

NIVEL AVANZADO C1

(Las temporalizaciones de cada curso se pueden encontrar al final del documento)

DESCRIPCIÓN DEL NIVEL AVANZADO C1

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

OBJETIVOS DEL NIVEL AVANZADO C1

- > Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- > Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- > Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- > Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- > Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES

- > Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- > Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- > Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- > Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- > Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- > Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- > Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- > Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- > Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- > Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- > Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- > Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- > Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- > Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- > Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

- > Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- > Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- > Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- > Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitas, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- > Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- > Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- > Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- > Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

OBJETIVOS GENERALES DE LAS ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- > Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- > Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.

- > Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- > Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- > Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- > Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- > Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- > Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

CONTENIDOS GENERALES DEL NIVEL AVANZADO C1

CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

CONTENIDOS ESTRATÉGICOS

a) Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

- > Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- > Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- > Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- > Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- > Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- > Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- > Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

b) Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- > Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- > Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- > Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- > Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- > Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- > Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/ necesidad.

- *Esto, y no lo que ustedes afirman, es lo que ocurrió.*
- *Ese es el coche que me gustaría tener y no el mío.*
- *Las personas cuyos nombres figuren en la lista pasan a la segunda fase del proceso.*
- *Esas personas, a quienes nunca llegaremos a conocer, son los verdaderos protagonistas de esta historia.*
- *La presentación del producto fue el pasado martes, ¿me equivoco?*
- *Ya no me quieres, ¿no es eso?*
- *Te equivocaste al dar la referencia, ¿a que sí?*
- *Estuviste fuera toda la semana, ¿verdad que sí?*
- *¿Verdad que no estuviste fuera toda la semana?*
- *No he entendido bien si la semana pasada estuviste fuera o no.*
- *Pero, ¿tú no habías estado viviendo allí varios años?*
- *He sabido por tu hermana que la niña está enferma.*
- *Tengo entendido que Mariana ya no está tan contenta con Manolo...*
- *¿Me prometes que estuviste fuera toda la semana?*
- *¿Me puedes prometer que no estuviste allí?*
- *¿Tengo que creerme que no le has dicho nada de lo nuestro a Jorge?*
- *[-¿Seguro que ya ha salido?]*
- *-Que sí, que se fue hace un buen rato.*
- *[-¿Seguro que ya ha salido?]*
- *Así es, se fue hace un buen rato.*
- *[-Llovió, ¿no?]*
- *-¡Y tanto que llovió!*
- *[-Oye, vosotros os cogéis pronto las vacaciones, ¿no?]*
- *-Sí, de hecho, nos pensábamos ir la semana que viene.*
- *Sé con absoluta certeza que está diciendo la verdad.*
- *Tengo la total seguridad de que Alberto no tiene nada que ver con este lío.*
- *Tengo clarísimo que el año que viene se va a vivir al extranjero.*
- *Indudablemente, es una oportunidad que no deberíamos dejar pasar.*
- *Ciertamente debería hacer algo. Lo preocupante es que no se me ocurre ninguna opción.*
- *Sin lugar a dudas, él no es el culpable de nuestros problemas.*
- *Lo que es evidente es que no podemos divulgar toda esa información.*
- *Lo que está claro es que su actitud demuestra que está completamente desesperado.*
- *Pues yo no tengo tan claro que se queden mucho tiempo viviendo en Madrid.*
- *No tengo la completa seguridad de que el sistema vaya a funcionar.*
- *El informe cuestiona la calidad de la enseñanza en la región.*
- *No puede hablar, pero da la sensación de querer decir algo con la mirada.*
- *Me da la impresión de que no sabe lo que quiere.*
- *Intuyo que no van a llegar a tiempo.*

- *Si no hubieras conocido a Jorge, ¿cómo crees que sería tu vida ahora?*
- *Si le pidieran su opinión, ¿a quién crees que le daría la razón?*
- *¿Y si apareciera aquí mañana y llamara a la puerta...?*
- *En el caso de haberlo sabido antes, ¿se lo habría contado a alguien?*
- *¿Cómo habría reaccionado, en el caso de que le hubiera contado la verdad?*

- > Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

- *Te garantizo que no se volverá a repetir.*
- *Ya verás cómo la próxima vez lo hago mucho mejor.*
- *¿Qué puedo hacer por ti?*
- *¿Puedo servirles de ayuda en algo?*
- *Mañana me tiene usted a su disposición desde las ocho en punto hasta cuando haga falta.*
- *Me tiene a su disposición, ya lo sabe.*
- *Me ofrezco para lo que necesites, ya lo sabes.*
- *Les ofrecemos nuestros servicios de forma completamente gratuita.*
- *Si necesitas ayuda, no tienes más que / solo tienes que...*
- *Si necesitas mi ayuda, no tienes más que pedírmela.*
- *Si necesitas ayuda, solo tienes que llamarnos.*
- *Y no dude en llamarnos si necesita algo más.*

- > Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/ improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

- *¿Qué es lo que quieres?*
- *¿Cuál de las que me ha enseñado es la más barata?*

- *¿Tienes idea de si hay una oficina de Correos por aquí?*
- *¿Tienes idea de cómo podría hacer esto?*
- *Por favor, ¿me dice el precio del vestido del escaparate?*
- *¿Qué día era cuando te ibas de viaje?*
- *¿A qué has ido?*
- *¿Has elegido el verde por algo?*
- *¿A qué se debe tanta risa?*
- *¿A qué viene eso ahora?*
- *¿Me permites darte un consejo?*
- *¿Me permites que te diga algo?*
- *¿Nos permites hacerte un comentario?*
- *Estuve por allá una buena temporada.*
- *Tienes que girar hacia donde indique la señal.*
- *Lo dejaremos en donde podamos.*
- *Antes de que le llamaras estaba de los nervios.*
- *Después de que dejemos el asunto solucionado, me cambio de empresa.*
- *Cuando la enfermedad, no reconocía a nadie.*
- *Claramente está haciendo todo lo que puede.*
- *He hablado con ella con ánimo de solucionar las cosas.*
- *Lo hice con idea de que, después de escucharme, no viniese.*
- *¿Cómo que para qué he venido?*
- *¿Qué piensas de lo que está ocurriendo en la política internacional?*
- *A su entender, ¿cuáles son los principales retos que tiene planteado nuestro sector en los próximos años?*
- *Entonces, ¿diría usted que nos hemos equivocado?*
- *En mi modesta opinión, esa polémica es absolutamente artificial.*
- *Me da la sensación de que esto va a salir mal.*
- *¿Ve con buenos ojos el hecho de que se flexibilice la legislación sobre este asunto?*
- *Creo que se deberían buscar otras alternativas al petróleo. ¿Me equivoco?*
- *En mi opinión su actitud es completamente artificial. ¿Estoy en lo cierto?*
- *La educación debería ser accesible para todo el mundo. ¿Verdad que tengo razón?*
- *¿Verdad que eso no tiene sentido?*
- *¿Verdad que no es ninguna tontería que cada uno tenga una copia de seguridad en su ordenador?*
- *Coincido contigo en lo de no ir.*
- *Coincido contigo en que es una bellísima persona.*
- *Lo he estado pensando y coincido totalmente contigo en lo que me dijiste ayer sobre Aurora.*
- *Sí, sí, eso es indiscutible.*
- *Estoy de acuerdo en todo, salvo en la última parte de tu discurso.*
- *No digo que esté mal, pero podría mejorarse.*
- *Yo no diría que esta haya sido la mejor decisión que podía tomar.*
- *Yo no comparto tu idea / postura.*
- *Yo no coincido en lo de firmar un acuerdo cuanto antes. Debemos analizar bien el asunto y luego tomar una decisión.*
- *Yo no coincido contigo en que no haya otras posibles soluciones.*
- *Yo no coincido en lo que dijo Jaime en cuanto a la necesidad de bajar los precios.*
- *Yo no estoy de acuerdo con que toda esta información tenga que ser pública.*
- *No me convence lo de cenar el sábado en el chino.*
- *No sé qué día volveré, pudiera ser que estuviera toda la semana fuera.*
- *Parece que se comporta como siempre, para mí que no sabe nada.*
- *Siempre cabe la posibilidad de que surja algún imprevisto, hay que contar con ello.*

- > Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

- *Espero que sepas/ puedas disculparme.*
- *No sé cómo disculparme.*
- *Mil perdones*
- *Tienes que perdonarme, pero ayer al final no pude enviarte el mensaje porque llegué demasiado tarde.*
- *Disculpen las molestias que todo esto les haya podido causar.*
- *Disculpa que no te haya saludado hasta ahora.*
- *Estás disculpado / perdonado.*
- *(Bueno / Anda / Vale...) por esta vez pase, pero...*
- *Olvidalo.*
- *Gracias de antemano.*
- *Muy amable de su parte el habernos traído hasta aquí.*
- *No sé cómo pagártelo.*
- *Te estoy muy / francamente agradecido.*
- *Mil / Un millón de gracias*
- *¿Qué haría yo sin ti?*
- *No hay nada que agradecer.*
- *Nada, no te preocupes.*
- *Faltaría más.*
- *No hay de qué.*
- *Es mi deber / trabajo.*
- *Quisiera expresarle mi más sentido pésame.*
- *Lo lamento profundamente.*
- *Estoy contigo / a tu lado.*
- *Ya sabes dónde me tienes.*
- *Creo que estás de enhorabuena.*
- *¡Choca esas / esos cinco!*
- *(Mis) felicitaciones*
- *En un cumpleaños*
- *Que cumplas muchos más y que (los demás) lo veamos.*
- *Que cumplas muchos más y que estemos aquí todos para celebrarlo.*
- *En fiestas y celebraciones*
- *Felices fiestas / Navidades y próspero año nuevo*
- *Os deseo lo mejor en / para estas fiestas (tan señaladas).*
- *Reciban todos un abrazo y mis mejores deseos para estas fechas.*
- *Desear éxito o suerte*
- *Te deseo todo el éxito / toda la suerte del mundo.*
- *Nuestros mejores deseos para el futuro.*
- *Que repongas / recuperes fuerzas.*
- *[-Pásatelo en grande.]*
- *-A ver si es verdad.*
- *Seguimos / Estamos en contacto.*

- *Nos vemos / llamamos / hablamos / escribimos.*
- *Ya sabes dónde estoy.*
- *Bueno, pues hasta otra ocasión, ¿quién sabe?*
- *Ha sido un verdadero placer compartir estos días con ustedes.*
- *Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarles atentamente.*

- > Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; excusar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

- *Haces bien callándote.*
- *Hace mal negándose a admitirlo.*
- *Apruebo tu decisión.*
- *Esta organización condena rotundamente cualquier tipo de atentado contra los derechos humanos.*
- *Nos parece lamentable que se haya decidido no aumentar el presupuesto dedicado a la educación.*
- *[-Estoy encantada con mis compañeros. Son todos majísimos.]*
-Pues no sé qué decirte. Mi impresión no ha sido tan buena.
- *Estamos como locos con nuestro nuevo coche.*
- *Me alegra enormemente que hayáis venido a verme.*
- *Me llena de felicidad saber que estás ahí.*
- *Me llenó de alegría que la familia se reuniera de nuevo después de tanto tiempo.*
- *Siempre que sacaba una buena nota se ponía a dar saltos de alegría.*
- *Tuve el gusto de conocer personalmente al Ministro de Finanzas.*
- *Tuvo el gran placer de verla actuar en el Teatro Nacional.*
- *Hemos sufrido mucho con lo de su hermano.*
- *Me afectó mucho que no hubiera tenido la confianza de decírmelo.*
- *Se nos parte el corazón viendo lo mal que lo están pasando.*
- *Nos llena de tristeza saber que no hay nada que podamos hacer para ayudarte.*
- *Conociendo su situación, siento una pena inmensa por él.*
- *Se lo pasó de maravilla durante sus vacaciones.*
- *Por esto / ahí no paso.*
- *Me irrita que hablen de ese tema con tanta frivolidad.*
- *Sentimos impotencia al ver que gravísimos delitos quedan impunes.*
- *Me llena de rabia que no hagamos nada por salir de esta situación tan injusta.*
- *Sus comentarios han sido realmente indignantes.*
- *Me puso de un humor de perros que me quisieran cobrar por sentarme en la terraza.*
- *Los médicos temen por su vida.*
- *Temo equivocarme.*
- *Me horroriza pensar que están muriendo tantas personas inocentes en ese conflicto.*
- *Me inquieta tu silencio.*
- *Se agobió mucho cuando se enteró de que se había caído.*

- *Cuando oí aquel grito se me pusieron los pelos de punta.*
- *Me da un miedo horroroso que nos podamos equivocar en este asunto.*
- *Me puse de los nervios en cuanto empezó a gritar.*
- *Cuando vivíamos juntos me sacaba de quicio que dejara la ropa tirada por el suelo.*
- *Teníamos tanto trabajo por hacer que pensamos que nos iba a dar un ataque.*
- *El agresor se disculpó diciendo que sentía muchísimo haber perdido los nervios.*
- *Se acerca el gran día y tengo unos nervios que ni te imaginas.*
- *Sí, sí, me puedo poner perfectamente en tu lugar.*
- *Te compadezco.*
- *Me quedaría mucho más tranquilo sabiendo que estás bien.*

CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

a) Coherencia textual.

- > Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- > Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espaciotemporal (referencia espacial, referencia temporal).

b) Cohesión textual

- > Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:
- > La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- > Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- > La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).

- > La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

- > La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).
- > El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.
- > El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.
- > El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.
- > La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/ habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.
- > El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.
- > Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.
- > Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

CONTENIDOS LÉXICOS

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

a) Contenidos léxico-temáticos.

- > Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

b) Contenidos léxico-nocionales.

- > Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- > Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/ proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).
- > Eventos y acontecimientos.
- > Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

c) Operaciones y relaciones semánticas.

- > Agrupaciones semánticas.
- > Paremias comunes.
- > Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- > Homónimos, homógrafos y homófonos.
- > Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- > Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- > Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

- > Falsos amigos.
- > Calcos y préstamos.
- > Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- > Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

CONTENIDOS ORTOTIPOGRÁFICOS

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

CONTENIDOS INTERCULTURALES

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

TEMPORALIZACIONES

Profesora: Mónica Prieto

Número de unidades: 7.

Sesiones de clase por unidad: 16

Evaluación continua: La evaluación de los objetivos de cada unidad se hará diariamente en clase mediante la participación del alumnado.

En cada unidad se evalúan las cinco destrezas: Comprensión de Textos Escritos (COMTE), Comprensión de Textos Orales (COMTO), Mediación (MED), Producción y Coproducción de Textos Escritos (PRCOTE), Producción y Coproducción de Textos Orales (PRCOTO).

Los instrumentos de evaluación serán: Actividades de clase, actividades de casa, pruebas escritas y orales, hojas de observación, cuestionarios de autoevaluación...

UNIDAD 1

Objetivos

Hablar del carácter.

Expresar habilidades.

Expresar gustos, preferencias y aversión.

Hablar de valores en la sociedad.

Contenidos

Adjetivos superlativos y adverbios en –mente.

Adjetivos de carácter.

Expresiones de habilidades, gustos y aversión.

Verbos que rigen preposición.

UNIDAD 2

Objetivos

Valorar la importancia de nuestro tiempo libre.

Invitar, hacer propuestas y sugerencias de tiempo libre, aceptarlas y rechazarlas.

Valorar actividades de ocio y expresar preferencias.

Hablar de asuntos de moda.

Evocar una historia.

Contenidos

Expresar finalidad.

Estructuras para invitar, proponer, aceptar y rechazar.

Léxico de moda.

Concordancia de colores.

Léxico de cine, teatro y literatura.

UNIDAD 3

Objetivos

Describir puestos de trabajo y procesos de selección.

Expresar acuerdo y desacuerdo.

Hablar de cualidades de un trabajador.

Responder a una orden o petición de forma atenuada.

Contenidos

Léxico de condiciones laborales.

Partículas relativas.

Colocaciones léxicas del mundo laboral.

Entonación.

Conectores del texto.

UNIDAD 4

Objetivos

Comparar la cocina tradicional con la de diseño.

Comprender menús sofisticados.

Presentar y valorar un plato.

Hablar de su cultura gastronómica.

Contenidos

Estructuras comparativas.

Vocabulario de alimentos y modos de elaboración de un plato.

Léxico de cantidades.

El dativo de interés.

UNIDAD 5

Objetivos

Describir animales.

Hablar de problemas medioambientales.

Expresar causa.

Expresar sentimientos.

Organizar un texto de recogida de firmas por internet.

Contenidos

Léxico de fauna y ecología.

Oraciones causales.

Expresiones para mostrar alegría, tristeza, enfado o miedo.

UNIDAD 6

Objetivos

Hablar de estilos de educación.

Preguntar por recuerdos.

Expresar preferencias.

Hablar de talentos extraordinarios.

Explicar cómo funciona nuestro cerebro.

Contenidos

Exponentes para hablar de recuerdos.

Oraciones consecutivas.

Marcadores condicionales.

Los signos de puntuación.

UNIDAD 7

Objetivos

Hablar de iniciativas para mejorar el paisaje urbano.

Buscar soluciones a los problemas de la vivienda.

Expresar alivio, esperanza, resignación.

Contenidos

Oraciones temporales.

Léxico de averías en una casa.

Léxico de materiales y de decoración.

La posición del adjetivo.

TEMPORALIZACIÓN DEL CURSO C1.2

Profesor: Ángel Orive López

Número de unidades: 8

Sesiones de clase por unidad: 8 (18 horas)

Evaluación continua: La evaluación de los objetivos de cada unidad se hará diariamente en clase mediante la participación del alumnado.

En cada unidad se evalúan las cinco destrezas: Comprensión de Textos Escritos (COMTE), Comprensión de Textos Orales (COMTO), Mediación (MED), Producción y Coproducción de Textos Escritos (PRCOTE), Producción y Coproducción de Textos Orales (PRCOTO).

Los instrumentos de evaluación serán: Actividades de clase, actividades de casa, pruebas escritas y orales, hojas de observación, cuestionarios de autoevaluación...

UNIDAD 1

Objetivos

Hablar de iniciativas para mejorar el paisaje urbano.

Buscar soluciones a los problemas de la vivienda.

Expresar alivio, esperanza, resignación.

Contenidos

Oraciones temporales.

Léxico de averías en una casa.

Léxico de materiales y de decoración.

La posición del adjetivo.

UNIDAD 2

Objetivos

Hablar de lugares del mundo.

Corregir una información.

Dar y pedir confirmación.

Expresar preferencias.

Hacer recomendaciones.

Contenidos

Léxico de geografía y clima.

Vocabulario de descripción de lugares.

Léxico de turismo.

Perífrasis verbales.

UNIDAD 3

Objetivos

Describir un deporte.

Saludar y despedirse informalmente.

Ofrecer ayuda.

Animar y consolar.

Mostrar opinión.

Hablar sobre preferencias estéticas.

Contenidos

Léxico sobre el deporte.

Oraciones concesivas.

Léxico sobre la salud.

Concordancia temporal con verbos de opinión.

Léxico sobre la estética.

UNIDAD 4

Hacer una negociación.

Usar estrategias para iniciar, mantener y concluir una conversación.

Quitar importancia a un argumento.

Contenidos

Léxico de Economía, Marketing y Negocios.

Marcadores del discurso para suavizar un argumento.

Oraciones concesivas: por más / mucho que.

Relativo cuyo/a(s).

UNIDAD 5

Objetivos

Expresar impersonalidad e indeterminación.

Expresar quejas.

Reforzar opiniones positivas y negativas.

Contar una historia literaria.

Contenidos

Usos del pronombre se.

El género de los sustantivos.

Variantes fonéticas del español.

El léxico hispanoamericano.

UNIDAD 6

Objetivos

Expresar objeciones.

Expresar sorpresa y extrañeza.

Expresar probabilidad o falta de certeza.

Presentar un contraargumento.

Contenidos

Futuro compuesto.

Presencia o ausencia de artículos.

Oraciones de lugar: para donde, adonde...

Partículas de duda o probabilidad: lo mismo, pudiera ser que...

UNIDAD 7

Objetivos

Valorar y enfatizar la actitud de alguien.

Contar una anécdota graciosa.

Describir de manera detallada un retrato.

Describir por medio de comparaciones.

Referirse a una acción como proceso o como resultado.

Contenidos

Expresiones idiomáticas con ser y estar.

Estructuras enfáticas con ser.

La oración pasiva.

Léxico relacionado con el humor.

El humor en el mundo hispano.

UNIDAD 8

Objetivos

Expresar deseos y maldiciones.

Expresar sentimientos.

Reaccionar ante algo.

Expresar voluntad, deseo, prohibición, mandato o ruego con la intención de influir sobre los demás.

Expresar el punto de vista de algo.

Contenidos

Oraciones subordinadas sustantivas.

Verbos y expresiones que transmiten reacción, voluntad, sentimiento, deseo, prohibición, mandato, consejo o ruego, percepción y certeza.

Ser + adjetivo (de falsedad o virtualidad) + que.

Ojalá, así + subjuntivo.

Verbos con doble significado según se construyan con indicativo o con subjuntivo.

Dept. de Español