京。

7.1.3.5.1.9. Conjunción 连词

7.1.3.5.1.9.1. Indica relación coordinada 表示并列的：和

7.1.3.5.1.10. Partículas 助词

7.1.3.5.1.10.1. Estructurales 结构助词

10.1.A. Estructural 得：弟弟长得高高的。

10.1.B. Estructural 的：大大的眼睛

7.1.3.5.1.10.2. Aspectual 语气词

10.2.A. Aspectual 了：我十三岁了。

10.2.B. Aspectual 吗：你是学生吗？

10.2.C. Aspectual 呢：你呢？

7.1.3.5.2. Grupos de palabras-frases 短语

7.1.3.5.2.1. Frase tipo modificador-modificado 偏正短语：很喜欢

7.1.3.5.2.2. Frase tipo sujeto-predicado 主谓短语：头发很长

7.1.3.5.2.3. Frase tipo verbo-objeto 动宾短语：吃早饭

7.1.3.5.2.4. Frase tipo verbos en serie 连动短语：坐车上班

7.1.3.5.2.5. Construcción preposicional 介词短语：在学校

7.1.3.5.2.6. Frase tipo número o demostrativo-clasificador 量词短语：几个

7.1.3.5.2.7. Construcción de partícula estructural “的” “的”字短语：她的头发，我的爸爸

7.1.3.5.3. Partes de la oración 句子成分

7.1.3.5.3.1. Sujeto 主语：姐姐是秘书。

7.1.3.5.3.2. Predicado 谓语：哥哥穿长裤。

7.1.3.5.3.3. Objeto 宾语：爸爸开车。

7.1.3.5.3.4. Modificador adjetival 定语：我的中文老师是中国人。

7.1.3.5.3.5. Modificador adverbial 状语：我很喜欢蓝色。

7.1.3.5.4. Oración 句子

7.1.3.5.4.1. Oración simple 单句

7.1.3.5.4.1.1. Oración Bimembre 主谓句

1.1.A. Oración con predicado nominal 名词谓语句：今天星期六。

1.1.B. Oración con predicado verbal 动词谓语句：她穿衬衫。

1.1.C. Oración con predicado adjetival 形容词谓语句：她的耳朵不小。

1.1.D. Oraciones especiales de predicado verbal 特殊句式

D.1 Oración de verbo “是” “是”字句：她是我妹妹。

D.2 Oración con estructura “是……的”

“是……的”结构：她的头发是黑色的。

D.3 Oración de existencia y aparición 存现句：妈妈不在

家。

7.1.3.5.4.1.2. Oración Unimembre 非主谓句: 马老师!

7.1.3.5.5. Clasificación de oraciones 句类

7.1.3.5.5.1 Oración enunciativa 陈述句: 弟弟上小学一年级。

7.1.3.5.5.2 Oración interrogativa 疑问句: 你爸爸怎么上班?

7.1.3.5.5.3 Oración exclamativa 感叹句: 您好!

7.1.3.5.6. Signos de puntuación

7.1.3.5.6.1. La coma “ , ”

7.1.3.5.6.2. La coma de listado “ 、 ”

7.1.3.5.6.3. El punto “ . ”

7.1.3.5.6.4. El signo de interrogación “ ? ”

7.1.3.5.6.5. El signo de exclamación “ ! ”

7.1.3.6. Contenidos léxico-nocionales

a) Entidades.

- Expresión de las entidades y referencia a las mismas.
- Expresión de las entidades: identificación, definición.

b) Propiedades.

- Existencia.
 - Existencia/ inexistencia.
 - Presencia/ ausencia.
- Cantidad.
 - Número (numerales, ordinales [dos dígitos]).
- Cualidad.
 - Color.
 - Edad.
- Relaciones:
 - Tiempo.
 - Divisiones e indicaciones de tiempo (días de la semana, meses, partes del día).
 - Relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades).
 - Conjunción

7.1.3.7. Contenidos fonéticos y fonológicos

Fonética y Fonología

7.1.3.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos 元音

◇ Sistema vocálico

- Vocales simples: altura o abertura 舌位高低
localización 舌位前后
redondeamiento 唇形圆展
- Estrechamiento secundario del tracto vocal
(la vocal retrofleja 儿化音)
- Vocales compuestas: de dos vocales 二合元音

- de tres vocales 三合元音
elemento vocálico inicial 韵头
elemento vocálico medio 韵腹
elemento vocálico final 韵尾
- Vocales nasales 鼻韵母
nasalización apical 舌尖鼻音
nasalización post-dorsal 带舌根鼻音

7.1.3.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos 辅音

◇ Sistema consonántico

- las bilabiales 双唇音
- la labio-dental 唇齿音
- ápico-dentales 舌尖前音
- las ápico-alveolares 舌尖中音
- las ápico-palatal 舌尖后音
- las predorsales 舌面前音
- las velares 舌根音
- las sordas 清音
- las sonoras 浊音
- las aspiradas 送气音
- las no aspiradas 不送气音
- las oclusivas 塞音
- las africadas 塞擦音
- las fricativas 擦音
- las nasales 鼻音
- la lateral 边音
- la semivocal 半元音.

7.1.3.7.3. Sílabas y sus elementos 音节

◇ La inicial consonántica 声母

- 21 iniciales consonánticas
- la inicial consonántica cero 零声母
- sus formas ortográficas

◇ La final vocálica 韵母

- 10 finales vocálicas simples
- 13 finales vocálicas compuestas
- finales vocálicas nasales

◇ El tono 声调

7.1.3.7.4. Tonos 声调

- ◇ Representación gráfica de los tonos: 1º (ā), 2º (á), 3º(ǎ), 4º (à) y el tono neutro
- ◇ Reglas de colocación de los tonos
- ◇ Variación tonal de los grupos silábicos

- El tono ligero y sus funciones 轻声
- La sílaba + la vocal retrofleja “er”, su forma ortográfica y sus funciones 儿化韵
- 3º tono + 3ºtono 上声变调
- 4ºtono + 4ºtono 去声变调
- Cambios de tono de Yī “一” 变调
- Cambios de tono de Bù “不” 变调
- Cambios de todos por la duplicación de los adjetivos 形容词重叠变调

7.1.3.7.5. Sistema de anotación fonética pinyin 拼音

- ◇ El abecedario 字母表
- ◇ Las iniciales consonánticas 声母
- ◇ Las finales vocálicas 韵母
- ◇ Los tonos 声调
- ◇ El separador de sílaba 隔音符号

7.1.3.8. Contenidos interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia:

- Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- Identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos.
- Interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- Conocer y valorar la dimensión china de la educación.
- Reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- Familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje.
- Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

7.1.4. Criterios de evaluación

7.1.4.1. CRITERIOS

En este nivel A1 se aplicará la evaluación continua a lo largo de todo el proceso de enseñanza aprendizaje para, al finalizar el curso, se pueda valorar si el alumnado ha alcanzado el nivel óptimo para promocionar al siguiente nivel. En esta evaluación continua se tendrá en cuenta si el alumno/a ha logrado los objetivos del nivel y adquirido los contenidos, alcanzando la competencia lingüística adecuada para continuar con su proceso de aprendizaje en

el siguiente nivel.

7.1.4.1.1. Criterios de calificación para las actividades de PROCOTE

Los ejercicios de Producción y Coproducción de Textos Escritos serán evaluados por el tutor correspondiente mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Éstos serán valorados utilizando las puntuaciones que aparecen en la hoja de observación para cada uno de estos ejercicios. El profesor del mismo modo, tendrá en cuenta que la escritura sea correcta en el número y dirección de trazos, así como la estructura de los caracteres. Para obtener la calificación de Superado en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none">• Ajuste a la tarea.• Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea.• Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea.• Longitud del texto.
Organización del texto	<ul style="list-style-type: none">• Organización de ideas (facilidad para seguir el texto).• Convenciones formales de formato.• Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.• Convenciones formales de puntuación.
Riqueza y variedad	<ul style="list-style-type: none">• Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A1.• Léxico apropiado para A1.• Registro apropiado en el uso del idioma en contexto.
Corrección	<ul style="list-style-type: none">• Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas.• Léxico apropiado para A1.• Relevancia comunicativa de fallos y errores.

7.1.4.1.2. Criterios de calificación para las Actividades de PROCOTO.

Los ejercicios de Producción y Coproducción de Textos Orales serán evaluados por el tutor correspondiente mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Éstos serán valorados utilizando las puntuaciones que aparecen en la hoja de observación para cada uno de estos ejercicios. Para obtener la calificación de Superado en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
-----------	-------------------------

Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la tarea. • Funciones del lenguaje pertinentes para la tarea. • Relevancia y adecuación de ideas y ejemplos para el tema y la tarea.
Organización del Texto	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de ideas y coherencia (facilidad para seguir la interacción) • Convenciones formales de formato. • Fluidez textual. Expresión fluida. • Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.
Control fonológico	<ul style="list-style-type: none"> • Presencia de errores fonológicos. • Errores en tonos o sonidos que dificultan la comprensión • Ritmo y entonación
Riqueza y variedad	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras gramaticales simples y algunas más complejas para cumplir los requisitos de los temas y tareas de A1. • Léxico apropiado para A1
Corrección	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuras simples de gramática oral para cumplir los requisitos de A1. • Léxico apropiado para A1. • Relevancia comunicativa de fallos y errores.

7.1.4.1.3. Criterios de calificación para las Actividades de MEDIACIÓN.

Los ejercicios de Mediación serán evaluados por el tutor correspondiente mediante la observación del ajuste de la producción de la persona candidata en cada una de las tareas a los criterios descritos abajo y a los descriptores que definen cada uno de estos criterios. Para obtener la calificación de Superado en cada ejercicio, la persona candidata deberá obtener un 50% de la puntuación asignada al ejercicio correspondiente.

CATEGORÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Cumplimiento de la tarea	<ul style="list-style-type: none"> • Ajuste a la tarea. • Selección y transmisión adecuada de la información de texto fuentes relevantes para la tarea. • Uso de las funciones del lenguaje pertinentes para la tarea.
Organización del texto	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de ideas (facilidad para seguir el texto). • Convenciones formales del texto mediado. • Mecanismos de cohesión simples cuando se precisen.
Estrategias de mediación	<ul style="list-style-type: none"> • Variedad y eficacia de estrategia lingüística de mediación adecuada pertinente para la tarea dada.

Reformulación lingüística	<ul style="list-style-type: none"> • Reformulación de estructuras gramaticales y léxico del texto fuente. • Corrección de estructuras gramaticales propias ajustadas al tipo de mediación que requiere la tarea. • Corrección de léxico propio ajustado al tipo de mediación que requiere la tarea. • Registro adecuado a la situación comunicativa.
----------------------------------	--

7.1.5. CONTENIDOS MINIMOS

CONTENIDOS MÍNIMOS A1

En este apartado se engloba lo mínimo que se espera de los alumnos para poder ser *Apto* en la expresión oral y escrita de cada curso.

Por lo tanto, serán *No Aptos* los alumnos **QUE NO**:

EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL	EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepan pronunciar los tonos. ▪ Sepan pronunciar los sonidos consonánticos y vocálicos. ▪ Sean comprendidos por el interlocutor y no tengan una pronunciación correcta de las palabras básicas de su nivel. ▪ Comprendan al interlocutor. ▪ Sepan hacer y responder preguntas básicas. ▪ Construyan oraciones simples con el orden sintáctico correcto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sepan escribir correctamente los caracteres atendiendo a: <ul style="list-style-type: none"> ◇ Ejecución de trazos ◇ El orden de los trazos. ◇ La relación entre los trazos. ◇ La estructura de los caracteres. ▪ Sepan utilizar correctamente la cuadrícula. ▪ Escriban sobre el tema propuesto. ▪ Respeten las instrucciones dadas: gramática, vocabulario y/o longitud. ▪ Sepan hacer negaciones. ▪ Sepan hacer preguntas básicas.

7.1.6 Temporalización

Unidad 1 走进中文世界

Introducción a la lengua china moderna Putonghua

Unidad 2 今天几月几号？

	汉字	词法 句法	课文	对话
Tema 1	〇 一 二 三 四 五 六 七 八 九 十		数字0-10	几？ 一。
Tema 2	日月号 几 补充拼音句子： 祝你生日快乐！ 祝你新年快乐！	十一-二十 二十-九十九 一日-三十一日 一号-三十一号 一月-十二月	数字10-99 月 日 / 号	这是几？ 这是九十九。 几月？ 几日？ 几号？
Tema 3	星期 年 哪	星期一 星期二 星期三 星期四 星期五 星期六 星期日 星期天 二〇二一年	星期 年 年月日星期 2021年3月13日星期 六	星期几？ 哪一年？
Tema 4	今 明 昨 去	昨天 今天 明天 去年 今年 明年	日历 去年 今年 明年 昨天 今天 明天	今天星期几？ 昨天星期几？ 明天星期几？ 今天是几月几号？ 昨天是几月几号？ 明天是几月几号？ 今年是哪一年？ 去年是哪一年？ 明年是哪一年？

Unidad 3 我来介绍一下

	汉字	词法 句法	课文	对话
Tema 1	你 您 好 我 姓 叫 什么 名字	tema + comentario + signo de puntuación	你好！ 您好！ 我姓年。 我叫年月。	你姓什么？ 你叫什么名字？
Tema 2	王 大 小 文 也 他 她 在 出 生 补充拼音句子： 祝你生日快乐！	predicado adjetival 你好！ predicado nominal 今天星期天。 predicado verbal	我姓年，叫年小 星。 我在二〇〇八年 出生。 他姓王，叫王大 明。 他在二〇〇七年 出生。	你姓什么？ 你叫什么名字？ 你在哪一年出 生？ 他姓什么？ 他叫什么名字？ 他在哪一年出 生？

		我叫年月。	她姓明，叫明文月。 她也在二〇〇七年出生。	她姓什么？ 她叫什么名字？ 她在哪一年出生？ 中国人的姓：年王明文
Tema 3	的 是 岁 多 呢 家 住 儿 北 京 电 话 码 少	我的 你的 他的 她的 了 呢 疑问词： 几 什么 哪 哪儿 多少	我的生日是十月四日。 我今年十三岁了。 王大明今年十四岁了。 明月今年十二岁了。 我家住在北京。 我家的电话号码是9523 0148	你的生日是几月几号？ 你今年几岁了？ 他今年多大了？ 她呢？ 你家住在哪儿？ 你家的电话号码是多少？
Tema 4	中国人 上海 不 西班牙 马拉加 香港 吗 补充拼音词语： 英国 伦敦 法国 巴黎 德国 柏林 美国 纽约 日本 东京	是 字 句 不 也 吗	我是中国人。 我家住在上海。 我是上海人。 明文月不是中国人。 她是西班牙人。 她家住在马拉加。 她是马拉加人。 王大明也是中国人。 他家住在香港。 他是香港人。	你是哪国人？ 你是西班牙人吗？ 你是哪儿的人？

Unidad 4 你家有几口人？

	汉字	词法 句法	课文	对话
Tema 1	有 口 爸 妈 姐 妹 和 没 兄 弟 独 子 哥 女 谁	量词“口” 谁	我家有五口人： 爸爸、妈妈、姐姐、妹妹和我。 王大明家有三口人，他没有兄弟姐妹，他是独生子。 明文月家也有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和她。她有兄弟，没有姐妹。 她是独生女，她不是独生子女。	你家有几口人？ 你家有谁？ 你有兄弟姐妹吗？ 你有兄弟吗？ 你有姐妹吗？ 你是独生子吗？ 你是独生女吗？ 你是独生子女吗？
Tema 2	这 个 那 补充拼音词语： 爷 爷 奶 奶 外 公 外 婆 先 生 太 太 儿 子 女 儿 男 朋	量词“个” 指示代词“这” 指示代词“那”	这是我爸爸。他叫年家生。 他今年四十四岁了。 他的生日是一月七日。 我爸爸有一个哥哥和	这是谁？ 那是谁？ 这个人是谁？ 那个人是谁？ 他是谁？ 她是谁？

	友 女朋友		一个妹妹。 那是我妈妈。她叫文京京。她今年四十一岁了。她的生日是十一月十七日。我妈妈是独生女，她没有兄弟姐妹。	
Tema 3	学上级们 补充拼音词语： 学校 语言学校	我们 你们 他们 她们 我们一家 我们一家人 小学一年级-六年级 中学七年级-十三年 （ESO一年级-四年级） (Bachillerato一年级-二年级) 大学一年级-四年级 学生 小学生 中学生 大学生 小学 中学 大学	我是西班牙人，我们一家人住在马拉加。我今年十四岁了。我是中学生。我在海港中学上学。我今年上中学十年级（ESO三年级）。我也在马拉加语言学校学中文，我今年上一年级。	你上学了吗？ 你是学生吗？ 你是小学生吗？ 你在哪儿上学？ 你今年上几年级？ 你学什么？ 你学中文吗？ 你在哪儿学中文？
Tema 4	工作 律师 老 做 商 秘书 补充拼音词语： 老人 家庭主妇 很 忙 医生 护士 经理 司机 医院 公司 商店 办公室 家里	工作 / 不工作 有工作 / 没有工作 做什么工作？ 是做什么工作的？	我爸爸工作。他是律师。 我妈妈也工作。她是老师。她在海港中学工作。 我姐姐没有工作了。 我哥哥不工作，他是大学生。 我爷爷和奶奶不工作，他们是老人。 我太太也不工作，她是家庭主妇，她很忙。	你爸爸工作吗？ 他做什么工作？ 你妈妈是做什么工作的？ 她在哪儿工作？ 你姐姐有工作吗？ 你哥哥工作吗？ 你太太工作吗？ 她忙吗？

Unidad 5 你每天做什么？

	汉字	词法 句法	课文	对话
Tema 1	点 零 分 刻 两 半 差 现 表	几点	一点 两点零二分 三点十分 三点十五分	现在几点？ 你的表几点了？

			三点一刻 四点二十分 五点二十五分 六点半 七点三十五分 八点四十分 九点四十五分 九点三刻 十点差一刻 差一刻十点 十点五十分 差十分十一分 十一分五十五分 十二点差五分	
Tema 2	早午下晚吃饭 再见 补充拼音词语： 后天 大后天 大大 后天 前天 大前天 大大 前天 后年 大后年 大大 后年 前年 大前年 大大 前年 这个月 下个月 下 下个月 上个月 上上个月 这个星期 下个星 期 下下个星期 上 个星期 上上个星 期 晚安！ 谢谢！ 不用谢！	早上好！ 早！ 上午好！ 中午好！ 下午好！ 晚上好！ 再见！ 下午见！ 晚上见！ 明天见！ 下星期见！ 下星期一见！	早上五点-八点 上午八点-十二点 中午十二点 下午一点-六点 晚上六点-十二点 我早上六点半吃 早饭。 我中午十二点吃 午饭。 我们家晚上七点 吃晚饭。	你几点吃早饭？ 你在哪儿吃午 饭？ 你几点吃午饭？ 你们家晚上几点 吃晚饭？
Tema 3	起床 课放 睡觉 每	时间状语	我每天早上七点 起床。我七点一 刻吃早饭。我七 点半去上学。我 们八点上课。我 们中午十二点吃 午饭，十二点半 睡午觉。我们下 午三点半放学。 我们家晚上六点 吃晚饭。我晚上 十点睡觉。	你每天几点起 床？ 几点吃早饭？ 几点去上学？ 你们几点上课？ 你们中午几点吃 午饭？ 你在哪儿吃午 饭？ 你睡午觉吗？ 你们下午几点放 学？ 你们家谁做晚 饭？ 你们家晚上几点 吃晚饭？ 你每天晚上几点 睡觉？
Tema 4	开车 走路 坐	连动句	我爸爸开车上	谁开车上班？

	校怎火租公 共汽地铁 补充拼音词语： 飞机 船 渡船	去上学 开车上班 怎么	班。 我妈妈走路上 班。 我哥哥坐公共汽 车去大学上学。 我姐姐星期二和 星期四坐地铁去 学中文。 我和妹妹每天坐 校车去上学。 年小星下个星期 一坐火车去北 京。 王大明上个星期 六坐出租车去学 校。 明文月在马拉加 坐马车了。	你妈妈怎么上 班？ 你哥哥怎么去大 学上学？ 你姐姐星期几坐 地铁去学中文？ 你和妹妹每天怎 么去上学？ 年小星下个星期 一坐火车去哪 儿？ 王大明上个星期 六坐什么车去学 校？ 明文月去马拉加 做什么了？
--	---	-----------------------	--	--

Unidad 6 你长什么样？

	汉字	词法 句法	课文	对话
Tema 1	喜欢 颜色 黑 白 红 粉 蓝 黄 绿 橙 紫 棕 灰	红色 红色的 红色的汽车 喜欢 不喜欢 也不喜欢	我喜欢白色。 我爸爸喜欢黑 色。 我妈妈喜欢绿 色。 我姐姐喜欢红 色。 我哥哥喜欢蓝 色。 我弟弟喜欢黄 色。 我妹妹喜欢粉 红色。 年小星喜欢橙 色。 王大明喜欢棕 色。 明文月喜欢紫 色。 他们不喜欢灰 色。 我们也不喜欢灰 色。	这是什么颜色？ 这是红色。 红色加黄色是什 么颜色？ 红色加黄色是橙 色。 出租车是什么颜 色的？ 出租车是白色 的。 这是红色的公共 汽车吗？ 是的。 这是什么颜色的 汽车？ 这是蓝色的公共 汽车。
Tema 2	穿衣服 衬 衫 裤 裙 牛仔 男 汗 毛 外套 长 短	衬衫 男衬衫 女衬衫 红色的衬衫 红衬衫 颜色单音节形容 词： 黑 白 灰 红 黄	我爸爸喜欢穿衬 衫和裤子。 我妈妈喜欢穿衬 衫和裙子。 我姐姐喜欢穿汗 衫和牛仔裙。 我哥哥喜欢穿汗 衫和牛仔裤。 我弟弟喜欢穿白 汗衫和灰短裤。	这是什么？ 这是衣服。 这是什么衣服？ 这是大衣。 你喜欢穿什么衣 服？ 我喜欢穿睡衣。 你喜欢穿什么颜 色的衣服？ 我喜欢穿白色的

8. Modalidades de enseñanza

8.1. Presencial.

Dadas las circunstancias de excepcionalidad sanitaria que vivimos en estos momentos debido a la pandemia generada por el Covid-19, las 6 horas de docencia presencial a la semana, repartidas en dos sesiones de tres horas cada una, no se llevarán a cabo con la totalidad del grupo en cuestión en caso de superar éste el límite de 15 alumnos por aula y sesión. En este supuesto, el grupo se dividirá en dos mitades y cada una de estas asistirá solo a una de las sesiones semanales. Evidentemente con esta medida se persigue minimizar el riesgo de exposición al virus y los posibles contagios. No obstante, para que el proceso de enseñanza-aprendizaje sea exitoso a pesar de esta coyuntura, se utilizará la plataforma Google classroom para facilitar a los alumnos el acceso a materiales que puedan ayudarlos a avanzar y a perfeccionar de forma autónoma el contenido que se trabaja en el aula.

8.2. Educación Permanente A distancia.

La enseñanza a distancia consiste en la enseñanza y aprendizaje a través de la plataforma Moodle Centro. El alumnado sigue los contenidos que la profesora propone en dicha plataforma. El contenido será colgado por la profesora de modo que el alumnado pueda seguir el aprendizaje de la lengua de acuerdo con su propio ritmo. Asimismo la profesora orientará al alumno en su dificultad y ofrecerá un horario semanal de práctica oral. Para decidir sobre la promoción del alumnado, se propondrá a este 3 tareas por destreza al cuatrimestre, dos de las cuales serán imprescindibles para poder valorar la evaluación continua. Aquellos alumnos que no realicen o superen satisfactoriamente ese mínimo, podrán realizar una prueba en febrero (final del primer cuatrimestre) y una prueba al final del segundo cuatrimestre (Prueba final) en la destreza o destrezas oportunas. Asimismo se realizará un mínimo de una tarea oral síncrona al cuatrimestre.

9. Actividades complementarias y extraescolares

Este año se va a llevar a cabo un evento conmemorativo del 50 Aniversario de la Escuela (previsto del 18 al 23 de abril) en el que el Departamento de Chino participará con dos exposiciones de material cedido por Aula Confucio. Otro evento importante será la celebración del Año Nuevo Chino que se llevará a cabo a finales de enero-principios de febrero.