



CHINO

PROGRAMACIÓN
1º NIVEL INTERMEDIO
B2

CURSO 2024 - 2025

INDICE

0. INTRODUCCIÓN.....	5
0.1. Nuestras enseñanzas.....	5
0.2. Marco legal.....	5
1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES.....	6
2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	6
3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	6
4. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	7
5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	7
6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	7
7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.....	7
7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.....	7
7.2. Estratégicos.....	7
7.3. Funcionales.....	7
7.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/ capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/ necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.....	8
7.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.....	9
7.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición;	

reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/ indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.....	10
7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.....	11
7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).....	12
7.4. Discursivos.....	12
7.4.1. Coherencia textual.....	12
7.4.2. Cohesión textual.....	13
7.5. Sintácticos.....	13
7.5.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia:.....	14
7.5.2. El sintagma adverbial y preposicional.....	15
7.5.3. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.....	16
7.5.4. Expresión de los tipos de oración:.....	16
7.5.5. La oración compuesta 复句.....	17
7.6. Léxicos.....	18
7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.....	18
7.6.1.1. Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.....	18
7.6.1.2. Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.....	18
7.6.1.3. Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo. Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y	

juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).....	19
7.6.1.4. Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.....	19
7.6.1.5. Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.....	19
7.1.6.6. Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).....	19
7.6.1.7. Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.....	19
7.6.1.8. Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).....	20
7.6.1.9. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).....	20
7.6.1.10. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.....	20
7.6.1.11. Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.....	20
7.6.1.12. Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.....	20
7.6.1.13. Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.....	20
7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.....	21
7.6.2.1. Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).....	21
7.6.2.2. Propiedades de las entidades:.....	21
existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).....	21
7.6.2.3. Eventos y acontecimientos.....	21
7.6.2.4. Relaciones:.....	21
7.6.3 Operaciones y relaciones semánticas.....	21
7.7 Contenidos fonético-fonológicos.....	22
7.8 Contenidos ortotipográficos.....	22
7.9 Contenidos interculturales.....	22
8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.....	22
9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.....	22

10. ACTITUDES.....	22
11. EVALUACIÓN.....	22
11.1. Criterios de evaluación generales.....	22
11.2. Criterios de evaluación por destrezas.....	22
11.3. Autoevaluación.....	22
12. TEMPORALIZACIÓN.....	22
13. METODOLOGÍA Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA.....	34
13.1. Presencial.....	34
14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y MEDIDAS CONTRA EL ABSENTISMO Y EL FRACASO ESCOLAR.....	34
15. MEDIDAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE.....	34
16. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.....	34
17. MATERIALES Y RECURSOS - BIBLIOGRAFÍA.....	35

0. INTRODUCCIÓN

0.1. Nuestras enseñanzas.

El Departamento de Chino ofrece sus enseñanzas del idioma chino en la en las modalidades presencial y a distancia. Las líneas de actuación pedagógica de nuestras enseñanzas se caracterizan por un enfoque práctico, participativo y con especial énfasis en el desarrollo de las competencias comunicativas.

0.2. Marco legal.

La presente programación, que abarca todas las modalidades de enseñanzas de nivel básico B2.1, detalla los objetivos, contenidos, criterios de evaluación y la metodología de las enseñanzas del Departamento de Chino. Para su elaboración, el departamento se ha basado en los siguientes documentos legales:

[Real Decreto 1041/2017](#), de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de Idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto.

[Decreto 15/2012](#), de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

[Decreto 499/2019](#), de 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

[Orden de 2 de julio de 2019](#), por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

[Orden de 11 de noviembre de 2020](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado y las pruebas de certificación en las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

[Orden de 1 de junio de 2021](#), por la que se regulan los cursos para la actualización, perfeccionamiento y especialización de competencias en idiomas en las escuelas oficiales de idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía (BOJA 10-06-2021).

1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES.

Ver [enlace](#).

2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Ver [enlace](#).

3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Ver [enlace](#).

4. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Ver [enlace](#).

5. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Ver [enlace](#).

6. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN. OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Ver [enlace](#).

7. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

7.1. Socioculturales y sociolingüísticos.

Ver [enlace](#).

7.2. Estratégicos.

Ver [enlace](#).

7.3. Funcionales.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

7.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/ capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/ necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

Afirmar 她们一定要吃饺子、年糕、鱼、春卷等等。

Anunciar 我明年五月底至六月初 要参加初中会考。

Asentir 下个月五号我们学校将举办文化节。

Atribuir 我妈妈不工作, 所以家务都是他做的。

Clasificar 一所学校、一盘水果、一名护士、一名出色的警察、三幢宿

舍楼、两次运动会、回家一趟、一家公司

Distribuir 他们吃了蒸鱼、龙虾、炒虾面、烤鸭、鸡汤等。

Confirmar la veracidad de un hecho 对, 香港有很多饭店。

Conjeturar 明天可能会下雨。/ 小明以后可能会开一家电脑公司。

Corroborar 黄老师性格温和, 对人友善, 是个慢性子, 从来不发脾气。/ 他长得挺帅的, 个子高高的, 头发黑黑的。

Describir 她不是医生, 她是护士。/ 我父母不是说没有时间, 就是说太远了。

Desmentir 我不太喜欢四川菜辣死了。

Disentir 我不太喜欢四川菜辣死了。

Expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza 这样不好。/ 你说得对。

Expresar certeza 我明年夏天去北京学汉语一个月, 到时候一定会去看你。/ 他们一定要吃饺子、年糕、鱼、春卷等等。

Expresar conocimiento y desconocimiento 不知道怎么回事儿。

Expresar duda 我大学毕业以后可能会去美国工作。/ 我还不知道, 可能会去上海。

Expresar escepticismo 我想不会吧。

Objetar 中学不应该有会考。

Expresar una opinión 我觉得这个煎带鱼难吃死了。/ 我觉得很好吃, 不咸也不淡。

Expresar una habilidad 婶婶会唱歌, 但她不会弹琴。

Capacidad para hacer algo y la falta de habilidad / capacidad de hacer algo 做得了/做不了

Expresar que se ha olvidado algo 我忘了。/ 我没记住。/ 我想不起来了。/ 我想起来了。

Expresar la obligación y necesidad 申请护照前她妈妈得先交什么?

Expresar (la) falta de obligación/necesidad 这样我就不用去上学。

Identificar e identificarse 我叫雷。/ 今年二十岁, 上大学三年级。/ 高文是一个混血儿, 他一半是英国人, 一半是中国人。

Negar 你吃午饭了吗? 还没有呢。/ 我不喜欢。

Predecir 要是我今年会考得高分,

Rectificar y corregir 她不是医生, 她是护士。

Replicar 别吵了! 妹妹正在睡觉。

Suponer 我们可能会去上海饭店吃饭。

Describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas 他是世界上最富有的人, 又很善良, 有爱心。

Narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales 他大学二年级就退学了, 然后开办了自己的电脑公司。

Describir estados y situaciones presentes, futuros 我会带他去几个有名的旅游景点, 比如长城、天安门、故宫、中国国家博物馆等。

Formular sugerencias 是不是其他同学跟你开玩笑? / 你应该去看牙科。

7.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

Acceder 那太好了!

Admitir 好久没有给你打电话了。/ 我吃不下今天的菜, 咸死了! / 今天的菜不咸不谈, 味道正好。

Consentir 那好吧。我们可以叫几个菜

Expresar la intención o la voluntad de hacer algo 小天想当会计师, 因为她的数学在班上总是考第一名。/ 我以后想当律师。/ 我自己很希望去英国, 但是我父母希望我去美国, 因为那里好 大学比较多。

Invitar 你明天来我家, 号码? / 我想请你来我们学校看中国舞蹈表演。

Ofrecer algo 上课的时候她把计算器借给了同学, 后来同学还给她了。

Ofrecer ayuda 她会帮父母做家务。/ 如果有问题, 你就来找我

Ofrecerse/negarse a hacer algo 我可不干。

Retractarse 本来想去, 后来不去。

7.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/ indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

Aconsejar 我知道, 我会提醒自己不要常去逛街。

Advertir 做司机要车开得好, 还要小心。

Alertar 注意!

Amenazar 如果你继续这样, 会有后果的。

Animar 你再找找吧。

Autorizar 她可不可以每个周末都回家?

Dar instrucciones 要办去中国的签证。/ 出了地铁站往左拐, 走5 分钟后可以看见一个很大的超级市场。

Dar permiso 你可以用手机。

Demandar 我需要帮助。

Denegar 你别再打电话聊天了。

Desafiar 我不喜欢说话。我以后不想当律师。

Disuadir 想当医生不容易。

Exigir 每天都要打

Ordenar 把椅子放在桌子下面。/ 马上停止上课。/ 把门、窗关上。

Negar permiso a alguien 妈妈不让她养了。/ 不要让狗睡在床上! / 不要在房间里踢球!

Persuadir 你今年七月初一定要参加会考。

Prohibir 别再听音乐了! / 别玩儿电脑游戏了!

Proponer 我们一起去吃饭吧。/ 我们可以叫几个菜, 再叫一个炒饭, 你看 怎么样?

Recomendar 我带你去时代广场的“食通天”, 在那里, 你可以吃到各种风味的美食。我觉得你应该在汉语 上多花点儿时间。

Recordar algo a alguien 我会提醒自己少上网。

Restringir 只有在五六月份有一次期末考试。只有春节才从英国回北京。

Solicitar 我很渴。我想喝橙汁儿。

Sugerir 你应该去看耳鼻喉科。/你怎么不吃草莓?今天的草莓又大又新鲜。

Preguntar por gustos o preferencias 你最喜欢的名人是谁?/我比较喜欢吃辣的。

Intenciones o planes 我准备参加今年的文化节。/我打算参加韩国舞表演。

la obligación o la necesidad 你要多喝水,多休息。/你得先去更衣室换衣服。

los sentimientos 我不怕考试,但是总是有点儿紧张。/别担心。

Si se está de acuerdo o desacuerdo 你说得对。/恐怕不行。

Si algo se recuerda 她记得上游泳课前把手表批进了储物箱。/他还是记不住老师的名字。

La satisfacción/insatisfacción 黄小钢最爱上戏剧课,非常喜欢表演。

La probabilidad para hacer algo 她会帮父母做家务。/每次考试都能及格。/我来不及把书包放进储物箱了。

El estado de ánimo, el permiso. 不得了了!我站不起来了!

7.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento 对不起,我今天下午有事儿。

Agradecer/responder ante un agradecimiento 好吧。谢谢老师。/那太感谢你了 *Atraer la atención* 对不起,请问去美术展览馆怎么走?

Compadecerse 你头痛吗?

Dar la bienvenida 欢迎您来到我们的演播室。

Despedirse 好,我们明天见!

Dirigirse a alguien 请参加1500米长跑比赛得同学到操场准备比赛/请把笔放进文具盒里/对不起,你的护照明天就过期了

Excusarse por un tiempo 请等一等。请等一下。请等一会儿。

Felicitar/responder a una felicitación 身体健康!、万事如意!、心想事成!、恭喜发财!、年年有余!、年年高升!、春节快乐!、圣诞快乐!、祝好!

Formular buenos deseos 我真希望能住在这样的地方。/我真希望有一个室内游泳池,这样我一年四季都可以游泳了。

Hacer cumplidos 黄老师钢琴也弹得特别好。每次学校开音乐会都少不了他。

Interesarse por alguien o algo 你怎么了?/我对表演很感兴趣。

Pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar 对不起,我今天下午有事儿。

Presentarse y presentar a alguien 我叫马天英。我来介绍一下我的好朋友。 *Rehusar* 对不起,我今天下午有事儿。/我不能参加比赛。

Saludar/responder al saludo 你好吗?忙吗?我很好,不算太忙。/好久不见 *Tranquilizar* 考试不要紧张。

Consolar y dar ánimos 医生告诉我,腿没有骨折,休息几天就会好的

Intercambiar información 我们每星期活动一次,活动时间是星期三的午饭时间。

Indicaciones 你一直往前走, 走5分钟

Opiniones 我觉得剑桥大学比牛津大学美。

Creencias y puntos de vista 想当医生不容易。

Consejos 你应该去看门诊 / 在那里你可以买到有中国特色的纪念品 / 我觉得你应该在汉语上多花点儿时间。

Advertencias y avisos 做司机要开车的好, 还要小心

7.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

Acusar 你每天都去逛街, 这样不好。/ 你每天都发脾气, 没有人喜欢你。

Expresar interés 我喜欢做运动 / 我对表演很感兴趣

Aprobación 你说得对

Elogio, admiración 小文又聪明、又努力, 每次考试得第一名。她又聪明又漂亮。

Preferencia 中餐、西餐, 我都喜欢吃。/ 太好吃了!

Satisfacción 我们赢了! 我们拿了冠军。

Esperanza y confianza 他的理想是当一个体育老师。

Sorpresa 不得了了! / 我的护照不见了! / 真的吗?

Alivio 医生告诉我, 腿没有骨折, 休息几天就会好的。

Alegría/felicidad 他非常开心。

Ansiedad 我不怕考试, 但总是有点儿紧张。

Simpatía 小白很有耐心和爱心

Empatía 别担心, 有问题你就来问我。

Arrepentimiento 别担心, 有问题你就来问我。

Aversión y rechazo 我最不喜欢这两种了。

Buen humor 今天的好消息真是让我开心。

Impaciencia 快去睡觉。快吃饭。

Resignación 我们一年只能见一次面

Temor 我当然怕考试。

Expresar el estado físico o de salud 我觉得腿疼的不得了。/ 我头受伤了! / 放学了回家后, 我肚子饿了, 会吃蛋糕。/ 我每天放学到回家后都觉得又累又饿。

Lamentar(se), quejarse 我站不起来了! 学校的饭菜不太好吃。

Reprochar 不要再打电话了!

Regañar, culpabilizar(se) 不要玩儿电脑游戏了!

7.4. Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

7.4.1. Coherencia textual.

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

7.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

7.5. Sintácticos.

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados

asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

Teniendo en cuenta las particularidades propias de la lengua china, vamos a proceder a desglosar los contenidos sintácticos desde un enfoque que arranca de la concepción de nociones y unidades propias de esta lengua.

El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. **La cualidad (intrínseca y valorativa):** el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. **La cantidad (número, cantidad y grado).**

7.5.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia:

- El sustantivo 名字

Nombres propios 专用名词

比尔盖茨、长城、故宫、天安门、王府井、北京大学、清华大学、时代广场

Nombres comunes 普通名词

空气、交通、展览馆、急诊、一年四季、东西、景点、博物馆、工具、纪念品、照片、混血儿、皮肤、沙滩、困难、婶婶、家庭主妇、班主任、音乐会、通知、理想、名人、桥牌、高尔夫球、世界、电邮、性格、事、服务员、工程师、摄影师、会计师、演员、护士、作家、教授、导游、课外活动、父母、家务、活儿、窗户、全身、金黄色、法文、浴巾、问题、地方、新生、底、寄宿学校、室内、文化、专业、队长、韩国、义卖会、初、课程表、以外、以前、将来、美食、天堂、饭菜、中式、西式、风味、时代、东南亚、食物、鲜花、农历、气氛、大餐、唱片、节日、主食、长辈、家家、菠菜、西兰花、胡萝卜、芹菜、青椒、蘑菇、草莓、葡萄、桃子、李子、菠萝、橙汁儿、麻婆豆腐、带鱼、糖醋排骨、月亮、灯笼、春节、中秋节、端午节、圣诞节、圣诞树、圣诞礼物、月饼、年糕、春卷、粽子、饺子、火鸡、土豆泥、布丁、(半山)区、环境、周围、风景、海港、人员、城里、郊外、花草、树木、X光片、储物箱、名牌、特色、橄榄球、队友、护照、机票、教练、墨镜、戒指

- *Sustantivos de tiempo* 时间词

刚才、以前、后来、将来 一年到头、今后、时代、以后

- *Sustantivos de posición* 方位词

东南、东南亚、城里、郊外、址、周围

- *El pronombre* 代词:

Pronombres 代词

它、其他、这样

Pronombres interrogativos 疑问代词

哪些方面?

Elementos de modificación del núcleo:

- El adjetivo 形容词 como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración.

- *adjetivo* 形容词

友善、自信、有爱心、心地善良、好奇、聪明、有耐心、有好奇心、慢性子、温和、重要、开心、相同、努力、富有、刚、通常、轻、久、累、简单、活泼、十分、可爱、金黄色、脏、麻烦、干净、清静、优美、清新、马上、不得了、贵重、难吃

- *La cantidad (número, cantidad y grado)* 数字, 量词

一节课、回家一趟、一场比赛、一所学校、一盘水果、一名老师

7.5.2. El sintagma adverbial y preposicional.

- *El adverbio* 副词

谁给小孩子压岁钱? / 太...了、...死了、特别、.....极了、非常 十分

- *Indicar nunca con* 从来不/从来没

他从来不发脾气。

- *indicar acción realizada en un pasado próximo con* 刚/刚才

她们最近刚结婚。

7.5.3. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

- *El verbo* 动词

做饭、种花儿、剪草、收拾(房间)、熨(衣服)、擦地板、喂(宠物)、吸尘、查资料、下载、浏览、打字、上网

- *El tiempo presente* 他现在养了两只狗。/ 你喜欢现在住的地方吗?
- *El tiempo pasado*

Valores aspectuales: perfectivo 了

perfecto experiencial 过, *perfecto reciente* 过

- *El tiempo futuro* 我明年夏天去北京学汉语一个月,到时候一定会去看你。

7.5.4. Expresión de los tipos de oración:

- *Oración simple* 单句

他是摄影师。

大伯很有钱。

- *Oración interrogativa* 疑问句

你最好的朋友是谁?

圣诞节是在每年的哪一天?

- *Oración exclamativa.* 感叹句

心想事成!

万事如意!

恭喜发财!

上海有新又高的大楼多极了!

- *Oración negativa con* 不了

不要玩电脑游戏了!

不要在打电话了!

- *Oración imperativa.* 感叹句

心想事成!

万事如意!
恭喜发财!
上海有新又高的大楼多极了!

7.5.5. La oración compuesta 复句

Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

- *Oración comparativa con 比 y 比较*,
我的电脑比我弟弟的新
我自己很希望去英国, 但是我父母希望我去美国, 因为那里好大学比较多。
跟.....一样,

我的书包跟他的一样。
她的毛衣跟我的一样好。
我跟哥哥一样高。
- *Oración subordinada de condición 条件复句 con 只有...才*

我们只有在暑假才见面。
她们只有在春节才穿上新衣服。
- *Oración subordinada hipotética 假设复句 con 要是..., 就...*

要是....就
要是...就
- *Oración subordinada adversativa 虽然..., 但是....*

虽然几天下大雪, 打算气温不低。
虽然我们天天在一起, 但是我们的性格很不相同。
- *Oración correlación 我得先.....然后...*

- Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

同
我们俩说同一种语言

con.....时
你们在一起时经常做些什么?

一会儿

吃了晚饭后我上了一会儿网

- Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

estructura 虽然.....但是

虽然今天下大雪, 但是气温不低

estructura 只有.....才

我只有在寒假里才见到我的好朋友小天

7.6. Léxicos.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

7.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

7.6.1.1. Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

友善、自信、爱心、耐心、有好奇心、慢性子、心地善良、好奇、聪明、温和、口才好、慢性子、急性子、乐意帮助、可爱、皮肤、双眼皮、单眼皮、混血儿、开心、结婚、离婚、分手、性格、脾气、乐意帮助、活泼

7.6.1.2. Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.

宠物、养、乌龟、鸟儿、兔子、窗户、地板、

7.6.1.3. Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo. Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).

家务、吸尘、收拾、做饭、熨衣服、擦地板、轻活儿、种花、剪草、梳头、换衣服、接孩子、送孩子、打扫干净

博物馆、上网、展览馆、运动会、电脑游戏、象棋、田径会、水上运动会、比赛、决赛、橄榄球、足球、浏览网页、下载、打字、高尔夫球、桥牌、音乐会、逛街、聊天儿、打雪仗、滑水、滑冰、散步、壁球、

7.6.1.4. Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

美食、饭菜、风味、食通天、大餐、火鸡、馅儿、馅儿饼、土豆泥、布丁、月饼、粽子、汁儿、橙汁儿、菠菜、西兰花、胡萝卜、芹菜、椒、青椒、麻婆豆腐、带鱼、主食、草莓、葡萄、桃子、烧烤、菠萝、李子、挑食、醋、糖醋、排骨、糖醋排、辣、咸、蘑菇、淡、味道、苦、饺子、年糕、春卷、

7.6.1.5. Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.

急诊、x光片、骨折、

7.1.6.6. Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

墨镜、戒指、浴巾、

7.6.1.7. Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

票、机票、办(签证)、护照、照片、过期、使馆、申请、填表、拍照、景点、

7.6.1.8. Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).

大使馆

7.6.1.9. Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).

电邮、电子邮件、发电邮、查资料、

7.6.1.10. Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.

长辈、过年、拜年、春节、中秋节、端午节、除夕、人们、大餐、年夜饭、庆祝、农历、龙舟、赏月、圣诞树、圣诞礼物、节日、

7.6.1.11. Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.

寄宿学校、更衣室、新生、课程表、毕业、会考、及格、成绩、得分、认真、大学、初中、习惯、熟悉、习题

7.6.1.12. Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

设计师、打算、建筑师、兽医、将来、演员、导游、会计师、护士、理想、服务员、摄影师、家庭主妇、作家、作者、工程师、教授

7.6.1.13. Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

法文、词汇、句子、题目、文化活动

7.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

7.6.2.1. Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

7.6.2.2. Propiedades de las entidades:

existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

7.6.2.3. Eventos y acontecimientos.

7.6.2.4. Relaciones:

espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

7.6.3 Operaciones y relaciones semánticas.

- Agrupaciones semánticas.
- Paremias comunes: refranes y sentencias.
- Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- Homónimos, homógrafos y homófonos.
- Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- Falsos amigos.
- Calcos y préstamos comunes.
- Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

7.7 Contenidos fonético-fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

7.8 Contenidos ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

7.9 Contenidos interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

Ver [enlace](#).

9. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Ver [enlace](#).

10. ACTITUDES.

Ver [enlace](#).

11. EVALUACIÓN

11.1. Criterios de evaluación generales

Ver [enlace](#).

11.2. Criterios de evaluación por destrezas

Ver [enlace](#).

11.3. Autoevaluación

Ver [enlace](#).

12. TEMPORALIZACIÓN

L E C C I Ó N	PR ES EN TA CI Ó N			
1	混血儿聊天儿认识	混血儿俩认识皮肤笑逛街聊天儿发电邮通电话	我来介绍一下我的好朋友——小琴。我们俩上小学时就认识了。从小学一年级起我们就坐	Preguntar y responder sobre los datos personales, tales como nombre y apellidos, edad, nacionalidad, curso, colegio, apariencia, amistad, formas de contactos etc.

			在一起。她跟我一样高。我们只有在假期里，才能见面。	
	开心困难	堆雪人打雪仗沙滩滑水重要开心困难	你最好的朋友是谁？我们从小就是好朋友。我们在同	Descripción de una persona. Expresar una opinión.

一个学校上学。做些什么？你觉得朋友重要吗？你不开心的时候，可以跟朋友聊一聊。有困难时，朋友也可以

			帮你。	
2	婶婶家庭主妇还结婚	摄影师婶婶家庭主妇结婚教授作家工程师	他们有孩子吗？还没有。他们最近刚结婚。	Preguntar y responder sobre los miembros de familia, los parientes. Preguntar y responder sobre las profesiones. Hablar sobre las profesiones, por ejemplo, el estudio, la carrera, el empleo, el trabajo etc.

	友善慢性子从来不乐意	主任班主任性格温和友善慢性子从来不脾气发脾气乐意帮助事点名通知音乐会少不了	是去年来到我们学校的。从来不发脾气。他还特别乐意帮助人。第一件事就是先点名。如果还有时间，他就会	Descripción de la personalidad.
--	------------	---------------------------------------	--	---------------------------------

			在教室里走走。每次学校开音乐会都少不了他。	
3	服务员自信表演演员好奇旅游导游	理想相同耐心当护士服务员自信表演演员以后好奇好奇心旅游	虽然我们天天都在一起，但是我们的性格、理想各不相同。小	Preguntar y responder sobre el carácter de una persona. Hablar sobre las profesiones. Hablar sobre la aspiración profesional.

		一名导游 注册会计师	白很有耐心。小平很自信。小文有好奇心。小天想当会计师，因为她的数学在班上总是考第一名。	
--	--	---------------	---	--

	世界上捐	名人比尔·盖茨退学开办聪明努力世界世界上富有善良爱心捐高尔夫球牌桥牌	请你说一说你喜欢的名人。我最喜欢比尔·盖茨。他大学二年级就退学了。我喜欢他是因为他非常聪明，又很	Preguntar y responder sobre las aficiones. Entrevistar a una persona famosa. Redactar 《我家的亲戚》 《我最好的朋友》 《我最喜欢的中国名人》
--	------	------------------------------------	--	--

			努力。他是世界上最富有的人。他捐钱给需要帮助的人。他爱打高尔夫球。	
4	早上洗澡一点儿一会儿有时候晚上	刷牙梳头换衣服课外活动课外活动	然后洗澡、刷牙、梳头、吃早饭。	Preguntar y responder sobre el horario, las actividades diarias, el desplazamiento,

		接送上网通常	吃完早饭、换好校服后，妈妈开车送我上学。妈妈五点开车来接我回家。吃完晚饭以后，我再做一会儿作业。	los medi os de trans porte etc. Reda ctar una carta.
--	--	--------	--	---

			好了，不多写了。	
--	--	--	----------	--

L E C C I Ó N	PR ES EN TA CI Ó N			
---------------------------------	--------------------------------------	--	--	--

	资料下载有事儿没事儿在电脑上玩儿网上觉得	查资料下载浏览网页打字没事儿有事儿久今后提醒	你每天在电脑上做些什么？我上网跟同学聊天儿、查资料、下载	Preguntar y responder sobre el uso de ordenar e Internet Hacer una llamada telefónica para una cita. Expresar la adver
--	----------------------	------------------------	------------------------------	---

			音乐、看电影、浏览体育网页。我还用电脑练习打字。如果我没事儿干，会玩儿电脑游戏。你每天上网多久	tencia
--	--	--	---	--------

			？你在网上花的时间太多了！今后我会提醒自己少上网。	
--	--	--	--	--

5	吸尘收拾洗衣机家里	父母宠让家务累吸尘收拾做饭	从她上小学五六年级开始，父母就经常让她做一些家务。一星	Preguntar y responder sobre los quehaceres domésticos.

			期下来已经很累了。 如果爸爸、妈妈下班后很晚回家，她也会做晚饭。	
	种野餐轻活儿擦	种花儿剪草烧烤野餐轻活儿	你和家人周末通常怎么过？我	Preguntar y responder sobre la vida durante el fin de semana. Hacer

		重活儿熨衣服熨斗熨衣板擦地板窗户简单	只会做简单的菜。	una llamada telefónica para chatear.
6	鸟儿喜欢养过眼睛鼻子耳朵好动	养宠物乌龟鸟儿兔子它全身像活泼十分可爱	它全身的毛都是白的。就像一个小雪球。	Hablar de un animal o una mascota. Hablar de los horóscopos chinos. Expresar la prohibición.

	尾巴麻烦长着	金黄色尾巴喂散	你养了什么宠物	Preguntar y responder sobre las mascotas.
--	--------	---------	---------	---

		步脏麻烦干净	？它长着金黄色的卷毛。你每天为它做什么？给它洗澡。带它去散步。	Redac tar 《我 平时 的生 活》 《我 周末 和假 期的 生 活》 《我 家的 宠 物》
7	法文寄宿宿舍设施齐全丰富多彩朋友	一所法文国际寄宿宿舍学校宿舍设施齐	设施非常齐全。学校还为学生安排了丰富	Pregu ntar y respo nder sobre las instal acion es del colegi o. Pregu ntar y respo nder sobre las asign

		全安排丰富丰富多彩一趟	多彩的课外活动。我们一般每两个星期回家一趟。	aturas . Habla r sobre la clase y el profes or.
	得更衣室熟悉地方	一节课得更衣室浴巾新生拿课程表习惯熟悉地方担心问题感	我们第三节上什么课？你得先去更衣室换衣服。你是新生吧	Pregu ntar y respo nder sobre el horari o escola r. Redac tar el horari o escola r. Expre sar la obliga ción. Expre sar la orden . Pregu ntar y respo

		谢	? 还没有拿到课程表呢。不太习惯。因为我对学校还不熟悉，所以经常找不到地方。别担心。别客气。(如果你有	nder cuand o se pierd e un objet o perso nal
--	--	---	---	--

			问题，你就来问我。那太感谢你了！	
--	--	--	------------------	--

8	参加紧张得分五月底至六月初	五月底六月初参加会考怕紧张用功以前真认真复习及格成绩得分	我明年五月底至六月初要参加初中会考。我不怕考试，但总是有点儿紧	Preguntar y responder sobre las pruebas y los exámenes. Hablar sobre las notas
---	---------------	------------------------------	---------------------------------	---

			张。我平时学习还算用功。考试以前会认真复习。每次考试都能及格。可是很少得高分。我不知道是怎么回事	
--	--	--	--	--

			儿 。	
--	--	--	--------	--

SEGUNDO CUATRIMESTRE (25 enero-30 mayo)

9	组织水上运动会韩国时间是星期六的上午上午十点至下午四点。	组织开会运动会水上运动会田径除此以外举办举行义卖会文化将准备韩国	我们学校每年都组织各类活动：每年开两次运动会，一次是水上运动会，一次是田径运动会。除此	Preguntar y responder sobre los eventos deportivos y culturales. Hablar sobre las actividades del colegio Redactar una convocatoria de un evento
---	------------------------------	----------------------------------	---	--

			以外，学校还举办音乐会、义卖会和文化节等活动。上海将举行文化节。今年我准备参加韩国舞表演。	
--	--	--	---	--

	象棋冠军	象棋壁球比赛队长一场决赛赢输冠军	你们最近有比赛吗？你们赢了还是输了？我们赢了！我们拿了冠军。	Preguntar y responder sobre las actividades extra escolares. Preguntar y responder sobre un partido. Hablar de las actividades extra escolares y los partidos Redactar 《我们的学校》 《我的课程表》 《我的科
--	------	------------------	--------------------------------	--

				目和成绩》《我毕业后的打算》《我们学校的活动》《我今年的课外活动》
10	天堂要是有空儿	美食天堂饭菜中式西式亚洲东南东南亚风味	这是我第一次来香港。香港真是美食天堂	Preguntar y responder sobre las comidas, por ejemplo, comida occidental, comida china, las bebidas,

		极了要是有空儿时代	。大大小小的饭店多极了！要是你明天有空儿，我们（就）一起去吃饭吧。在那里，你可以吃到各种风味的美食	los postr es, las golosi nas, los merc ados, los super merc ados, los resta urant es, los menú s, la cuent a, etc.
--	--	-----------	---	--

			。	
	东西春卷高兴长辈年年高升年年有余	春节过年东西食物鲜花除夕一定饺子年糕春卷人们年年高升年年有余高兴长辈拜年压岁钱	他们一定要吃饺子、年糕、鱼、春卷等等。因为人们希望生活能年年“高”升。小孩子过年最高兴了，是吗	Preguntar y responder sobre las costumbres del Año Nuevo Chino . Hablar sobre la Fiesta de Primavera. Hablar sobre el Día del Padre , el Día de la Madre

			小孩子给长辈拜年时，长辈会给小孩子压岁钱。	
--	--	--	-----------------------	--

1 1	圣诞树 圣诞礼物 各式各样 气氛 馅儿饼	树 圣诞树 礼物 圣诞礼物 各式各样 各种各样 灯饰 布置 节	我们把客厅布置得很有节日气氛。圣诞节那天你们吃了	Preguntar y responder sobre las costumbres de la Navidad. Hablar sobre la Fiesta Navideña de tu casa.
--------	----------------------------------	---	--------------------------	--

		日 气 氛 大 餐 火 鸡 馅 儿 馅 儿 饼 土 豆 泥 布 丁 唱 片	什 么 ？	
--	--	---	-------------	--

	月 亮 灯 笼 月 饼 粽 子	庆 祝 中 秋 节 赏 月 月 亮 灯 笼 家 家 月 饼 端 午 节 龙 舟 农 历 粽 子	因 为 中 秋 节 那 天 晚 上 的 月 亮 又 大 又 圆 。端 午 节 在 每 年 的 农 历	Pregu ntar y respo nder sobre las costu mbre s de la Fiesta de Medi o Otoñ o y la Fiesta del Bote de Drag ón. Habla r de la celeb ració n de
--	--------------------------------------	--	--	---

			五月初五。 _____	tus cumpleaños.
1 2	汁儿橙汁儿麻婆豆腐草莓葡萄服务员	汁儿橙汁儿菠菜西蓝花胡萝卜芹菜青椒麻婆豆腐带鱼主食一盘草莓葡萄桃子菠萝李子挑食	我们可以点菜了。来一杯橙汁儿。我们点半只烤鸭，再来一个炒青菜。主食来一个炒面吧。	Preguntar y responder en el restaurante para hacer el pedido de comida, bebida, postre etc. Hacer una llamada telefónica para pedir la comida para llevar.

	死醋糖醋排骨蘑菇	死醋糖醋排骨糖醋排骨辣咸蘑菇淡味道苦鲜还好最后比较丝条块丁片	我们一家人今天去了一家上海饭店吃晚饭。我觉得今天的菜做得难吃死了。一点儿味道也没有。还好，最后的水	Hablar de una experiencia en el restaurante. Hablar de la gastronomía de algunas provincias chinas. Hablar los ingredientes de algunos platos. Redactar 《我家的圣诞节》 《中国的节日》 《在中国饭
--	----------	--------------------------------	---	---

			果还不错。比较新鲜。	店》 《我的生日》
--	--	--	------------	--------------

1 3	区清静 维多利亚海港	区周围环境清静 海港维多利亚海港 风景优美 教教书	从我家可以看到 维多利亚海港。	Preguntar y responder sobre los comercios, la ubicación, la distancia, y los medios de transporte. Preguntar y responder para indicar el camino, la distancia, el itinerario y
--------	---------------	------------------------------------	--------------------	---

				los medi os de trans porte públi co.
	城里居住	城里郊外许多花草树木空气清新展览展览馆居住这样一年四季	你家住在哪儿？我们最近搬到郊外去住了。我家门口就是公共汽车站。但是我真希望有一个室内	Expre sar el dese o Deba te 住在 城里 好还 是住 在郊 区好

			游泳池。这样我一年四季都可以游泳了。	
1 4	长城工具观光	景点长城天安门故宫博物馆乘工具观光参观王府井大街特色纪念纪念	如果你的朋友第一次来北京，你会带他去哪儿玩儿？我会带他去几个	Preguntar y responder sobre los lugares de interés turístico de Beijing, la ubicación, la distancia, los medios de transporte, las visitas, las compras y los restaurantes

		品名牌北京大学清华大学	有名的旅游景点，比如长城、天安门、故宫、中国国家博物馆等。在北京游览，乘坐什么交通工具比较方便？应	es etc. Pregu ntar y respo nder sobre los lugar es de inter és turíst ico de Mála ga, la ubica ción, la dista ncia, los medi os de trans porte , las visita s, las comp ras y los resta urant es etc.
--	--	-------------	---	---

			该是地铁或者出租车。在那里你可以买到有中国特色的纪念品。	
--	--	--	------------------------------	--

	签证处大使馆取告诉	机票办签证签证处发现护照照片过期马上	妈妈今天上午帮我去办签证了。到了签证	Pregu ntar y respo nder cuan do solicit a y/o renu eva el pasa porte . Pregu ntar y respo nder cuan do
--	-----------	--------------------	--------------------	--

		大使馆申请填表交付急忙拍照取人员告诉	处，妈妈发现我的护照过期了。她马上去英国大使馆为我申请新护照。妈妈填完表急忙回家。大使馆的工作人	solicita el visado. Preguntar y responder en la agencia de viajes cuando reserva el billete de avión.
--	--	--------------------	--	--

			员告诉妈妈，明天就可以取护照了。	
--	--	--	------------------	--

15	曲棍球训练橄榄球站起来不得了x 光片	曲棍球训练橄榄球队友撞倒站起来不得了教练急诊x 光片骨折	上个星期六下午打橄榄球时，我被一个队友撞倒后，就站不起来了	Preguntar y responder cuando pide una cita médica de distintas especialistas Preguntar y responder en la consulta. Preguntar y responder en la farmacia.
----	--------------------	------------------------------	-------------------------------	---

			。我觉得腿疼得不得了。教练马上把我送进了附近医院的急诊室。医生帮我拍了x光片。休息几天就会好的。	
--	--	--	---	--

[illegible]

13. METODOLOGÍA Y MODALIDADES DE ENSEÑANZA

Ver [enlace](#).

13.1. Presencial

La enseñanza presencial consiste en asistir a dos jornadas semanales de tres horas cada una, en horario de mañana o tarde. Del mismo modo, la profesora utilizará la plataforma Google classroom o Moodle Centros, según preferencia, en el fomento del uso de la tecnología para proponer tareas evaluables y ejecutables. De este modo, la plataforma facilitará a los alumnos el acceso a materiales que puedan ayudarlos a avanzar y a perfeccionar de forma autónoma el contenido que se trabaja en el aula.

14. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y MEDIDAS CONTRA EL ABSENTISMO Y EL FRACASO ESCOLAR

Ver [enlace](#).

15. MEDIDAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE

Ver [enlace](#).

16. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS

Este curso el Dpto. de Chino se ha puesto en contacto con la empresa Ximenez Entertainment responsable de llevar a cabo el Festival de las Linternas para celebrar en el Parque del Oeste la celebración del Año. El Nuevo Chino que este año da la bienvenida al Año de la Serpiente (29 enero).

Exposición de Arte Chino: Durante el mes de octubre, los alumnos visitarán la exposición de arte chino sobre naturaleza en el Museo Rando, titulada *Huellas de Oriente*.

Se organizará un concurso de escritura de caracteres para llevar a cabo una exposición en la cafetería de la EOI durante la festividad del Año Nuevo Chino.

Actividades de Año Nuevo Chino martes 4 de febrero:

- Entrega de premios del concurso de escritura de caracteres.
- Ponencia "Feng Shui " a cargo de Juan Carlos Rivas.
- Degustación de té con leche en el hall de la escuela.

Por el momento, estas son las actividades previstas. Es probable que a lo largo del curso surjan nuevas actividades o se modifiquen las previstas. Para conseguir información actualizada al respecto, consulte la sección de novedades de la página web de nuestro departamento: <https://www.eoimalaga.com/chino/novedades/>.

17. MATERIALES Y RECURSOS - BIBLIOGRAFÍA

Método.

- Modalidad presencial:
 - Método :
 - *EL CHINO PASO A PASO 4*
- Cuaderno de actividades EL CHINO PASO A PASO 4
- Libros de lectura:
 - Se recomienda leer libros de lectura graduada según niveles.

○ Libros de lectura:
Se recomienda leer libros de lectura graduada según niveles.

Recursos didácticos. Enlaces de interés

- https://www.youtube.com/playlist?reload=9&list=PLx1Agzx9HiRqiJu_t4FsNKAP4oPRwV8IR
- <https://www.eoimalaga.com/web/chino/material-para-las-ausencias/recurso-tabla-fonetica-del-chino-mandarin/>
- <https://www.eoimalaga.com/web/chino/canciones/>

