

## NIVEL INTERMEDIO B1

**(Las temporalizaciones de cada curso se pueden encontrar al final del documento)**

### DESCRIPCIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

### OBJETIVOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

- > Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- > Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten

evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

- > Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- > Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- > Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

#### **OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES**

- > Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- > Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- > Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

- > Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- > Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- > Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- > Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- > Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- > Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

- > Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS

### ORALES

- > Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- > Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- > Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- > Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- > Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- > Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

#### **OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- > Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- > Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- > Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- > Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

- > Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- > Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- > Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS

### ESCRITOS

- > Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- > Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- > Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- > Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

- > Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide transmitir información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- > Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- > Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

#### OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- > Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- > Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- > Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen

despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- > Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- > Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios e instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- > Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- > Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- > Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

## CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL INTERMEDIO B1

### CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

- > Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- > Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte;



introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).

- > Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- > Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posible estabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- > Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- > Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

#### **CONTENIDOS ESTRATÉGICOS**

##### **a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

- > Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- > Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- > Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- > Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- > Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- > Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- > Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- > Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

- > Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- > Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- b) Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**
- > Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- > Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- > Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- > Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- > Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- > Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- > Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- > Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- > Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- > Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- > Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- > Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- > Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- > Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- > Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- > Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- > Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- > Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **CONTENIDOS FUNCIONALES**

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

- > Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento,

qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

### Ejemplos

- *evidentemente, ya lo creo, así es, afirma/asegura que...*
- *¡qué va!, en absoluto/ni mucho menos/de ninguna manera, ya lo creo que no.*
- *este/esta/... es..., ese/esa/...; unos..., otros...;*
- *claro (que sí/no/SV)/ por supuesto (que + SV); oye, que... (Oye, que él viene/que es a las seis/ que no + SV), sí que +SV (+SN/...)*
- *quiero/quería decir ..., ¡qué digo!...; bueno/más bien...(matizar), mejor dicho...; no es eso (exactamente), lo que +SV+ realmente pasa/es...; no es/fue/está en ... sino en...; que no, que es/fue/está... + elemento corrector (Que no, que fue en Córdoba/ que es mi hermana/ que es el sábado/que fue en la boda/...), sí/claro que + enunciado previo sin la negación (Sí/Claro que hay/ tienen/ lo saben); de eso nada (De eso nada, lo hizo él).*
- *la casa, que tenía.../ él, que llevaba/tenía/...; y entonces/en ese momento..., y en eso..., luego/después/al poco tiempo/a los cinco días/de pronto/al poco tiempo...; había/érase una vez...*
- *estoy de acuerdo contigo/con+SN /con/en +infinitivo/SN /con/en +que + v. en ind. o en pte. de subj., yo pienso igual que/como/lo mismo que +SN; sí, está claro/ es evidente (+que + SV con v. en ind.), claro/por supuesto que + frase declarativa; estoy de acuerdo en (lo de) que +SV en ind. o en pte. de subj.*
- *(pues) yo creo/pienso que no/sí, a mí me parece que no/sí, (yo) no estoy de acuerdo +contigo/con eso/ con+SN / con/en +infinitivo/+que+ SV en ind. o pte/pto. perf. de subj.; creo que te equivocas/ estás equivocado/no tienes razón/ no es así.*
- *está clarísimo/ es evidente, está claro que/qué/quién/...; seguro, seguro que...; estoy (totalmente) seguro (de que +v en ind.).*
- *he oído/visto/leído que +SV, sé algo/mucho/bastante/... de +SV, sé que/qué/dónde/cuándo/por qué/...+SN, me he enterado de +SV / de que +SV, me han dicho/contado que +SV, claro que lo sabía.*
- *no sabía que/qué/dónde/ quién/ cuándo/ ...+SV (+SN), no he oído/visto/leído nada/que +pte. de subj., no he oído/visto/leído nada de/sobre..., no tenía/tengo ni idea, no me había enterado de +SN/que+SV.*

- *es buena/un genio/fantástico/un fenómeno +gerundio/ en/para/con +SN, se me da(n) bien +SN/infinitivo, sé algo/poco/un poco/ bastante/...de +SN, sabe +infinitivo +muy bien.*
- *sé (muy) poco...de +SN, es (muy/bastante) mala en/para/con +SN/+gerundio, es un desastre +gerundio/ para/ con +SN, se me da(n) (muy/bastante) mal/ fatal +SN/infinitivo.*
- *no recuerdo +SN /a +SN (de persona)/ quién/ dónde/cuándo/... +SV, me he olvidado +SN/de +SN/infinitivo / de que +SV / de sí/ quién/dónde/cuándo/...+SV, se me había/ha olvidado (+infinitivo/SN/ que+SV).*
- *supongo/me parece/parece que +SV con v. en ind., no estoy muy seguro de que +SV, no está claro que +pte. de subj/ si/qué/quién/...+V en ind., puede que sí/no, igual sí/no; es posible/ puede ser, quizás/a lo mejor/posiblemente/ probablemente/tal vez/...(+SV).*
- *(yo) (no) pienso/creo que..., a mí (no) me parece (mal/bien) que...; en mi opinión/ para mí (que)/desde mi punto de vista, +opinión; opinión + vamos, creo yo.*
- *quizás/tal vez/ posiblemente/probablemente+ v. en ind. o en subj., v. en ind. +quizás/tal vez/posiblemente/probablemente/ seguramente/...; a lo mejor/seguro que/ seguramente... +v. en ind., puede (ser) que + o. con v. en subj.; o. con v. en futuro imperfecto o en condicional simple, tiene que /debe de +infinitivo.*
- *1.1.18. Expresar obligación/necesidad: debes /tienes que /no puedes + infinitivo, es obligatorio (+SN/infinitivo / que+pte. de subj.), hace falta que+ pte. de subj.*
- *no hace falta +infinitivo/que +subj., no es obligatorio/necesario +infinitivo/ que +pte. de subj.*
- *si + pto. imp. de subj., + condicional simple; con+SN, condicional simple. ¿Qué harías si +pto. imp. de subj.?*
- *el/la(s)/los + sust. (+adj) + que+ SV, el/la(s)/los + sust (+adj) +que +SV + es/era +SN, el/la(s)/los +(sust) (+adj) que + SV, el/la(s)/los (+sust) (+adj) que +SV..., el/la(s)/los / ese/-a/esos/esas / aquel/aquella/aquellos/-as (+sust.)+ de + SN +SV, el/la/los/las + de +SN/SAdv (Los de la moto/ Los de arriba), ella/Antonio/... es +la/el/... que + SV.*
- *¿sabías que + o. declarativa?, quiero/quería decir que..., ha dicho/dijo que vayas/fueras/tienes/tenías...; que van/irán/iban a ir/vayas/fueras/...*
- *creo que / me parece que /me da la sensación de que va/van a +infinitivo, verás como/que +SV.*
- *¿te acuerdas de +SN?, ¿recuerdas a..?, ¿no te acuerdas de que..?*

- > Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

#### Ejemplos

- *estoy pensando en +infinitivo/que +pte. de subj., mi intención es +infinitivo, he pensado +infinitivo/ que + pte. ind/futuro simple; pensaba/quería/había pensado +infinitivo, pero...*
- *¿quieres/necesitas que te ayude?, ¿me permite (que la ayude)?, ¿hace falta que la ayude/ le eche una mano?*
- *¿quieres que +pte. de subj.?, puedes contar conmigo/ ¿(te) hace falta que +pte. de subj.?, deja/déjame que te ayude/lo haga yo/...*
  - *me encantaría, pero...; de eso nada/ no pienso +infinitivo.*
- *te prometo que voy/iré.../ te lo prometo, cuenta conmigo/ con +SN, palabra (de honor).*

- > Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

#### Ejemplos

- *yo que tú/yo en tu lugar/si yo fuera tú, tendrías que/podrías +infinitivo, lo mejor es +infinitivo/ que +pte. de subj.;*
- *te aconsejo/recomiendo +infinitivo/ que +pte. de subj., intenta + infinitivo.*
- *No toques, (te puedes quemar/ o te quemarás) , presta atención/te puedes caer/ te puede pasar algo; Hace mucho frío, te puedes resfriar, así que coge el abrigo; Como no estudies, no verás la tele, ojo con lo que haces/dices/...; te (inf.) / le (for.) advierto que...*
- *hombre/mujer; no pasa nada/no hay peligro; venga, come/coma/...; ¡venga!*
- *por supuesto/desde luego; ¡cómo no!, ¿tú qué crees?; bueno, vale, pero...; bueno...*
- *lo siento/ perdona, es que...; me temo que no; de ninguna manera/ de ningún modo, de eso nada.*

- ¿es eso lo que quieres decir?; ¿entiendes/comprendes lo que te digo?, ¿has entendido/comprendido lo que te he dicho?
- pónitelo/dáselo/... (¿vale?/ por favor/...);
- Usar con precaución; ¿por qué no te callas/estás quieto/..?
- dame/déjame/préstame/pásame/tráeme +SN (+por favor, anda, etc.), póngame/ponme (+cuantif.) +SN, ¿puedes/podrías darme/dejarme/ pasarme +SN?, ¿me prestas/das/pasas/pone... +SN?; quería +SN.
- ¿puedes/podrías/te importa(ría) ayudarme a +infinitivo?, ¿me echas una mano?/échame una mano; necesito que me ayudes (a +infinitivo), ¿Recoges a los niños?, ¿Me sujetas esto?
- ¿es verdad (lo/eso de) que ..?; enunciado, +¿verdad?/ ¿no?/¿no es verdad?; ¿de verdad...?/¿estás seguro de que...?; buenas, llamaba/venía para +infinitivo +SN (horarios, reservas, vuelos, etc.)
- ¿qué cree/crees que es mejor?, ¿qué me aconsejas (que haga)?, ¿tú lo comprarías o lo alquilarías? ¿Ud alquilaría una casa o un piso?
- ¿sabe(-s) si/dónde/cómo/cuándo/por dónde/cuándo/... + SV?, ¿puede(s)/podría(s) decirme si/dónde/cuándo/cómo/... + SV?, ¿cuánto tiempo/ desde/hasta cuándo +SV?, ¿cuánto hace que +SV / hace/hacía mucho que +SV?, ¿para cuándo +SV?
- ¿cómo tengo/hay que hacerlo?, ¿se hace + gerundio /con +SN?, ¿cómo se tiene/puede +inf?, explícame qué tengo/hay que hacer / cómo lo puedo hacer/... / dónde tengo/hay que...
- ¿tú/Ud qué piensas/piensa (+de) (+SN)/de que + SV?, ¿te/le parece que +SV? (¿Te parece que debemos decírselo?), ¿te parece bien que + SV? (¿Te parece bien que vayamos/ se lo digamos?), ¿a ti / a Ud qué te/le parece? /¿qué te/le parece lo de (+infinitivo/que +SV)?/ ¿lo de (+SN/+infinitivo/ +que+SV) cómo lo ve(s)?
- ¿te importa/molesta que +pte. de subj.?, ¿podría/ me dejarías +infinitivo?, ¿me dejas que + pte. de subj.?, ¿me das/da permiso para +infinitivo? [a padres, jefe...]
- ¿podrías /podría (+ infinitivo)...?, ¿te /le importaría (+ infinitivo)...?, quiero/querría/desearía que + subj., ¿por qué no + pte. de ind.?
- ¿qué es lo que quieres decir?, ¿quieres decir que...?/ (no entiendo lo que quieres decir/ +) aclárame/explicame qué/lo que quieres decir; ¿hablas de +infinitivo?
- ¿puedes/podrías hacerme/me haces un favor?, ¿puedo/podría pedirte un favor?, ¿te importa(ría) hacerme un favor?, necesito que me hagas un favor.
- ¿qué te parece(n) +SN?; [Por preferencias] ¿qué es lo que más/menos te gusta?, ¿prep.+ qué/quién/cuál/... prefieres/ te gusta más +infinitivo/SN?, ¿te gusta más/prefieres que +pte. de subj.?
- ¿estás pensando en +infinitivo?, ¿tienes intención de +infinitivo?, ¿qué has pensado/decidido hacer?

- *¿(realmente) tengo que/debemos/ hay que +infinitivo?, ¿es imprescindible/necesario/obligatorio +infinitivo/que + pte. de subj?, ¿debería/tendría que/habría que +inf?, ¿sería necesario/imprescindible.../haría falta + infinitivo/ que+pto. imp. subj.?*
- *¿estás enfadado/triste/preocupado/...?, ¿se te ha pasado el enfado?; te pasa algo, ¿verdad?*
- *¿piensa(s) igual/lo mismo que +SN?, ¿(a ti) qué te parece lo de +infinitivo/SN/que+ pte. SV?, ¿tú cómo lo ves?, ¿estás de acuerdo con/en lo de que +SV?*
- *¿te acuerdas de +SN / si/quién/qué/dónde/cuándo/ cuando... +SV?, ¿recuerdas si/qué/quién/qué/dónde/cuándo/...+SV?, ¿no te acuerdas de +SN/ de si/quién/qué/dónde/...+SV?, ¿te suena su cara/nombre?*
- *¿qué te ha parecido +SN/que +SV?, ¿te ha parecido bien eso/que +SV/lo de +SN / lo de que +SV?, ¿cómo ves lo de +SN/infinitivo/ lo de que +SV?, lo de +SN/ que +SV, ¿cómo lo ves?*
- *¿te ha parecido mal que +v. en subj?, ¿te ha sentado mal que + v. en subj. /lo que + v. en ind.?, lo de que + SV, ¿te ha sentado/parecido mal?*
- *¿crees/Te parece que puede que/es posible que +pte. de subj?; ¿crees que posiblemente/probablemente/ quizás/... +SV?*
- *lo de..., ¿lo ves poco probable?/ ¿verdad que no es probable que +SV?, ¿te parece que probablemente/tal vez/igual (no) +SV?*
- *¿te interesa mucho/bastante/algo/poco/...?, ¿te interesa realmente /estás realmente interesado/a?, ¿estás interesado en..?*
- *¿sabe(s) si/dónde/qué/quién/cuándo/... +SV (+SN)?; ¿no sabes nada de + SN / de lo de +SN?, sabe(s)/sabías..., ¿verdad/no?, ¿te has enterado de que...?*
- *¿eres/es capaz de + infinitivo/SN?, ¿se te/le da(n) bien /sabes +SN/ infinitivo?, ¿cómo/ qué tal se te/le da(n) +SN/infinitivo?*
- *¿no te pasa nada?/ te pasa algo, ¿verdad?; ¿estás enfadado?; te veo raro, ¿no?; ¿qué te ocurre?*
- *se prohíbe +SN/infinitivo/ que +pte. de subj.; está prohibido +infinitivo/no se permite/no está permitido +SN/infinitivo/que..., no debes +infinitivo; eso no se hace/dice/toca.*
- *¿te apetece +inf. / que+ pte. de subj.?; ¿qué te parece /te parece bien +infinitivo/que +pte. de subj.?; 1ª pers pl. pte. de subj.: vayamos/salgamos/..., podríamos +infinitivo.*
- *no te olvides de ... /no se olvide de... / no se te olvide...; recuerda / recuerde + infinitivo/+ que (+SV)..., te recuerdo que (+v. ind.)... Te recuerdo que tienes/tenías una cita con..., Hoy tienes cita con el dentista/ Mañana vienen a cenar los vecinos); que... Que tienes que ir/ Que vayas a comprar el pan/ Que mañana viene el albañil*



- *tendrías que /deberías/podrías/podías +infinitivo; sería mejor que +pto imp. de subj.; yo +condicional simple (Yo saldría/estudiaría/aceptaría/...), imperativo (o subjuntivo para Ud./Vds.) (Sal/salga más).*
- *no será nada/(ya verás como) no es nada; tranquilo/(a), (seguro que ) +pte. de ind./ futuro simple; no te pongas así/ no pasa nada, tranquilízate/cálmate/...*

- > Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

#### Ejemplos

- *(muy) buena idea/estupendo/fantástico/fenomenal/perfecto/muy bien..., me/nos encantaría, no faltaría más, claro que...; bueno, si insistes.*
- *bueno/pues, es que..., prefiero... +excusa o explicación; prefiero/preferiría +contrapropuesta; no puedo, lo siento de verdad.*
- *muchísimas gracias por +infinitivo/SN; te/le agradezco que +pte. de subj./ pto. perf de subj.; no sabes cuánto te lo agradezco, gracias de antemano.*
- *es un placer, para eso estamos, no tiene importancia.*
- *disculpa/disculpe; atiendan/presten atención (a lo que les voy a decir), quería decirles que.../ (un momento, por favor) presten atención...*
- *pasa, estás en tu casa; me alegro de que hayas venido, ¡qué bien que hayas venido!*
- *hasta ahora/ el próximo miércoles/mes/..., hasta otro día; [en cartas]: un beso/besos/un (fuerte)abrazo, (le saluda) atentamente, (reciba) un cordial saludo.*
- *disculpa/disculpe; ¿desea/deseaba algo?, ¿qué quería/deseaba?. Formas de tratamiento: don/doña + nombre; señor/señora +apellido.*
- *lo lamento/siento, pero no podré venir durante.../ en...; disculpe/perdone que la deje un momento, pero...; siento tener que salir/dejarla/...unos minutos/...; enseguida estoy con usted; permítame un momento/ un segundo...*
- *lo siento mucho, te acompaño en el sentimiento*

- *bien hecho/dicho/(estupendo), lo has hecho estupendo, has estado muy bien/estupendo/..., buen/excelente/magnífico/... trabajo/..., Felices Pascuas/Feliz año nuevo.*
- *muchas gracias, pero no tiene importancia/tú sí que lo trabajas/hablas/... bien; gracias, muchas gracias...*
- *que te diviertas/te lo pases (muy) bien/descansas/..., que te mejores, que te/le vaya/salga todo bien, (que tengas/haya) (mucho) suerte (en/con/...+SN), que tengas (un) buen viaje.*
- *por +SN; ¡a tu/su/vuestra salud!, ¡chinchín!, por que +pte. de subj.! (¡Por que seáis muy felices!)*
- *¿qué tal + SN?; ¿qué tal anda +SN?; ¿y + nombre de persona?; ¿qué tal/cómo (te/le) va todo?*
- *¿te quedas a comer/cenar/...?, ¿por qué no (te) vienes a...?; anda, quédate a comer/cenar/...; oye, podías venir/quedarte a...*
- *perdona que/siento mucho que + pte. de subj/ pto. perf. de subj.; disculpa que +pte. de subj/ pto. perf. de subj.; no quería molestarte; he metido la pata: (no) tenía que/debía haber +pp.*
- *(nada),(hombre/mujer), no tiene importancia; te perdono (que + pte/pto. perf/imp. de subj.)/perdonado/perdonada.*
- *ven que te presente (a +SN) + fórmulas de presentación..; quería presentarte a...+ fórmulas de presentación; tengo el gusto/placer de presentarte a... ; no nos conocemos/han presentado, ¿verdad? Yo soy...*
- *encantado/a de conocerlo/la/te; es un placer conocerlo/la ; hola/encantado/ tenía ganas de conocerte.*
- *¿cómo estás/ te encuentras?, ¿cómo andamos?; (Estimado/a) señor/señora +apellido /Muy señor(es) mío(s) /Estimado +nombre.*
- *(muy) bien, gracias, ¿y tú/Vd.?; así, así/ tirando, ¿y tú/Ud.?; ¡qué alegría verte (por aquí)!*

- > Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

## Ejemplos

- *está/estuvo/... muy bien +SN/infinitivo/ que+ v. en subj.; bien hecho/dicho; me parece muy bien (que +pte/pto. perf. de subj.), has hecho muy bien en +infinitivo/ al + infinitivo.*
- *está/estuvo/... fatal/(muy) mal +SN/infinitivo/ que+ v. en subj.; mal hecho, me parece muy mal + SN/ que +v. en subj., no tenías que/debías +infinitivo.*
- *quiero que/tengo ganas de que +pte. de subj.; me gustaría/encantaría que + pto imp. de subj.; sueño con +SN/infinitivo/(que+pte. de subj.); espero + infinitivo/que+pte. de subj., ¡ojalá (que) +pte./pto. imp. de subj.!, condicional simple.*
- *me gustaría que no / no me gustaría que +pto. imp. de subj.; no me gusta que +pte. de subj./no soporto/aguanto/me fastidia / odio +SN/ infinitivo; ¡qué lata/rollo/rollazo/horror/pesadez/...!, lo que más me fastidia/molesta es +SN/infinitivo/ que +pte. de subj.*
- *¡qué pena/lástima (que (no) + subj)!, ¡es una pena/lástima (que (no) + subj.)!; quejarse: no puede ser que + pte./pto. perf. de subj.; tenían que +infinitivo, ¡no hay derecho!;ya está bien, oiga!, podías+infinitivo, ¡hay que ver! (+queja: nunca vienes/no me llamas/...)*
- *¡qué rollo/lata/aburrimiento/...!, me aburro con +SN/me aburre +SN/infinitivo / que+pte. de subj., estoy aburrido (de +SN/infinitivo), me cansa +SN/infinitivo/ que+pte. de subj.*
- *me alegro mucho/un montón (de que +pte./pto. perf. de subj. / de+infinitivo), es estupendo/ fantástico/ maravilloso/... que+ pte./pto. perf. de subj.), ¡qué bien + que +subj! , estoy muy contento de +inf. / de que +subj. / con +SN.*
- *me cae (muy/bastante) mal/fatal/..., no lo/la aguanto/ trago (inf.), no lo/la puedo ver.*
- *me cae (muy/bastante) bien/ estupendamente, te quiero/ aprecio mucho, es genial/ único/a, vale mucho/un montón (inf.)*
- *no me esperaba eso (+de +SN), no esperaba que+ pto. imp. de subj., me has decepcionado/ me decepciona que +pte./pto. perf. de subj., ¡vaya, (hombre)!*
- *no me interesa nada/en absoluto, no me interesa/importa +SN, no me dice nada/mucho +SN.*
- *me gusta/encanta que+pte. de subj., me interesa +SN/ que+pte. de subj., me fascina/vuelve loco +SN, lo que más me gusta es +SN/ infinitivo / +que+pte. de subj.*
- *me molesta (mucho)/ fastidia que +pte. de subj., me da rabia/me indigna/fastidia +SN/inf / que+ pte. de subj., estoy muy /bastante enfadado /enfadadísimo, no soporto/aguanto +SN/que +pte. subj.*
- *¡ojalá + pte./pto. imp. de subj.!, ¡a ver si...!, espero que +pte. de subj., esperemos (que +no) pte. de subj.!*
- *prefiero +SN/infinitivo a SN/infinitivo, prefiero que +pte. de subj., me gusta/interesa más +SN/infinitivo/ que+pte. de subj., lo que más me interesa es/son...*

- *¡no puede ser!, ¡qué/vaya sorpresa!, ¡qué raro/extraño (que +pte/pto. perf. de subj.)/¡es increíble/raro/extraño/me sorprende/extraña (mucho) que (no) +pte/pto. perf. de subj.), ¡no me digas que +SV con v. en ind.!*
- *tengo miedo (a/de+ SN/infinitivo / de que +pte. de subj.), me da miedo (+SN/infinitivo / que+pte. de subj.), me preocupa +SN/infinitivo/ que +pte. de subj., temo que +pte. de subj.*
- *siento (mucho) no +infinitivo /siento/ lamento que + pte/pto. perf. de subj., está/se encuentra (algo/un poco/bastante/muy) deprimido; es una pena/lástima/me da pena +SN/infinitivo / que +pte./pto. perf. de subj./ ¡qué pena/lástima (no) +SN/infinitivo / que +pte./pto. perf subj.!*
- *estoy/me encuentro agotado/reventado/hecho polvo!, ¡vaya sueño que tengo!, ¡menudo sueño!, ¡qué cansancio (tengo)!*
- *¡qué mal me encuentro!, estoy/me siento/encuentro (+cuantif.) mal/ enfermo/mareado/..., estoy/me encuentro/ siento regular/fatal, ¡cómo me duele ( +SN)!*
- *¡vaya frío/calor (que...)! , ¡el frío/calor que hace!, ¡menudo frío/..!*
- *¡qué sed/hambre tengo!, ¡menuda/vaya sed!, ¡la sed/el hambre que tengo!, tengo ganas de comer/beber.*

## CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

### a) Coherencia textual.

- > Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- > Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

### b) Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- > El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- > La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

- > La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- > La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- > La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- > El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

#### Ejemplos

- *la persona*
- *la juez/jueza*
- *el/la maratón*
- *manzano/manzana*
- *guía, colega, árabe...*
- *-esa, -isa, -ina, -triz.*
- *macho/hembra, carnero/oveja...*
- *el/la coma*

- *Norte, salud...*
- *viveres, ganas, ojeras...*
- *-ito/a, -illo/a (nohecita, vasito, ratillo).*
- *-azo/a, -ón/ona.*
- *mano/manita*
- *-ado, -ancia, -anza, -ata, -ato, -ción, -ería, -ida, -miento, -sión, -ón, -sión, -da...*
- *-ado, -al, -eda, -aje (alumnado, equipaje, instrumental, arboleda).*
- *-ano, -eno, -ense, -eño, -és, -ita, etc. (almeriense, israelita, chileno).*
- *-ada, -ado, -ar, -ario, -edo, -ería, etc.: (embajada, condado, peluquería, conserjería).*
- *-ado, -ero, -ista, -ario, -ia (alcaldía, modista, cartero, empresaria).*
- *sacacorchos, bocacalle, abrelatas, cascanueces, matamoscas, guardaespaldas, malapata*
- *foto, moto, boli, cole, profe, bici, depre*
- *Le impidieron ir a la excursión*
- *Tengo móvil/coche, pero no lo uso nunca*
- *Voy a llevarlo/ lo voy a llevar*
- *Lo están/lo parece*
- *Se lo llaman*
- *Se venden pisos/ Se recibió al nuevo compañero*
- *La casa se ha venido abajo*
- *Voy a decírselo/ Se lo voy a decir*
- *dígaselo, escríbselo, escribiéndoselo, es mejor decírselo.*
- *Se está trabajando/\*Está trabajándose*
- *Según tú / Hasta él vino*
- *conmigo, contigo, consigo.*
- *Vosotros mismos/ Ella sola/ Aquella de allí/ Ellas, que saben...*
- *El suyo es más bonito/ Las tuyas están cerca...*
- *¡Con qué se viste!/ ¿Con qué lo haces?*
- *¿Cuáles prefieres?*
- *doble, triple....*
- *a cada alumno*
- *Alguna que/de vosotras*
- *ningún/algún gracioso*
- *una persona cualquiera*
- *los demás alumnos*
- *grupo, montón...: un montón de hojas.*
- *piso piloto, la/una mujer soldado...*
- *Su hijo el médico*
- *Mari, mi mujer, es doctora*

- *El libro del que te hablé ha subido de precio/ la casa nuestra/ El coche que vimos vale.../ Una persona así...*
- *La foto de Luisa.../ La entrega del premio por la directora*
- *Juan, mi hermano, es ingeniero/ El niño, que tenía fiebre, se quedó en casa*
- *Un encanto de persona/ la tonta de la vecina).*
- *Me agrada la música de los noventa.*
- *Aplaudieron a la cantante, Dejaron el perro, Buscaban trabajo..*
- *A los mejores estudiantes les regalaron un libro.*
- *Hablaremos del medio ambiente.*
- *Te llamaré el lunes, Lo leyó con gran esfuerzo.*
- *La entrega de premios por los profesores, Olvidado por su familia.*
- *Eran muy buenos pintores.*
- *Su prima la enfermera.*

- > El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

#### Ejemplos

- *peatonal, policial, breve, amable, egoísta, común, gratis, valiente, idealista, ocular, musical, inferior, mayor...*
- *artístico/a, astuto/a...*
- *gratis/ rápido/s, lista/s, común/comunes, social/sociales...*
- *inferior, superior, menor...*
- *el más/menos mayor, más mayor, los mayores...*
- *bien, extraordinariamente, realmente, increíblemente...*
- *ciego, anterior, próximo...*
- *pésimo, mínimo, supremo...*
- *principal, infinito, eterno...*
- *un pequeño obsequio*
- *viviendas sociales, cantante andaluza*
- *la blanca pared/nieve*
- *delicado, orgulloso, débil, listo...*
- *es necesario/posible/normal /...*
- *amarillo pollo/limón*
- *rojo intenso*
- *feliz de volver*
- *amarillo por dentro*

- *contenta con el regalo, orgulloso del resultado*
- *contento de que vengas*
- *el doble de inteligente, la mar de..., un montón de..., cantidad de...*
- *buen, mal, gran..., de mejor, peor, mayor, menor; gran, pobre, cierto, nuevo...*
- *Los simpáticos)*
- *Son agradables y comunicativos; la amiga francesa; blanca de piel, de piel blanca); Llegaron cansados; Oye, rico, ven aquí; (Tiene fama de inteligente; ¡Dichoso/afortunado tú!*
- *anormal, antinuclear*
- *apetecible, duradero...*
- *isleño, maternal, comunitario, policiaco...*
- *el grande, el azul, lo (lo bueno/bonito/...*

- > El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

#### Ejemplos

- *Posiblemente sea ella); seguramente, probablemente, posiblemente, seguro...; seguramente- difícilmente*
- *sobre todo, especialmente.*
- *sólo, solamente, únicamente.*
- *incluso, aun, además*
- *recientemente, últimamente...*
- *dentro de dos días, el mes anterior...*
- *totalmente, realmente, verdaderamente...*
- *No ocurrió eso realmente / Realmente cansada/ Verdaderamente malo).*
- *lejísimos, tardísimo, cerquísima.*
- *rapidísimamente, recientísimamente...*
- *bien, extraordinariamente, realmente, increíblemente, tremendamente... Llegaron realmente*
- *Hablaban muy despacio*
- *El que más lento come*
- *a oscuras, de prisa, de verdad, en absoluto...*
- *bien mal, bien tarde, muy despacio....*
- *mal de verdad, además de lo anterior...*
- *Habla mal*
- *malcomer, malvivir...*
- *muy mujer, bellamente diseñadas, inteligentemente elaborados...*



- *hechos rápidamente).*
- *bajo, rápido, alto, fatal, estupendo, duro, temprano...*
- *despacito, prontito, deprisita, cerquita, etc.*
- *cerca-acercar, lejos-alejar...*

- > El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

#### Ejemplos

- *contra, durante, mediante, vía, pro, tras (vía satélite).*
- *por – para/ a – hacia – para/ por – en - hacia*
- *de...a - desde...hasta/ de - desde*
- *acerca de, a fin de, a causa de, etc.*
- *a, con, de, desde, en, hasta, para, por, sin.*
- *de madera, de lo que quieras*
- *de guapo/lista/tonto*
- *de lejos, desde cerca, por fuera...*
- *hora de comer/salir, me alegro de haber venido...*
- *habla de la guerra, los recuerdos de su infancia, cerca de casa, útil para la enseñanza...*

- > El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

#### Ejemplos

- *cocinar, prometer, decir, dar, prestar, etc.*
- *Llamaba para.../ Te escribía para.../ Quería una gabardina de color.../Venía para...*
- *futuro imperfecto.*
- *condicional simple y del pto. imp. de indicativo*

- *queja, protesta, sentimientos, opinión: usos del pte. de subjuntivo.*
- *pto. indefinido.*
- *pto. perfecto.*
- *pto. imperfecto de indicativo*
- *lba paseando y me encontré con tu hermana*
- *Estilo indirecto con v. de lengua, habla o comunicación, de percepción física y mental.*
- *El pto. pluscuamperfecto.*
- *estar + gerundio.*
- *condicional compuesto*
- *pto. imp. de subjuntivo y pto. perfecto de subj*
- *voy a +infinitivo, pienso +infinitivo, pte. de ind. y futuro simple.*
- *pte. de subjuntivo.*
- *ha dicho que...; antes/después de que, cuando; para +que.*
- *dar órdenes, pedir, prohibir, aconsejar, advertir.*
- *acabar de +infinitivo, dejar de +participio, tener +participio, llegar a +infinitivo.*
- *ir a +infinitivo, estar para +infinitivo, estar a punto de +infinitivo, empezar +infinitivo, p +infinitivo, echarse a +infinitivo.*
- *soler +infinitivo, volver a +infinitivo. Uso del*
- *estar/andar/seguir/llevar + gerundio.*
- *tener que, haber de, haber que, deber +infinitivo.*
- *tener que, haber de, haber que, deber +infinitivo.*
- *poder +infinitivo. Es capaz de +infinitivo.*
- *casi, casi no, apenas +SV.*
- *poder +infinitivo, imperativo, que +subjuntivo*
- *condicional simple.*
- *Posibilidad/probabilidad:*
- *suposición, duda y probabilidad.*
- *puede que, es posible que, seguro que, seguramente, probablemente, quizás... +ind./subj*
- *no poder +infinitivo, deja de +infinitivo, ya vale de +infinitivo, no +pte. de subj., no + (letreros, instrucciones escritas...), tener que+ infinitivo, imperativo, ya está bien de +infinitivo +infinitivo, no + futuro imperfecto, vas a +infinitivo, pte. de indicativo.*
- *pensar +infinitivo, querer +infinitivo, ir a +infinitivo; uso del pto. imperfecto; uso del pte. de pto. imp. de subj. (con quien, ojalá, que), me gustaría que +pto. imp. de subj..*
- *Se come bien en España/ Los españoles comen bien*
- *Los trabajos se pasaron a ordenador*
- *Este pantalón se lava bien, Nos asustamos, El ordenador se quemó*
- *Os peináís*
- *Se mareó, me caí...*

- *Entregué la carta a Heike/ Le preparé una fiesta a M<sup>a</sup> Luisa/ Me bebí toda la leche; correctamente/ Grabé completamente la conferencia*
- *Yo quiero (yo) ver una película*
- *No fumar , Introducir 1 euro; Andar (le) ayuda a adelgazar. No sé si ir / qué hacer. Cenar es necesario.*
- *Y estuvo viéndolo todo*
- *Estaban leyendo; ¿Qué haces? – Dando un paseo/ Estudiando; La cafetería está saliendo a la derecha; Volveremos andando; Aprenden leyendo/cantando. Mujer mirando...*
- *Está visto que no piensan ir. Aprobada la nueva ley/Detenidos los ladrones*

- > La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

### Ejemplos

#### LA ORACIÓN SIMPLE

- *Yo no lo veo así/La he invitado yo*
- *A veces no sabe lo que quiere*
- *A él se le da bien pintar*
- *(A ella) la veo rara*
- *Se dicen cosas que no se piensan*
- *Fue en Granada donde la conocí*
- *Ella parece inteligente*
- *Lo es/parece/está*
- *Llegué agotado*
- *Eran abiertos, sinceros*
- *¿Nunca te dijo nada?)*
- *¿verdad que querías que te ayudara?*
- *¿Lo es/están?*
- *¿Que te llamó Ana?*
- *¿Qué tipo de ropa te pones?*
- *¿Qué te dijo?*
- *¿A quién le dijiste que viniera?*

- *¿Dónde era la conferencia?*
- *¿Se lo dirías o no le contarías nada?*
- *Pregunta/ dijo que + dónde/cuándo/ quién/...*
- *¿Te importaría/Podrías + decirle/pedirle + que pto. imp. de subj., (por favor)?*
- *¿Dormir nosotros?, ¿Tímida ella?, ¿Cómo dices que...?*
- *¿Gustarme? ¡Me encanta!/ ¿Inteligente ella? Es inteligentísima.*
- *¡Lo que hay a cinco euros!. ¡(Hay que ver) lo que llueve!/ ¡El frío que hace!/ ¡La (cantidad) de gente que hay!*
- *¡Hombre/mujer, dígamelo/dímelo!*
- *¡Eh!, ¡Uf!, ¡Hala!, ¡Bah!, ¡Uy!, ¡Jo!*
- *¡Qué bien se le oye!*
- *¡Cuántos pisos se venden últimamente!/ ¡Cuánto vino se produce!; ¿Cómo habla del tema!*
- *¡Personas con corazón!, ¡Café del bueno!*
- *¡Qué de peras han comprado!*
- *¡Bien!/ ¡Tonta/lista que es! ¡Lo altos que son / están! ¡Lo que hablan/comen! ¡Lo poco que estudian/comen!*
- *Cállense, por favor/ Sigamos*
- *No tardéis mucho*
- *¡Largo de aquí!; Alto!, ¡A+ infinitivo!: ¡A estudiar/comer!/ A por + SV/SN: A por ellos/la copa*
- *Yo (en tu lugar) se lo diría todo*
- *¡(Mucha) suerte en la entrevista /con..*
- *¡Que te lo pases bien!*
- *¡Quién fuera tú!*
- *Ellas parecen listas*
- *Quería que fueras*
- *Dice que si te apetece ir*
- *Verás como no va*
- *No quiso venir a la fiesta. Decidió no hacerlo*
- *Me preocupa que no coma*
- *No está claro si quiere/ que quiera*
- *Está claro qué quería*
- *Me preocupa ponerme enfermo*
- *¡Qué pena (es) que no pueda!*
- *Te digo que es mentira*
- *Pedí ir con ellos, no sabemos si..., Dime cómo lo hiciste*
- *No le di importancia a si vino.*
- *Me alegro de que estés bien, Me alegro de verte/ Dudaban de si ir o no*

- *Vengo para que..., Lo hace porque..., Tenemos ganas de salir/de que vengas, Tengo dudas de si quiere*
- *Es contrario a volver, No estoy seguro de que sea ella*
- *Se fue después de hablar, Te dije la verdad: que te quiero*
- *Está que muerde (muy enfadado), Se pone que da pena, Siempre lo veo sonriendo*
- *Sabía lo mal/bueno que estaba. Siempre me cuida, que es lo mejor). Ahora que puedo, me lo compro*
- *Vamos donde tú sabes*
- *Iremos por donde te dije*
- *Lo escribí como querías. Es diferente de como pensábamos*
- *En cuanto pude, fui*
- *Desde que se puso enfermo no ha mejorado*
- *Saliendo, me encontré con ella*
- *Nada más llegar, encendió el televisor*

#### **LA ORACIÓN COMPUESTA**

- *No me habla ni me escribe*
- *No hablaba, sino que gritaba*
- *Salía mucho, excepto si/cuando hacía mal tiempo*
- *Aunque estoy mal, voy al trabajo*
- *Era la más inteligente de...*
- *Cuesta más/menos de 20 euros Si puedes, hazlo*
- *Si tienes tanto dinero, puedes/podrás comprártelo*
- *Si estuvieran (ahora/mañana), todo se arreglaría*
- *Si tuviera dinero, habría ido*
- *Como estaba agotado, no fui*
- *Vamos porque queremos; Llovía, porque se quedaron en casa*
- *Al no tener dinero...*
- *Cierra, tengo frío*
- *Lo uso para fregar los platos*
- *Libros para hacer ejercicios*
- *Tengo ilusión para seguir*
- *Me dieron (ellos) esto para leerlo (yo)*
- *Te lo dejo para que lo veas*
- *Lo traje para que lo vieran*
- *Ven, que te vea la cara*
- *Hace buen tiempo: iremos a la playa*
- *Voy mucho a restaurantes. - Así que te gusta comer fuera de casa*
- *¡Qué le pasará, que no tiene ganas de salir!*

- *No han venido, conque me voy*
- *Me interesa, así que cuéntamelo*
- *Era tan inteligente que le preguntaban todo*
- *Comió mucho, tanto que se puso enfermo*
- *Cantaba que daba gusto...*
- *¡Son tan agradables..!*
- *La llamó, o sea, la invitó*
- *Fui a que me curaran*
- *Iré antes de que llamen*
- *Me quedará hasta que lleguen*
- *Faltan tres días para que vuelvan*

- > Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

### CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### a) Contenidos léxico-temáticos.

- > Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).

#### Ejemplos

- *músculo, hueso, piel*
- *corazón, pulmón*
- *cuello, hombros, pecho, cintura, barriga*
- *rodilla, tobillo, codo, muñeca*
- *postura, mirada*
- *parecerse ~ a su padre/a su hermano/entre ellos*
- *tener la piel ~ clara/oscura/sensible/suave*
- *estar moreno*
- *ser ~ blanco/moreno ~ (de piel)*
- *tener ~ buen/mal ~ tipo/figura/estilo/presencia*
- *caminar, dar un paseo*

- saltar
- estar ~ sentado/de pie
- respirar, llorar, oler
- tocar, besar, abrazar
- levantar/bajar/mover ~ las manos/los brazos/la cabeza
- soltar
- vida, muerte
- estar embarazada, esperar un hijo
- ser virgen, hacer el amor, tener relaciones sexuales
- tomar la píldora, usar preservativos
- tener la regla
- optimismo, pesimismo, (in)tranquilidad, (im)paciencia
- sincero, (im)paciente, introvertido, vago, travieso, (in)seguro, conservador, hablador, arrogante
- tener sentido del humor
- tener ~ mucho/poco/mal ~ carácter
- tener un/ser de ~ carácter ~ fuerte/débil/fácil/difícil
- sentimiento, amor, amistad
- estar ~ aburrido/asustado/estresado/deprimido/enamorado
- alegrarse, divertirse, enamorarse
- aburrirse, deprimirse, enfadarse
- dar ~ pena/lástima/miedo
- ponerse ~ triste/contento/de mal humor
- encontrarse ~ bien/mal/fatal
- no soportar
- tocar/sentir ~ calor/frío/sueño/ sed/hambre
- estar/sentirse/encontrarse ~ bien/mal/regular
- cansarse
- estar ~ consciente/inconsciente/distraído/loco
- portarse ~ bien/mal
- ser ~ educado/maleducado
- sincero, conservador
- tener ~ (buena/mala) ~ suerte
- vivir ~ en las afueras/en el centro
- cambiar de dirección
- recién nacido, anciano
- varón, hembra
- masculino, femenino

- *heterosexual, homosexual, bisexual, transexual*
- *gay, lesbiana*
- *boda ~ civil/religiosa*
- *divorcio, separación*
- *matrimonio ~ homosexual/heterosexual*
- *pareja de hecho*
- *burocracia, funcionario*
- *Documento Nacional de Identidad (DNI)*
- *tener/solicitar/renovar/perder ~ un documento*
- *matrimonio ~ homosexual/heterosexual, pareja de hecho*
- *madre soltera, niño adoptado*
- *adoptar un niño, educar a un hijo*
- *convivir con/vivir con ~ la pareja/el novio*
- *llevar [número cardinal] años ~ (viviendo/conviviendo) ~ juntos/en pareja*
- *obedecer/desobedecer ~ a los padres*
- *discutir ~ con los padres/con los hermanos/con los hijos*
- *colega, amigo de la ~ infancia/universidad*
- *buen/gran ~ amigo*
- *tener ~ novio/pareja/una aventura/una relación*
- *tener una relación ~ de amistad/de amor/de trabajo*
- *empezar/acabar/terminar ~ una relación*
- *salir/romper ~ con alguien*
- *caer(se) ~ bien/mal*
- *llevarse ~ bien/mal*
- *dar ~ la mano/un abrazo/un beso*
- *abrazarse, besarse*
- *ligar*
- *fiesta ~ típica/popular/tradicional/de disfraces*
- *comida de ~ Navidad/familia/negocios*
- *fiesta/reunión ~ (in)formal*
- *despedida de soltero, boda*
- *cumplir años*
- *hacer/dar/invitar a ~ una despedida de soltero/una fiesta de fin de curso*
- *irse/estar ~ de viaje de novios/de luna de miel*
- *felicitar*
- *hacer un regalo*
- *envolver/abrir ~ un regalo*
- *actitud ~ agradable/positiva/extraña*



- *portarse ~ bien/mal*
- *tratar ~ bien/mal ~ a alguien*
- *tener ~ una buena/una mala ~ actitud*

- > Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.

#### Ejemplos

- *construir/hacer ~ una casa/un edificio*
- *casero, propietario*
- *compra, alquiler*
- *visitar/ir a ver ~ un piso*
- *pagar ~ el alquiler/la hipoteca/el piso*
- *pagar ~ (el recibo de) ~ la luz/la comunidad/el gas/el agua/el teléfono*
- *empresa/camión ~ de mudanzas*
- *hacer ~ una mudanza/un traslado*
- *irse (a vivir) a*
- *bloque de pisos, edificio de apartamentos*
- *portero*
- *dueño*
- *fregar ~ el suelo/los platos, barrer*
- *hacer ~ la cama/la compra*
- *pasar el aspirador, sacar la basura, planchar, tender la ropa*
- *decoración*
- *ambiente/estilo ~ moderno/clásico*
- *decorar*
- *iluminar ~ una habitación/un espacio*
- *alfombra, cortina*
- *florero, póster, espejo*
- *cómoda, mesilla de noche*
- *(pequeño) electrodoméstico*
- *frigorífico, congelador, horno, cafetera, equipo de música*
- *funcionar, estar roto/estropeado*

- *encender/apagar/poner/ quitar/conectar/ programar/(des)enchufar ~ un electrodoméstico*

- > Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- > Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.

### Ejemplos

- *descanso, vacación*
- *cocina, jardinería, bricolaje*
- *ir de camping, hacer un picnic, hacer turismo*
- *inscribirse ~ en un club/en una asociación/en un grupo, colaborar como voluntario*
- *tener tiempo libre, estar ~ ocupado/libre*
- *tener un compromiso*
- *ir/salir ~ de copas/de tapas/de marcha*
- *aburrirse, pasar(se)lo ~ bien/mal, divertirse*
- *hacer un curso ~ de jardinería/de cocina*
- *ser aficionado a*
- *hacer crucigramas*
- *coleccionar ~ sellos/monedas*
- *asiento/fila ~ de un cine/de un teatro*
- *espectador, público, escenario*
- *galería (de arte), plaza de toros*
- *poner una película*
- *hacer cola*
- *ser un éxito*
- *árbitro, entrenador*
- *deportista, jugador*
- *perdedor, ganador*
- *balón ~ de fútbol/de baloncesto, pelota ~ de tenis/de golf, raqueta, esquís*
- *partido/equipo ~ de fútbol/de baloncesto, carrera ~ ciclista/de motos/de coches*
- *guantes de boxeo, chándal, zapatos deportivos*
- *ganar, perder, empatar*
- *jugar ~ al balonmano/al voleibol/al béisbol*
- *hacer ~ atletismo/ciclismo/natación*

- *campo de fútbol, pista de tenis*
- *ficha, dado, tablero, casilla*
- *concurso*
- *videojuego, consola*
- *juego ~ de mesa/de cartas*
- *jugador*
- *ganar, perder, empatar*
- *jugar ~ a los bolos/a los dardos/al billar*
- *jugar ~ con los juguetes/con la pelota*
- *tocar ~ un premio/el Gordo/la lotería*
- *medios de ~ comunicación/información*
- *noticia, comentario, opinión*
- *informar*
- *dar/tener ~ información*
- *dar una noticia*
- *estar/mantenerse ~ bien/mal ~ informado*
- *dejar ~ un recado/un mensaje*
- *comunicarse con alguien ~ por carta/por correo (electrónico)/por teléfono/por correo*
- *cortar(se) la comunicación*
- *buzón*
- *remitente, destinatario*
- *apartado de correos*
- *posdata, firma, saludo, despedida*
- *carta ~ formal/personal*
- *cerrar un sobre, echar una carta*
- *mandar por correo*
- *abrir el buzón*
- *contestador automático, buzón de voz*
- *llamada, línea (ocupada)*
- *prefijo, extensión*
- *batería/tarjeta ~ de teléfono*
- *conversación telefónica*
- *guía telefónica, páginas amarillas*
- *marcar un número de teléfono*
- *(des)colgar/coger/contestar a/ponerse a ~ el teléfono*
- *quedarse ~ sin batería/sin saldo*
- *hacer/pasar/devolver/ atender/recibir/desviar ~ una llamada*
- *estar comunicando*

- *periodismo, prensa*
- *editorial, cartelera, (sección de) ~ economía/cultura/deportes*
- *agencia ~ de prensa/de fotografía*
- *suplemento ~ cultural/de economía*
- *publicar/redactar ~ una noticia/un reportaje/una entrevista/un artículo*
- *canal, emisora*
- *locutor*
- *cadena/canal ~ público/privado/ regional/nacional*
- *capítulo, episodio*
- *serie, culebrón, telenovela, concurso, debate, documental*
- *telebasura*
- *programa de información ~ general/deportiva*
- *película ~ en versión original/con subtítulos*
- *cambiar de ~ canal/cadena/emisora*
- *consultar la programación*
- *contraseña, nombre de usuario*
- *navegador, buscador*
- *ratón, programa, antivirus, línea ADSL*
- *buscar/intercambiar ~ información/datos/imágenes/documentos*
- *colgar ~ una fotografía/un documento/un texto ~ en Internet*
- *consultar/entrar en/acceder a ~ una página ~ web/de Internet*
- *descargarse/bajarse ~ un programa/un archivo/música*
- *conectarse a/tener conexión a ~ Internet*
- *abrir(se) una cuenta de correo (electrónico)*
- *adjuntar/reenviar ~ un documento*
- *poner/enviar ~ una copia (oculta) ~ a alguien*

> Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.

#### Ejemplos

- *alimentación ~ sana/equilibrada*
- *producto ~ natural/para diabéticos*
- *alimento/comida ~ pesado/ligero*
- *calorías, vitaminas, proteínas, fibra, hierro*
- *alimentar(se)*

- *infusión ~ de tila/de manzanilla/de poleo*
- *vino ~ joven/de la casa, un reserva*
- *abrir una botella*
- *servir/probar ~ una bebida*
- *tomar una copa*
- *estar borracho*
- *tener resaca*
- *marisco*
- *especias*
- *embutido, lomo, salchichón, chorizo*
- *berenjena, calabacín, espinacas, guisantes*
- *lentejas, judías (blancas), garbanzos*
- *bizcocho, magdalena*
- *cereza, piña, kiwi*
- *leche ~ entera/descremada/desnatada, nata, margarina*
- *yogur ~ natural/desnatado/con frutas*
- *costilla de cordero, chuleta de cerdo, pechuga de pollo, solomillo de ternera*
- *aceite ~ de oliva/de girasol, vinagre, mostaza*
- *clara/yema/cáscara ~ de huevo*
- *receta, ingredientes, modo de preparación*
- *carne/pescado ~ a la plancha/frito/hervido*
- *blando, duro, crudo, poco/muy ~ hecho*
- *salado, dulce, picante, amargo*
- *freír, hervir, cocer, asar*
- *aliñar, condimentar*
- *cocer ~ arroz/pasta, hervir ~ agua/leche, batir huevos, freír ~ patatas/huevos, pelar ~ fruta/patatas, cortar ~ el pan/la carne, aliñar una ensalada, quemarse la comida*
- *sopa ~ de pescado/de verduras, gazpacho, cocido, croquetas*
- *sabor ~ bueno/agradable*
- *dulce, salado, amargo, soso, picante*
- *sentar ~ bien/mal*
- *cuchara, tenedor, cuchillo*
- *sartén, cazo*
- *mantel*
- *copa ~ de vino/de champán, taza ~ de café/de té/de desayuno, vaso de agua, jarra de ~ agua/cerveza*
- *recoger ~ la cocina/la mesa*
- *poner/recoger/quitar ~ los platos/la mesa*

- *fregar los platos, poner el ~ lavavajillas/lavaplatos*
- *restaurante ~ sencillo/de lujo*
- *comida ~ casera/tradicional*
- *cocina ~ india/andaluza/internacional*
- *tomar nota*
- *traer/llevarse/servir ~ el primer/el segundo ~ plato*
- *tomar ~ un aperitivo/una ración*
- *ir de tapas*
- *para ~ tomar (aquí)/llevar*

- > Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.

#### Ejemplos

- *seguro ~ médico/de enfermedad/público/privado*
- *tener ~ diarrea/cáncer/sida*
- *ponerse ~ enfermo/malo/bien*
- *tener ~ buena/mala ~ salud*
- *cuidar/curar ~ a un enfermo*
- *hacer (un) régimen*
- *estar ~ sano/de baja*
- *quemadura, corte, herida*
- *caer(se), dar(se) un golpe*
- *quemar(se)/cortar(se) ~ un dedo/una mano*
- *hacerse una herida, romperse ~ una pierna/un brazo*
- *adelgazar, engordar*
- *estar ~ agotado/estresado/ resfriado/mareado*
- *doctor, enfermo*
- *clínica, centro de salud*
- *médico/hospital/farmacia ~ de guardia*
- *análisis ~ de sangre/de orina*
- *dentista, ginecólogo, oculista, psicólogo, cirujano*
- *paciente*
- *pedir ~ hora/cita*
- *hacerse ~ una revisión, hacerse unas pruebas/un control/un análisis ~ de sangre/de orina*
- *ingresar ~ en un hospital/en urgencias*

- *dar de ~ alta/baja, dar ~ el alta/la baja ~ (médica)*
- *tirita, alcohol, agua oxigenada, algodón, termómetro*
- *antibiótico, aspirina, gotas, vacuna, pastilla*
- *darse una crema*
- *echarse unas gotas*
- *ponerse ~ una vacuna/el termómetro*
- *hacer/dar ~ una receta (médica)*
- *cepillo, peine, secador de pelo*
- *zapatillas, gorro de ~ ducha/baño*
- *espuma/gel/maquinilla/cuchilla ~ de afeitarse*
- *pastilla de jabón, perfume*
- *barra de labios*
- *corte de pelo, peinado*
- *pintarse ~ los ojos/los labios*
- *tener ~ las manos/la piel ~ suave*
- *cortarse el pelo*

- > **Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.**

#### Ejemplos

- *salida de emergencia, escaleras mecánicas, aparcamiento*
- *oferta, descuento, garantía*
- *hacer ~ una devolución/un cambio*
- *salir de/ir de/poner/haber/tener ~ rebajas*
- *tener/hacer ~ un descuento*
- *subir/bajar ~ el precio*
- *estar de oferta*
- *tener garantía*
- *tener/haber ~ precios especiales*
- *comprar/vender ~ por catálogo/por Internet*
- *ropa ~ interior/de verano/de invierno/de deporte*
- *zapatillas ~ planas/de tacón, zapatillas de deporte*
- *vestido/traje ~ de fiesta/de noche/de novia*
- *minifalda, falda ~ corta/larga*
- *lana, algodón, lino*

- *liso, de rayas, de cuadros*
- *quedar ~ bien/mal/ancho/estrecho/ grande/pequeño/largo/corto*
- *coser*
- *carro/carrito/cesta/bolsa ~ (de la compra)*
- *(sección de) ~ congelados/lácteos/bebidas*
- *loncha ~ de jamón/de queso, trozo ~ de tarta/de pan*
- *estar ~ malo/caducado*
- *tener/estar ~ de oferta/de promoción*
- *cambio, vuelta*
- *pagar/cobrar ~ intereses*
- *pasar por (la) caja*

- > Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

#### Ejemplos

- *DNI (Documento Nacional de Identidad), visado*
- *cheques de viaje*
- *equipaje*
- *bolsa ~ de aseo/de viaje*
- *exceso de equipaje*
- *mapa de carreteras, plano turístico, callejero*
- *anular/cambiar ~ un billete*
- *facturar/perder ~ el equipaje/las maletas*
- *hacer ~ un crucero/un safari*
- *viaje ~ de trabajo/de estudios/de negocios/de larga duración*
- *viajar ~ en familia/en grupo*
- *irse/marcharse/salir ~ de puente/de fin de semana*
- *hacer/contratar ~ un viaje organizado*
- *hacer turismo*
- *subir(se) a/bajar(se) de ~ un tren/un autobús/un avión*
- *La playa*
- *arena, olas*
- *sandalias*
- *sombrilla, pelota*



- *buceador*
- *tomar el sol*
- *pasear por la orilla, jugar en la arena*
- *La montaña*
- *paseo*
- *montañero, senderista, escalador, cazador*
- *dar un/ir de ~ paseo*
- *hacer ~ una marcha/una excursión*
- *hacer ~ senderismo/escalada*
- *hostal, pensión, tienda de campaña*
- *recepción, entrada, salida de emergencia*
- *repcionista, conserje*
- *saco de dormir, manta, nevera portátil*
- *ir de/hacer ~ camping*
- *haber ~ servicio de habitaciones/sala de reuniones/instalaciones para minusválidos/aparcamiento*
- *estar completo, haber plazas libres*
- *autopista, vía, andén, túnel*
- *semáforo, paso ~ de cebra/de peatones*
- *carril ~ bus/bici*
- *haber ~ caravana/(un) atasco/un embotellamiento*
- *ir/salir/llegar ~ con retraso, parar*
- *viajero*
- *tranvía, moto, camión*
- *asiento, fila, pasillo*
- *maletero, cinturón*
- *conducir, aparcar, parar, girar*
- *subir(se) a/montar(se) en/bajar(se) de ~ una bicicleta/una moto/un coche*
- *hacer transbordo, perder ~ el tren/el autobús*
- *Transporte marítimo y fluvial*
- *barca, piragua*
- *marinero, capitán*
- *navegar*
- *subir(se) a/bajar(se) de ~ un barco*
- *helicóptero, globo, ala delta, parapente*
- *terminal, punto ~ de información/de encuentro*
- *tarjeta/puerta ~ de embarque*
- *sala ~ de llegadas/de embarque*

- *asiento, ventanilla*
- *despegar, aterrizar, hacer escala*
- *facturar/recoger ~ el equipaje/las maletas*
- *subir(se) a/bajar(se) de ~ un avión*
- *circulación, tráfico*
- *policía de tráfico*
- *accidente ~ de tráfico/de coche*
- *haber/tener/ver ~ un accidente*
- *Reparación y mantenimiento*
- *gasolinera*
- *gasolina ~ sin plomo/normal/súper, gasoil*
- *estar estropeado, arreglar el coche*
- *seguro ~ del coche/obligatorio*

> Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.

#### Ejemplos

- *economía, economista*
- *hipoteca*
- *pobreza, riqueza*
- *Tercer Mundo, países ~ ricos/pobres/ en vías de desarrollo*
- *tener/llevar ~ cambio/suelto*
- *pagar ~ en metálico/en efectivo*
- *gastar*
- *subir/bajar ~ los intereses*
- *compra, venta*
- *comercio, importación, exportación*
- *deber dinero, pagar impuestos*
- *pagar ~ en metálico/con cheque*
- *tener/hacer ~ (un) descuento*
- *subir/bajar/aumentar/disminuir ~ el precio*
- *importación, exportación*
- *importar, exportar*
- *márquetin*
- *cartel, folleto, catálogo*
- *exhibición*

- *publicitario*
- *organización, compañía, agencia, laboratorio*
- *empleado*
- *actividad, producción, fabricación*
- *puesto de trabajo, huelga*
- *trabajador*
- *producir, fabricar*
- *industria*
- *agricultura, ganadería, pesca, construcción, comercio, transportes*
- *materia prima, energía*
- *producción, fabricación*
- *fabricar, producir*
- *pescador*
- *barco de pesca*
- *marisco*

> Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.

#### Ejemplos

- *estudio, análisis, método*
- *materia*
- *invento, descubrimiento*
- *laboratorio*
- *experimento*
- *conocer, inventar*
- *ecología, biología, veterinaria, genética*
- *biólogo, veterinario*
- *vida*
- *ecológico*
- *círculo, triángulo*
- *sumar, restar, multiplicar, dividir*
- *teclado, tecla, pantalla, ratón*
- *cibercafé*
- *impresora - láser/en color*
- *antivirus*
- *hacer clic (con el ratón), pulsar*

- *abrir/cerrar/guardar/eliminar ~ un documento*
- *copiar/cortar/pegar/insertar/seleccionar/buscar ~ una palabra*
- *(des)instalar un programa*
- *usuario, contraseña*
- *bajar(se)/descargar(se) ~ un programa*
- *física, química*
- *energía, electricidad*
- *oro, plata, hierro*
- *físico, químico, electrónico*
- *orgánico, inorgánico*
- *símbolo/elemento ~ químico*
- *estado ~ sólido/líquido/gaseoso*
- *congelar(se), evaporarse*

- > Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- > Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.

#### Ejemplos

- *saber/aprender/estudiar ~ de memoria*
- *pensar, recordar, olvidar*
- *enseñar*
- *test, control*
- *notas*
- *hacer/tener/aprobar/suspender ~ un examen oral/un test escrito/un control*
- *corregir un examen*
- *tener ~ un [número cardinal]/buena nota/mala nota*
- *aprobar/repetir ~ el curso*
- *bachillerato, carrera, máster, doctorado*
- *licenciado, doctor*
- *estudiar/hacer/tener/empezar/acabar/ terminar ~ el bachillerato/una carrera/un máster/un doctorado*
- *(no) tener estudios*
- *tener una duda, equivocarse*

- *hacer una actividad ~ en parejas/en grupos/de forma individual*
- *hacer ~ un esquema/un resumen*
- *buscar/mirar ~ en un libro/en un diccionario*
- *tomar ~ notas/apuntes, subrayar un libro*
- *escoger/elegir ~ un tema/un compañero/un libro*
- *cambiar ~ de libro/de tema/de compañero*
- *levantar la mano, levantarse, cambiar(se) de sitio*
- *salir ~ voluntario/a la pizarra*
- *explicar ~ un tema/una lección*
- *hablar/charlar ~ sobre un tema*
- *relacionar, comparar, buscar diferencias*
- *corregir ~ una redacción/un ejercicio/los deberes*
- *hacer ~ un descanso/una pausa*
- *enciclopedia, apuntes*
- *folio, papel ~ reciclado/de impresora*
- *carpeta*
- *tinta ~ para/de ~ impresora*

- > Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

#### Ejemplos

- *director de RR. HH., empleado de banca, responsable de ventas*
- *oficio, profesión liberal*
- *sustituto, ayudante, estudiante en prácticas*
- *trabajar para una empresa ~ de transportes/de servicios*
- *estar de ~ auxiliar/canguro*
- *departamento ~ de recursos humanos/de contabilidad/de administración*
- *bufete, laboratorio*
- *planos, programa informático*
- *casco, botas*
- *oficio, profesión liberal*
- *hacer ~ una presentación/ un informe/un presupuesto/un proyecto*
- *Actividades de un auxiliar administrativo*  
*[ejemplo propuesto]*
- *hacer un pedido*

- *clasificar/archivar ~ documentos*
- *atender ~ clientes/usuarios*
- *meter/introducir ~ datos en el ordenador*
- *oferta, demanda*
- *anuncio de trabajo*
- *entrevistado, entrevistador*
- *tener ~ formación/experiencia*
- *buscar trabajo*
- *escribir/enviar ~ una carta de presentación*
- *hacer/presentar ~ el currículum vitae*
- *hacer/realizar ~ una entrevista (de trabajo)*
- *firmar un contrato*
- *despedir*
- *contrato*
- *sueldo*
- *(total) disponibilidad*
- *estabilidad laboral*
- *horario flexible*
- *incorporación inmediata*
- *formación a cargo de la empresa*
- *posibilidad de promoción*
- *sindicato*
- *tener/ganar ~ un sueldo*
- *subir/bajar ~ el sueldo*
- *estar de vacaciones*
- *hacer huelga*
- *jubilarse*

- > Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- > Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

#### Ejemplos

- *horóscopo*
- *universo, espacio*
- *atmósfera*
- *astronauta, cohete, satélite*

- *viaje espacial*
- *universal, mundial*
- *aterrizar*
- *cohete, astronauta*
- *sitio, zona*
- *paisaje*
- *provincia, comunidad autónoma*
- *estado, nación*
- *población*
- *hemisferio/polo ~ norte/sur*
- *Oriente, Occidente*
- *oriental, occidental*
- *internacional, nacional, regional*
- *emigrante, inmigrante*
- *geográfico*
- *paisaje, vista*
- *continente, península, valle, lago, selva*
- *Europa, Asia, África, América, Oceanía*
- *océano ~ Atlántico/Pacífico/Ártico, mar ~ Mediterráneo/Báltico/Rojo*
- *tierra/suelo ~ húmedo/seco*
- *(las) afueras*
- *comisaría de policía, parque de bomberos*
- *barrio/zona ~ comercial/residencial/industrial*
- *casco ~ histórico/antiguo*
- *céntrico*
- *camino*
- *huerta, prado*
- *tierra, cultivo*
- *plantar, cultivar, regar*
- *estación (del año)*
- *granizo, hielo*
- *huracán*
- *ola ~ de frío/de calor*
- *clima ~ seco/húmedo*
- *nublarse, salir el sol*
- *estar (el cielo) ~ despejado/nublado*
- *mamífero, insecto, ave, reptil*
- *animal ~ doméstico/salvaje/de compañía*

- *conejo, oveja, cordero, gallo, gallina*
- *león, tigre, elefante, serpiente, cocodrilo*
- *selva, parque natural*
- *hierba, césped*
- *tronco, hoja, rama, raíz*
- *planta ~ de interior/de exterior*
- *árbol frutal*
- *plantar un árbol*
- *regar ~ las plantas/el jardín*
- *caerse/secarse ~ las hojas*
- *cultivar*
- *cortar una flor*
- *contaminación, polución*
- *terremoto, huracán*
- *ecología, ecologista*
- *reciclaje*
- *papel/cartón/vidrio ~ reciclado*
- *contenedor ~ de papel/de vidrio*
- *cambio climático, energía alternativa, recursos ~ naturales*
- *agujero de la capa de ozono*
- *contaminado, contaminante, tóxico*
- *cuidar/respetar/proteger/conservar ~ el medio ambiente/la naturaleza*
- *reciclar ~ vidrio/pilas/papel/ cartón/latas*

**b) Contenidos léxico nocionales.**

- > Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- > Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número:numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/ incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).



- > Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

**c) Operaciones y relaciones semánticas.**

- > Agrupaciones semánticas.
- > Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- > Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- > Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- > Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- > Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- > Falsos amigos comunes.
- > Calcos y préstamos muy comunes.
- > Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

**CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

- > Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.
- > Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- > Procesos fonológicos.
- > Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

- > Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS**

- > Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- > Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

### **CONTENIDOS INTERCULTURALES**

- > Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

# TEMPORALIZACIONES

---

## TEMPORALIZACIÓN DEL CURSO B1 (INTENSIVO)

---

**Profesora:** María Linde.

**Número de unidades:** 10.

**Sesiones de clase por unidad:** 8 / 16

**Evaluación continua:** La evaluación de los objetivos de cada unidad se hará diariamente en clase mediante la participación del alumnado.

En cada unidad se evalúan las cinco destrezas: Comprensión de Textos Escritos (COMTE), Comprensión de Textos Orales (COMTO), Mediación (MED), Producción y Coproducción de Textos Escritos (PRCOTE), Producción y Coproducción de Textos Orales (PRCOTO).

Los instrumentos de evaluación serán: Actividades de clase, actividades de casa, pruebas escritas y orales, hojas de observación, cuestionarios de autoevaluación...

### UNIDAD 1

Temporalización: 16 horas

#### Objetivos

Relatar o narrar experiencias del pasado

Hablar sobre los cambios que tienen lugar en nuestra vida

Hablar de acciones habituales en pasado

Hablar de viajes y de cuentos tradicionales

#### Contenidos

Contraste entre el pretérito perfecto, pretérito indefinido y pretérito imperfecto

Revisión de los pasados

Conectores discursivos

Estructuras: ¿Cuánto tiempo hace...? / ¿Desde cuándo...?

### UNIDAD 2

Temporalización: 8 horas

### **Objetivos**

Expresar anterioridad ante una acción pasada

Hablar del pasado

Contar una anécdota

Hablar de Internet y las redes sociales

### **Contenidos**

Pretérito pluscuamperfecto

Revisión de los tiempos del pasado (II): pretérito perfecto, indefinido, imperfecto y pluscuamperfecto

### **UNIDAD 3**

Temporalización: 16 horas

### **Objetivos**

Dar consejos y hacer sugerencias

Expresar cortesía

Expresar deseos

Expresar probabilidad en el presente y en el pasado

Hablar de educación, profesiones y ciencia

### **Contenidos**

El condicional simple

Los pronombres de objeto directo e indirecto (I)

### **UNIDAD 4**

Temporalización: 8 horas

### **Objetivos**

Dar órdenes e instrucciones

Dar consejos y hacer recomendaciones

Pedir algo a alguien

Permitir o prohibir algo a alguien

Hablar de alimentos, salud y medicina

**Contenidos**

El imperativo en forma afirmativa y negativa

Imperativos lexicalizados: Venga; Vamos; Mira; Vaya; Anda

Los pronombres de objeto directo e indirecto (II)

UNIDAD 5

Temporalización: 16 horas.

**Objetivos**

Expresar deseos

Expresar necesidad

Valorar situaciones y hechos

Hablar del mundo laboral

**Contenidos**

Presente de subjuntivo

Estructuras para expresar deseo y necesidad

Ser / Estar / Parecer + adjetivo / adverbio + que + subjuntivo (I)

UNIDAD 6

Temporalización: 8 horas

**Objetivos**

Expresar gustos y sentimientos

Expresar opiniones, actitudes y conocimiento

Constatar hechos

Hablar sobre el medioambiente

**Contenidos**

Presente de subjuntivo

Estructuras con verbos de sentimiento

Estructuras con verbos de pensamiento, sentido y comunicación

Ser / Estar / Parecer + adjetivo / adverbio + que + indicativo / subjuntivo (II)

#### UNIDAD 7

Temporalización: 8 horas

##### **Objetivos**

Expresar probabilidad, duda

Expresar deseos

Hablar de los medios de comunicación

##### **Contenidos**

Expresar probabilidad, duda: a lo mejor, quizás, tal vez, posiblemente, a ver si ...

Expresar deseos: ojalá, espero que ...

Preposiciones de lugar

#### UNIDAD 8

Temporalización: 8 horas

##### **Objetivos**

Hablar de las características de una persona

Hablar de la amistad

##### **Contenidos**

Oraciones adjetivas explicativas y especificativas: indicativo o subjuntivo

#### UNIDAD 9

Temporalización: 8 horas

##### **Objetivos**

Expresar causa y consecuencia

Expresar relaciones temporales

Expresar la finalidad y el propósito de algo

##### **Contenidos**

Oraciones causales: porque, es que, como, por + infinitivo

Oraciones consecutivas: así que, por lo tanto, por eso

Oraciones temporales: cuando, en cuanto, tan pronto como, mientras ...

Oraciones finales: para + infinitivo, para que + subjuntivo

## UNIDAD 10

Temporalización: 8 horas

### Objetivos

Relatar lo que otros han contado

Expresar el inicio, la reiteración, la continuación o el final de una acción

Describir a alguien o algo

### Contenidos

El estilo indirecto con indicativo

Las perífrasis verbales que expresan inicio, reiteración, continuación y el final de una acción

Expresiones relacionadas con la personalidad

---

## *TEMPORALIZACIÓN DEL CURSO BI ANUAL*

---

**Profesor:** Ángel Orive López

**Número de unidades:** 12

**Sesiones de clase por unidad:** 5 (10 horas 15 minutos)

**Evaluación continua:** La evaluación de los objetivos de cada unidad se hará diariamente en clase mediante la participación del alumnado.

En cada unidad se evalúan las cinco destrezas: Comprensión de Textos Escritos (COMTE), Comprensión de Textos Orales (COMTO), Mediación (MED), Producción y Coproducción de Textos Escritos (PRCOTE), Producción y Coproducción de Textos Orales (PRCOTO).

Los instrumentos de evaluación serán: Actividades de clase, actividades de casa, pruebas escritas y orales, hojas de observación, cuestionarios de autoevaluación...

## UNIDAD 1

### Objetivos

Contar y describir anécdotas sobre el pasado de forma oral y escrita. Hablar del pasado.

Situar una acción anterior a otra en el pasado.

Hablar de experiencias en el pasado

Contar una caída, un robo..., una biografía..etc.

Conocer y usar conectores del discurso

### **Contenidos**

Repaso de los usos verbales: pretérito perfecto, indefinido e imperfecto Contraste entre el pretérito perfecto y el pretérito indefinido: ¿Qué hiciste? ¿Qué has hecho?

Estructuras: ¿Cuánto tiempo hace...? / ¿Desde cuándo...?

Vocabulario relacionado con accidentes: caída: mareo, herida, fractura, escayola

### UNIDAD 2

#### **Objetivos**

Viajar. Referirse al pasado.

Comprar billetes de tren, avión, autobús Pretérito pluscuamperfecto

Hacer preparativos para un viaje. Contar un viaje en pasado

Moverse por la ciudad. Hablar de transportes

#### **Contenidos**

Pretérito pluscuamperfecto Preposiciones de lugar

Vocabulario relacionado con viajes: alojamiento, ofertas de ocio, tipos de turismo: rural, gastronómico, cultural, ecoturismo...

Vocabulario relacionado con medios de transporte: metro, tren de cercanías, abono transporte, metrobús, trayectos, tarjeta de embarque,

paneles de información, transbordo, atasco

### UNIDAD 3

#### **Objetivos**

Describir la personalidad y el aspecto físico de una persona Hablar de carácter

Conocer a los otros

Utilizar los verbos reflexivos, recíprocos y verbos con “le” para hablar de sentimientos y relaciones personales

Pedir y dar consejos y sugerencias



### Contenidos

El contraste entre: ser y estar

Verbos reflexivos, recíprocos: llevarse bien / mal... y verbos con el pronombre C. I. "le": molestarle, interesarle, importarle...

El condicional: forma y uso. Verbos irregulares Oraciones de relativo: indicativo o subjuntivo Presente de subjuntivo

Adjetivos sobre el físico y el carácter

UNIDAD 4

### Objetivos

Hablar de la infancia y de la educación Hablar de hábitos del pasado Comentar los cambios de la vida

Hablar de experiencias utilizando las perífrasis verbales

### Contenidos

El pretérito imperfecto. Antes y ahora

Perífrasis verbales: dejar de, acabar de, empezar a, volver a + infinitivo / seguir, llevar + gerundio

La educación. Sistema educativo de España: educación infantil, primaria, secundaria, superior

UNIDAD 5

### Objetivos

Hablar de los diferentes tipos de alimentación: vegetariano, vegano Hablar de enfermedades y terapias

Medicina tradicional / Medicina alternativa

Las otras medicinas: aromaterapia, cromoterapia, fitoterapia, hidroterapia...

Dar consejos con imperativo

### Contenidos

Expresar finalidad para + infinitivo / para que + subjuntivo

El imperativo en forma afirmativa y negativa

Léxico de comida: carne, legumbres, pescado, lácteos, verduras Léxico del cuerpo humano

## UNIDAD 6

### Objetivos

Opinar sobre los problemas del Medio ambiente Expresar obligación y necesidad

Hacer valoraciones y recomendaciones

Expresar sentimientos

### Contenidos

Expresar obligación y necesidad: hay que, es necesario + infinitivo. Es necesario que, hace falta que + subjuntivo

Hacer valoraciones y recomendaciones: es conveniente que + subjuntivo Expresar sentimientos: me molesta que la gente no cuide el planeta / me preocupan los problemas del Medio ambiente

Los comparativos y los superlativos

Léxico sobre el Cambio climático: contaminación acústica / medioambiental, desastres ecológicos, desarrollo sostenible...

## UNIDAD 7

### Objetivos

Hablar de profesiones

Buscar trabajo / Preparar un entrevista laboral Hablar de condiciones laborales

Hablar de refranes

### Contenidos

Oraciones temporales: cuando + indicativo: cuando me levanto, tomo café / cuando + subjuntivo: cuando vuelvas, llámame

Oraciones condicionales: si + subjuntivo + condicional: si tuviera dinero...

Pretérito imperfecto de subjuntivo

Léxico sobre profesiones: el futbolista / la futbolista, el azafato / la azafata, El guía / la guía

Refranes.

## UNIDAD 8

### Objetivos

Hablar de deportes Hablar de espectáculos

Concertar una cita: quedar con alguien Opinar sobre una película

Solicitar algo por escrito

### **Contenidos**

Concertar una cita. Quedar con alguien

Transmitir una información. Estilo directo e indirecto

Léxico de deportes: fútbol: futbolista; boxeo: boxeador; ciclismo: ciclista Deporte / Lugar / Equipamiento: tenis / pista / raqueta

Léxico de espectáculos: circo: los payasos, los malabaristas... / musical: actores / concierto de rock: guitarrista, saxofonista, batería...

Léxico de cine: director, guionista, actor / actriz...

Cultura. El flamenco

### UNIDAD 9

#### **Objetivos**

Leer y escuchar noticias periodísticas Transmitir órdenes, peticiones y sugerencias

Expresar deseos

Hablar y escuchar

#### **Contenidos**

El estilo indirecto

Condicional simple: me gustaría , espero... + infinitivo / que + subjuntivo: quiero que mi ciudad esté limpia

Léxico sobre noticias de periódicos: suceso, robo, persecución...

### UNIDAD 10

#### **Objetivos**

Hacer preparativos para un viaje Elegir un hotel

Pedir un servicio Contar un viaje

Contar anécdotas ocurridas en un viaje

Expresar la probabilidad y la conjetura

#### **Contenidos**

Expresión de la probabilidad: a lo mejor, quizás, seguramente... Indicativo/Subjuntivo.  
Quizás vaya / A lo mejor voy Condicional. Estructuras para pedir un servicio.

Formal: ¿Le importaría + infinitivo? / ¿Sería tan amable de + infinitivo? Informal: ¿Podrías bajar el volumen de...? / ¿Te importaría bajar ...?

Léxico. Tipos de alojamientos: hotel, parador, camping, albergue...

Viajes. Tipos de turismo: cultural, gastronómico, de aventura...

## UNIDAD 11

### Objetivos

Comprar en un mercadillo al aire libre Comprar ropa en unos grandes almacenes

.Cambiar algo en una tienda

Expresión de cantidad. Uso de los indefinidos: bastante, mucho, poco, un poco, demasiado

### Contenidos

Uso de los indefinidos: bastante, mucho, poco, un poco, demasiado Pronombres personales de objeto directo e indirecto

Léxico de la ropa: ropa, calzado y complementos

## UNIDAD 12

### Objetivos

Hablar de fiestas tradicionales Pedir favores y ofrecer ayuda Pedir permiso

Ofrecer ayuda

### Contenidos

Oraciones impersonales con se

Pedir un favor: ¿Te importa hablar más bajo? Pedir permiso: ¿Le importa que coja la silla?

Ofrecer ayuda: ¿Quieres que te ayude con las matemáticas?

Léxico sobre la Navidad