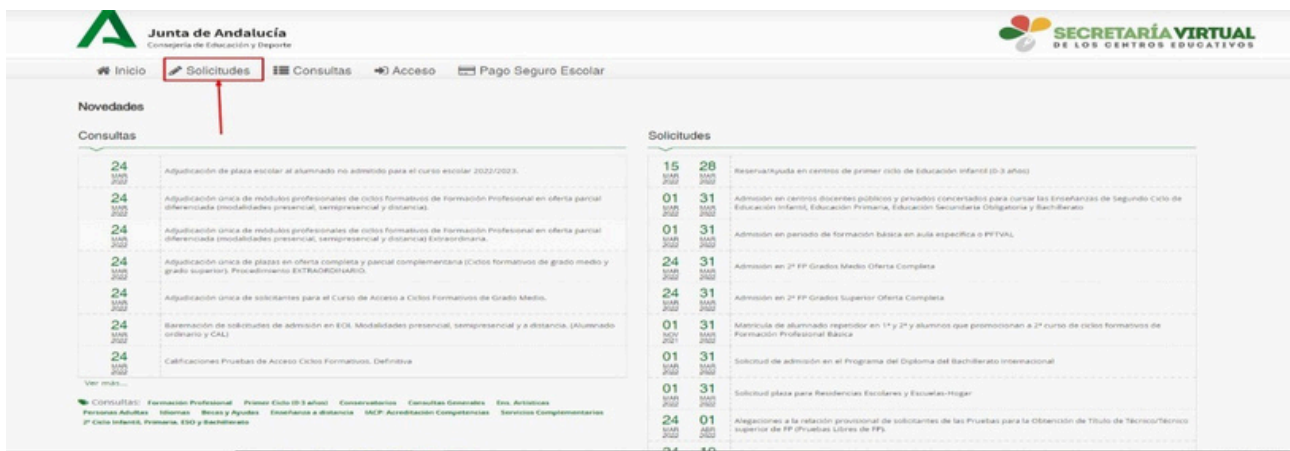


PROCESO CONFIRMACIÓN PEC POR SECRETARÍA VIRTUAL

El procedimiento de confirmación para las pruebas de certificación de idiomas se hará preferentemente a través de la Secretaría virtual, lo cual no quita la posibilidad de que el alumnado pueda hacerlo entregando el Anexo VIII en su centro de referencia.

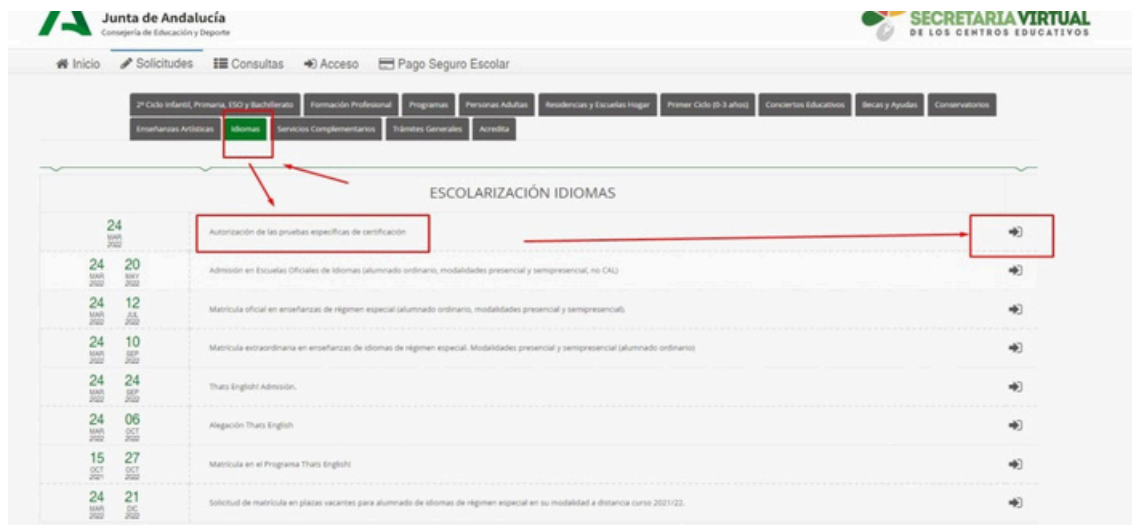
1. Como primer paso, el alumnado debe acceder a la secretaría virtual a través del enlace [secretaría virtual](#)



The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. The 'Solicitudes' tab is highlighted with a red box and a red arrow. Below the navigation, there are sections for 'Novedades' and 'Consultas'. The 'Consultas' section contains a table with columns for dates and descriptions of various educational processes. The 'Solicitudes' section also contains a table with columns for dates and descriptions of different types of requests.

Una vez se accede a SV, se debe pulsar en la pestaña “solicitudes” .

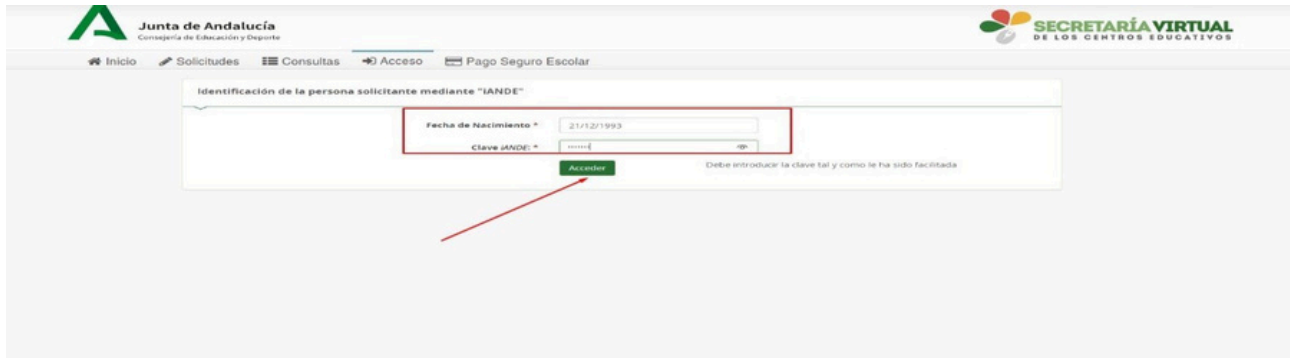
2.- En la siguiente pantalla, pulsar la opción «idiomas» y buscar la solicitud «autorización de las pruebas específicas de certificación»



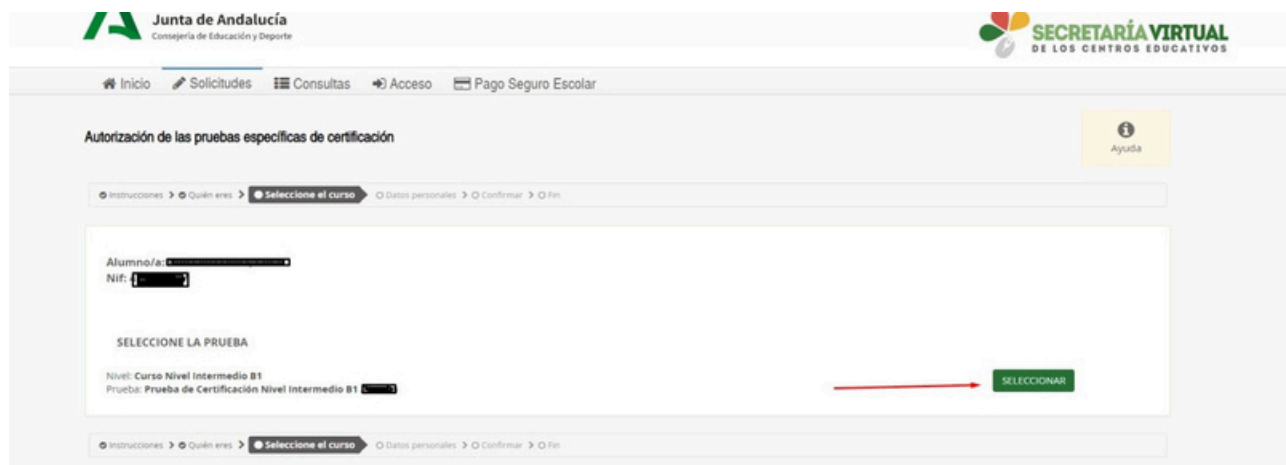
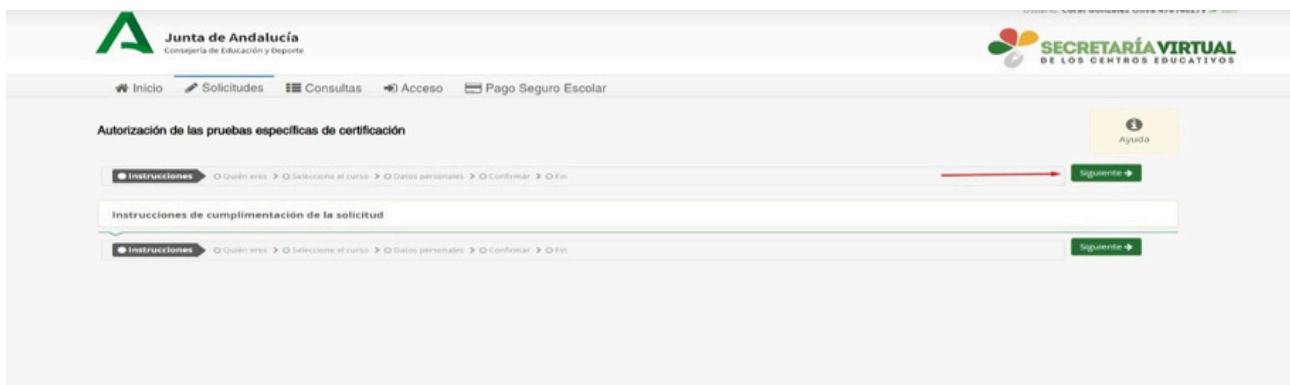
The screenshot shows the 'Secretaría Virtual' interface with the 'ESCOLARIZACIÓN IDIOMAS' section. At the top, there are navigation tabs: 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Pago Seguro Escolar'. Below the navigation, there are several tabs for different educational levels: '2º Ciclo Infantil, Primaria, ESO y Bachillerato', 'Formación Profesional', 'Programas', 'Personas Adultas', 'Residencias y Escuelas Hogar', 'Primer Ciclo (0-3 años)', 'Concursos Educativos', 'Becas y Ayudas', and 'Conservatorios'. The 'Idiomas' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a table with columns for dates and descriptions of various language-related processes. The row 'Autorización de las pruebas específicas de certificación' is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.



3.- El alumnado oficial podrá acceder a su solicitud de confirmación con su clave iande y fecha de nacimiento

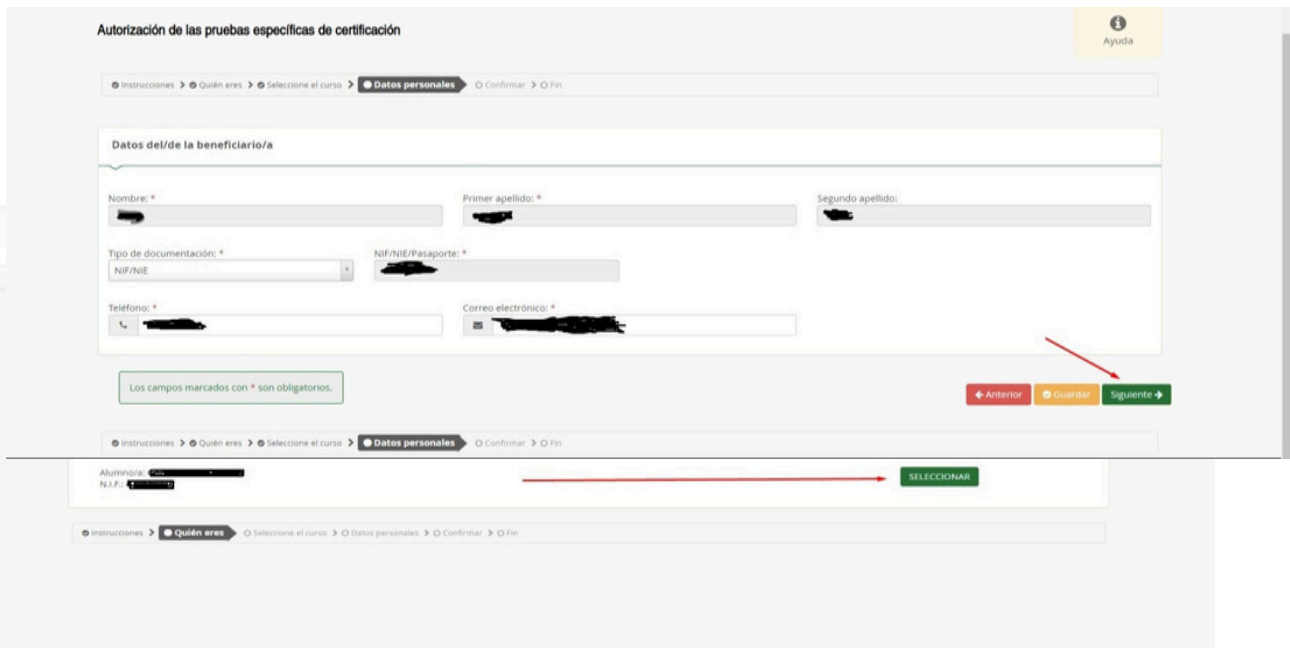


4.- Una vez dentro del sistema de confirmación, aparecerá una pantalla con sus datos, al aceptar, aparecerá nueva pantalla con sus datos, nivel e idioma en el que confirma su participación



Una vez comprobado que los datos que aparecen son correctos, pulsar en seleccionar.

5.- El alumnado deberá rellenar los campos obligatorios



Autorización de las pruebas específicas de certificación

Instrucciones > Quién eres > Seleccione el curso > **Datos personales** > Confirmar > Fin

Datos del/de la beneficiario/a

Nombre: * Primer apellido: * Segundo apellido:

Tipo de documentación: * NIF/NIE: *

Teléfono: * Correo electrónico: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Cuanto Siguiente

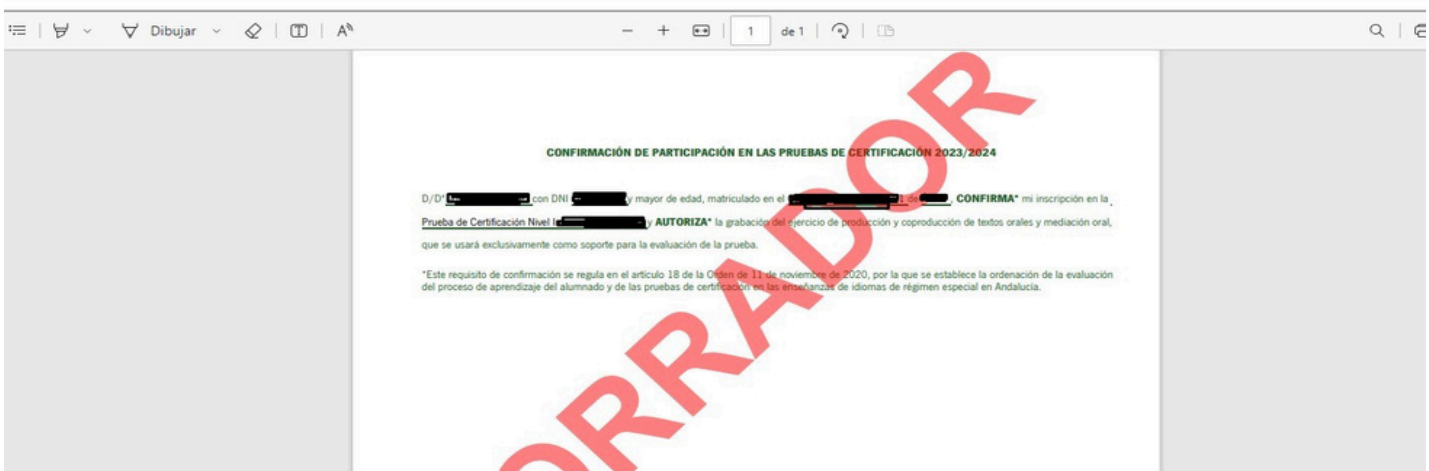
Alumno: N.I.F.: **SELECCIONAR**

Instrucciones > **Quién eres** > Seleccione el curso > Datos personales > Confirmar > Fin

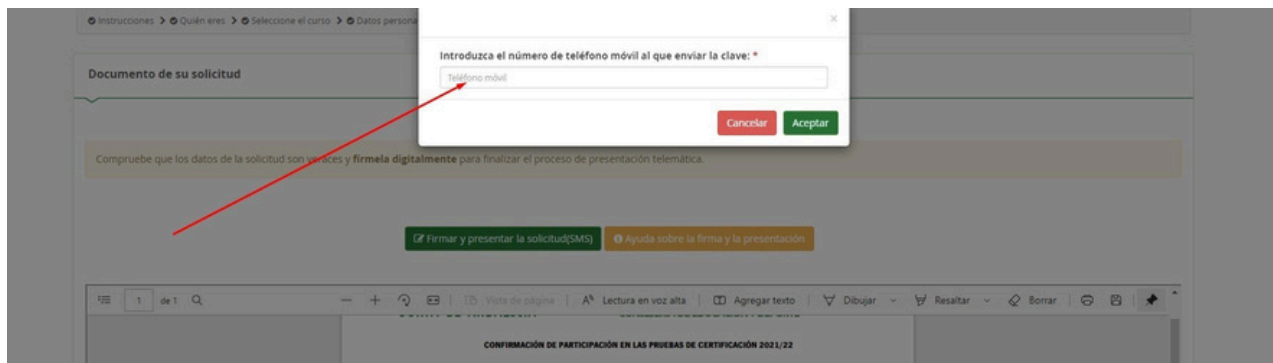
una vez rellenos los campos obligatorios, aceptar y se generará el documento de confirmación en PDF

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

Firmar y presentar la solicitud(SMS) Ayuda sobre la firma y la presentación



6.- Al pulsar en “Firmar y Presentar” se enviará una clave al móvil facilitado



7.- Una vez introducida la clave, se registrará día y hora de presentación, código de identificación y se podrá descargar la solicitud en PDF.



8.- El centro podrá acceder, una vez finalizado el plazo de confirmación de 10 días hábiles (del 1 al 18 de Abril) Desde la pantalla de Séneca a la opción « Alumnado» «Relación de matrículas» «año académico (elegir 21-22) « Considerar matrículas que» « han sido presentadas en teletramitación» tipo de proceso» (elegir el nivel e idioma de Pruebas de certificación)». Aparecerá el alumnado del nivel e idioma en un listado. El centro podrá agrupar a este alumnado de la forma que más le interese

