



PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2

2020-2021

INTRODUCCIÓN

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA EL NIVEL

INTERMEDIO B2

2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B2

2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

2.2. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

2.2.1. Estrategias plurilingües y pluriculturales

2.2.2. Estrategias de aprendizaje

2.2.3. Estrategias afectivas

2.2.4. Estrategias sociales

2.2.5. Actitudes

2.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

2.3.1. Fonética y fonología

2.3.2. Ortografía

2.4. CONTENIDOS SINTÁCTICOS

2.4.1. El sintagma nominal y adjetival

2.4.2. El sintagma adverbial y preposicional

2.4.3. El sintagma verbal

2.4.4. La oración simple

2.4.5. La oración compuesta

2.4.6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones

2.5. CONTENIDOS GRAMATICALES (EXTENSIÓN DE C. SINTÁCTICOS)

2.6. CONTENIDOS DISCURSIVOS

2.6.1. Coherencia textual

2.6.2. Cohesión textual

2.7. CONTENIDOS LÉXICOS

2.7.1. Contenidos léxico-temáticos.

2.7.2. Contenidos léxico-nocionales.

2.7.3. Operaciones y relaciones semánticas.

2.8. TEMPORALIZACIÓN

2.8.1. Primer curso de Nivel Intermedio B2 o B2.1

2.8.2. Segundo curso de Nivel Intermedio B2 o B2.2

3. METODOLOGÍA Y LIBROS DE TEXTO

3.1. ENFOQUES GENERALES, MEDIDAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE

3.2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

3.3. MEDIDAS CONTRA EL ABSENTISMO Y ABANDONO ESCOLAR

3.4. USO DE LAS TICS

3.5. BIBLIOTECA DEL CENTRO

3.6. COLABORACIÓN CON EL DACE

4. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

4.1. CUADROS DE EVALUACIÓN

4.2. PRUEBA TERMINAL DE CERTIFICACIÓN

4.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS

4.4. EJEMPLOS DE TAREAS EVALUABLES

4.5. CARACTERÍSTICAS QUE ESPERAMOS DE LA ACTUACIÓN DEL ALUMNO

4.6. CERTIFICACIÓN

5. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

ANEXO 1: INFORME PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL/ NIVEL B2.1

ANEXO 2: INFORME PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL/ NIVEL B2.2

INTRODUCCIÓN

Esta programación se basa en el siguiente marco legal:

- Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a la certificación de las enseñanzas de las EEOOI.
- Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial
- Decreto 499/2019 del 26 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.
- Orden de 2 de julio de 2019, por la que se desarrolla el currículo correspondiente a las enseñanzas de idiomas de régimen especial en Andalucía.

En el presente documento se determinan los objetivos generales de las CINCO destrezas comunicativas (actividades de textos orales, actividades de producción y coproducción de textos orales, actividades de comprensión de textos escritos, actividades de producción y coproducción de textos escritos y actividades de mediación) que desarrollan el nivel B2 del Consejo de Europa según estos niveles y que se definen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Se detallan los objetivos, contenidos y criterios generales de evaluación para este nivel, teniendo en cuenta los ámbitos público, personal, educativo y profesional.

Los contenidos generales corresponden a las competencias parciales de diversos tipos que el alumno o la alumna habrá de desarrollar para alcanzar los objetivos generales por destreza. Los contenidos se relacionan en apartados independientes, aunque en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente. Por ello, en el proceso de enseñanza y aprendizaje deberán integrarse en un todo significativo a partir de los objetivos propuestos para cada destreza, de manera que el alumno o la alumna adquiera las competencias necesarias a través de las actividades y tareas comunicativas que se propongan. Los

contenidos generales son referencias básicas para todos los idiomas, especificándose los repertorios de contenidos específicos y los exponentes lingüísticos mínimos.

1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma, con suficiente fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar, y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas, y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo

bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

Actividades de comprensión de textos orales.

a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente,

incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.

e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

Actividades de producción y coproducción de textos orales.

a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.

b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la

propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.

f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las

propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

Actividades de comprensión de textos escritos.

a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.

b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.

d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.

e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados

con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).

b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.

e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.

g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y

se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

Actividades de mediación.

a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.

d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

2. CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS PARA EL NIVEL INTERMEDIO B2

2.1. CONTENIDOS FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/ capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/ necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la

exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/ indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

EJEMPLIFICACIÓN

- Expresar y defender la opinión personal sobre un tema determinado, acuerdo, desacuerdo y argumentación al respecto.
Ich bin der Meinung/der Ansicht/der Auffassung, dass...
Das kann ich nur bestätigen/Ja, das sehe ich genauso
Ich kann dieser Meinung nicht zustimmen, denn.../Da muss ich wirklich widersprechen
- Manifestar estados de ánimo y actitudes personales.
...macht mich sauer/wütend/Ich bin echt davon enttäuscht, dass...
Ich würde mich freuen, wenn...
Mir geht es..., wenn...
- Persuadir.
Ich würde besser finden, wenn...
Lass uns mal...
Ich hätte da eine andere Idee...
- Resumir.
Zusammenfassend...
Kurz und gut:
Dann machen wir es so:
- Evaluar y juzgar manifestaciones de otros.
Ich halte diese Meinung für richtig/falsch, weil...
Von...kann keine Rede sein
Ich sehe einen Vorteil/Nachteil darin, dass...
- Describir personas, objetos, sucesos, procesos y vivencias.
Meine Erfahrungen haben mir Igezeigt, dass...
Ich habe festgestellt, dass...
Wie haben gute/schlechte Erfahrungen mit...gemacht
- Expresar suposiciones.
Es ist vorstellbar, dass...
Er/sie wird vermutlich/wahrscheinlich...
Ich könnte mir gut vorstellen, dass...
- Rogar y exhortar.
Ich würde Sie darum bitten, ...
Es wäre sehr nett von Ihnen, wenn...

Sie sollten lieber....

- Expresar la opinión sobre el contenido principal de un texto periodístico
Zum Thema des Artikels bin ich der Ansicht, dass...
Meiner Meinung nach drückt der Artikel ganz klar aus, dass...

2.2. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

Este tipo de estrategias facilita la comunicación y, por tanto, favorece el aprendizaje. Se activan para movilizar los recursos y poner en funcionamiento las destrezas de recepción y producción en las actividades comunicativas.

2.2.1. Estrategias plurilingües y pluriculturales.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe

2.2.2. Estrategias de aprendizaje.

2.2.2.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

2.2.2.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a

aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

2.2.2.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

2.2.2.1.3. Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

2.2.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

2.2.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

2.2.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o

limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

2.2.2.3. Uso. Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

2.2.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

2.2.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

2.2.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

2.2.4.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

2.2.5 Actitudes.

2.2.5.1. Comunicación.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

2.2.5.2. Lengua.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

2.2.5.3. Cultura y sociedad.

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.2.5.4. Aprendizaje.

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

2.3. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

2.3.1. Fonética y fonología

Fonético-fonológicos. Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

EJEMPLIFICACIÓN

- Reglas de puntuación.
- Reforma de la ortografía de la lengua alemana: separación de sílabas, "ss" o "ß" etc.
- Vocales y consonantes de frecuente confusión para hispanohablantes.
- Variantes dialectales

2.3.2. Ortografía

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

EJEMPLIFICACIÓN

- El alfabeto/los caracteres
- Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias
- Ortografía de las palabras extranjeras
- Grado de adaptación de las palabras extranjeras
- Uso de los caracteres en sus diversas formas: mayúsculas y minúsculas, cursiva y negrita.
- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas, coma, paréntesis, punto y coma, dos puntos, etc.
- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos.
- Coexistencia de antigua y nueva ortografía
- Abreviaturas

2.4.CONTENIDOS SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

2.4.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival.

La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma(nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

2.4.2. El sintagma adverbial y preposicional.

El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

2.4.3. El sintagma verbal.

El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

2.4.4. La oración simple.

Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

2.4.5. La oración compuesta.

Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

2.4.6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:

papeles semánticos y focalización.

2.5. CONTENIDOS GRAMATICALES (EXTENSIÓN DE CONTENIDOS SINTÁCTICOS)

- El verbo	<ul style="list-style-type: none">- Régimen preposicional.- Formación del verbo por prefijos.- Uso de los tiempos del pasado.- Uso del Konjunktiv I y II.- Formación y uso de la voz pasiva.- Construcciones del participio.- Infinitivo. Formas nominales.- Verbos separables y no separables- Funktionsverbgefüge
- El sustantivo	<ul style="list-style-type: none">- Género y formación del Plural.

	<ul style="list-style-type: none"> - Composición con "Fugenelement -s/-n-") - Formación por derivación, sufijación y prefijación.
- El adjetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Posición en la oración. - Régimen del adjetivo. - Sustantivación de adjetivos. - Compuestos. - Antónimos. - Adjetivos con -los y -voll.
- El pronombre	<ul style="list-style-type: none"> - Construcciones con "es" - Negación con pronombres indefinidos -Revisión de distintos tipos de pronombres
- La preposición	<ul style="list-style-type: none"> - Repaso de las preposiciones. - Preposición vs. Conjunción. - Preposiciones con genitivo.
- La conjunción	<ul style="list-style-type: none"> - Repaso de las conjunciones. - Conjunción vs. Preposición. - "Conjunciones de un solo miembro, conjunciones d
- La oración	<ul style="list-style-type: none"> - Estilo indirecto. - Oraciones subordinadas. - Orden de los elementos en la frase. - Negación
- Giros idiomáticos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento y uso.

2. 6. CONTENIDOS DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

2.6.1. Coherencia textual.

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2.6..2. Cohesión textual. Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto. e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

EJEMPLIFICACIÓN

Inicio del discurso

- Mecanismos iniciadores:

Hören Sie mal! ZUERst ...; Nun also ,

Introducción del tema:

In Bezug auf

- Aspectos básicos de la tematización y la focalización:

Orden de palabras, uso de partículas, colocación al inicio de la oración el elemento focalizado:

Gestern war er im Kino.

- Enumeración: *erstens, zweitens, drittens*

Desarrollo del discurso

- Mantenimiento del tema: artículos demostrativos, pronombres, concordancia temporal, repetición, reformulación
- Expansión temática:

- secuenciación: *zuerst, dann, zum Schluß*
- ejemplificación: *zum Beispiel, wie*
- refuerzo o adición
- contraste u oposición
- introducción de subtemas

Mantenimiento del discurso oral

- Toma, mantenimiento y cesión de la palabra
- Apoyo y demostración de entendimiento
- Petición de aclaración
- Comprobar que se ha entendido el mensaje
- Marcadores convencionales: *Ach so! Na klar!*
- Implicaturas conversacionales: *nicht wahr?, oder?, weißt du?*
-

Conclusión del discurso

- Resumen y recapitulación: *Zusammenfassend; kurz*
- Cierre textual: *Zum Schluß*

2. 7. CONTENIDOS LÉXICOS

Léxicos. Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos

2.7.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías

de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).

e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición. f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.

l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.

m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

ñ) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

CONCRECIÓN

- Literatura y otras expresiones artísticas.
- Viajes y ciudades.
- La educación.
- El consumo.
- Lenguaje y comunicación.
- Relaciones sociales y emocionales.
- Mundo laboral: Trabajo, mercado laboral, elaboración de currículo, solicitar un empleo, entrevista de trabajo, etc.
- El futuro: ciencia y ciencia-ficción.
- Tecnología y Ciencia.
- Medios de comunicación.
- El culto a la belleza en la sociedad actual
- Relaciones sociales y emocionales:
 - .La amistad/ Asociaciones (Vereine), Familia y sus variedades/ Los excluidos socialmente (Außenseiter)
- Mundo laboral: Conflictos en el mundo laboral y estrategias de solución de los mismos/ Prácticas laborales
- El consumo: Significado y utilidad de los objetos/ Descripción de objetos y productos/ Compra online/ Hacer presentaciones de productos
- Literatura: Entender una poesía y recitar poesías/ Teatralización de un cuento

2.7.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad);

cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

c) Eventos y acontecimientos.

d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

2.7.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Paremias comunes: refranes y sentencias.

c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.

d) Homónimos, homógrafos y homófonos.

e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.

f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).

h) Falsos amigos.

i) Calcos y préstamos comunes.

j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

2.8. TEMPORALIZACIÓN

2.8.1 Primer curso de Nivel Intermedio o B2.1

En cuanto a B2-1 se usará el método Aspekte Neu B2 Teil 1 y se seguirá la siguiente temporalización:

1. cuatrimestre

Lecciones 1-3 de Aspekte Neu B2 y material adicional gramatical. Trataremos otros temas a través de audiciones y/o vídeos.

2. cuatrimestre

Lecciones 3-5 de Aspekte Neu B2 y material adicional de gramática, así como otros temas mediante audiciones y vídeos.

Secuenciación por fechas:

Unidad: Aspekte Neu B2.1	Fecha prevista
1	1/11
2	13/12
3	21/02
4	11/04
5	30/05

	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
Primer cuatrimestre	Comprender un texto sobre la experiencia de emigrantes extraer de un artículo información sobre la situación lingüística en Suiza escribir en un foro acerca de este tema comprender un programa de radio sobre los inmigrantes y la integración escribir un breve comentario sobre un proyecto de integración comprender un programa de radio sobre malentendidos interculturales e informar acerca de esto entender un texto sobre comunicación no verbal llevar una discusión acerca del aprendizaje de idiomas a una edad temprana	El orden de las palabras en la oración La negación oraciones comparativas tipo: <i>als, wie y je..., desto/umso</i> uso de <i>es</i> conectores de dos elementos conectores <i>um zu, ohne zu, (an)statt zu</i> + infinitivo y expresiones alternativas oraciones relativas con <i>wer</i> estructuras fijas verbo-sustantivo Voz pasiva y expresiones	- hablar de mi tierra - los idiomas en Suiza - malentendidos multiculturales - emigrantes en Alemania inmigración e integración comunicación gestos – comunicación no verbal el aprendizaje de idiomas extranjeros conversaciones diarias (Smalltalk) discusiones en el trabajo vida y trabajo

	<p>escuchar un programa de radio apuntando información relevante comprender una entrevista sobre crítica positiva y negativa actuar en una discusión de manera positiva comprender una encuesta acerca del tema “buscar un empleo” hablar del tema “satisfacción en el trabajo” <i>"Ich habe mal als.... gearbeitet."</i> <i>"Die Arbeit bei ... war sehr anstrengend."</i> <i>"Als ... hatte ich kaum etwas zu tun."</i> <i>"Am besten verdient habe ich ..."</i> tomar nota de los aspectos positivos y negativos trabajo en equipo preparar y presentar un proyecto: <i>"Deshalb wollen wir darauf aufmerksam machen, dass..."</i>, <i>"Hier seht ihr zum Beispiel, wie..."</i>, <i>"Uns würde interessieren, wie ihr diese... findet</i> escribir a un amigo expresando la opinión personal analizar un curriculum vitae redactar una solicitud de empleo ensayar una entrevista de trabajo comprender un texto sobre el tema “con el deporte contra la delincuencia juvenil” expresarse sobre el tema “pobreza” comprender un programa de radio sobre “internet y el peligro de adicción” redactar un texto en un foro sobre los propios deseos para el futuro expresar disconformidad en una discusión fingida Comprender un texto acerca del tema “la ciencia y los niños” comprender un programa de</p>	<p>alternativas pronombres indefinidos voz pasiva con <i>sein</i> oraciones comparativas con <i>als, als ob</i> y <i>als wenn</i> (+Konjunktiv II) elementos de cohesión frases modales con <i>dadurch, dass</i> e <i>indem</i></p>	<p>conseguir trabajo trabajo y felicidad trabajo en equipo cómo buscar un trabajo convivencia evitar la violencia haciendo deporte la pobreza el internet y sus repercusiones “la pequeña diferencia” (entre hombres y mujeres) La ciencia ciencia para niños la mentira visión futurista: la tierra sin seres humanos aspectos sobre el sueño preparado para... compras en internet conversaciones por teléfono convivencia con los compañeros superar un examen el mundo de la cultura el patrimonio cultural mundial robos de obras de arte la extinción de idiomas producción literaria</p>
--	---	---	---

	<p>radio tratando la mentira y escribir una historia corta al respecto</p> <p>comprnder un artículo acerca de una visión del futuro y desarrollar propios escenarios</p> <p><i>"Wir können euch etwas ganz Einmaliges anbieten, nämlich..."</i></p> <p><i>"Ist eine unglaubliche Erleichterung im Alltag."</i> <i>"Ich kann mir noch nicht so richtig vorstellen, dass..."</i> <i>"Ich bin mir nicht sicher, ob..."</i></p> <p>entender una entrevista acerca del tema "siesta en el trabajo"</p> <p>redactar una carta al director</p> <p>entender un programa que da consejos acerca de la compra en internet</p> <p>afrentar con éxito</p> <p>conversaciones telefónicas</p> <p>consejos para la convivencia con los compañeros de trabajo</p> <p>transmitir informaciones de un texto</p> <p>redactar una carta personal</p> <p>resumir información de un artículo sobre el patrimonio cultural de la UNESCO</p> <p>redactar una breve historia policíaca</p> <p>entender las razones de la pérdida de idiomas en un artículo</p> <p>descifrar las calificaciones positivas y negativas en una reseña literaria</p> <p>presentar un libro u otro producto culturales</p>		
Segundo cuatrimestre	<p>Entender un texto sobre "historia vivida"</p> <p>extraer información de varias fuentes, resumir y presentarla en una presentación</p> <p>conocer información histórica errónea y relatarla</p> <p>resumir información sobre un acontecimiento histórico</p>	<p>Sustantivos, verbos y adjetivos con preposiciones</p> <p>discurso indirecto con Konjunktiv I</p> <p>sustantivación de verbos</p> <p>partículas modales</p> <p>uso de los</p>	<p>La historia</p> <p>vivir la historia</p> <p>el 26/10 – un día en la historia</p> <p>datos históricos erróneos</p> <p>superar fronteras</p> <p>sensaciones...</p> <p>músicales</p>

	<p>entender testimonios y una crónica acerca de la caída del muro de Berlín leer y comentar poemas y sentencias tomar apuntes acerca de un artículo sobre música expresar su opinión sobre el efecto de colores entender diálogos y caracterizar expresiones de forma emocional <i>"Ich sehe natürlich den Vorteil von..."</i>, <i>"Ich bin ganz deiner Meinung."</i>, <i>In diesem Punkt kann ich dir leider nicht zustimmen."</i> <i>"Kannst du das genauer erklären?"</i> entender un discurso complejo acerca del tema "miedo" redactar un correo electrónico dando consejos sobre como tomar decisiones <i>"Es gibt gute Gründe, so zu handeln."</i> <i>"Was wäre, wenn..."</i> <i>"Man sollte doch nicht..."</i> <i>"Die Konsequenzen sind doch klar:..."</i> entender una pieza radiofónica (Hörspiel) comentar el papel y la utilidad de robots en el futuro justificar su propia posición: <i>"Ich möchte gern auf einen Punkt näher eingehen."</i> <i>"Ich vertrete dies Meinung aus folgendem Grund:..."</i> <i>"Das sehe ich ganz anders."</i> <i>"Dagegen spricht, dass.."</i> resumir un artículo acerca de ideas sobre el futuro del mercado de productos de medicina en el futuro analizar una entrevista sobre profesiones del futuro redactar una carta de queja <i>"Beim Kauf dieses Produktes hatte ich erwartet, dass..."</i>, <i>Da dies nicht der Fall ist, bitte ich Sie..."</i>, <i>"Andernfalls werde ich..."</i></p>	<p>participios como adjetivos el conector <i>während</i> preposiciones con genitivo</p>	<p>multicolores ... y comunicación sentimientos encontrados el futuro el mundo de los robots la medicina del futuro profesiones en el futuro mi futuro personal</p>
--	---	---	--

	hablar sobre la representación del futuro en la literatura, el teatro y el cine <i>"Ich denke, die Menschen brauchen Filme, die..." "Man identifiziert sich vielleicht mit..."</i>		
--	---	--	--

2.8.2. Segundo curso de Nivel Intermedio B2 o B2-2

En cuanto a B2-2 se usará el método Aspekte Neu B2 Teil 2 y se seguirá la siguiente temporalización:

1. cuatrimestre

Lecciones 6-8 de Aspekte Neu B2 y material adicional gramatical. Trataremos otros temas a través de audiciones y/o vídeos.

2. cuatrimestre

Lecciones 8-10 de Aspekte Neu B2 y material adicional de gramática, así como otros temas mediante audiciones y vídeos.

Secuenciación por fechas:

Unidad: Aspekte Neu B2	Fecha prevista
6	1/11
7	13/12
8	21/02
9	11/04
10	30/05

	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
	entender un programa acerca de la compra en internet afrentar con éxito conversaciones telefónicas <i>Könnten Sie mich</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Pasiva. 2. Vorgangspassiv (Die Ware wird verschickt) 3. -Zustandspassiv 	I.Vida sana - Deporte - Internet - Compras online - Rutina laboral - Exámenes - Situaciones de estrés

<p>Primer cuatrimestre</p>	<p><i>bitte verbinden?</i> <i>Könnte ich eine Nachricht hinterlassen?</i> <i>Wir verbleiben also so ...</i></p> <p>consejos para la convivencia con los compañeros de trabajo transmitir informaciones de un texto: redactar una carta personal resumir información de un artículo sobre el patrimonio cultural de la UNESCO redactar una breve historia policíaca entender las razones de la pérdida de idiomas en un artículo descifrar las calificaciones positivas y negativas en una reseña literaria presentar un libro u otro producto culturales Entender un texto sobre "historia vivida extraer información de varias fuentes, resumir y presentarla en una presentación conocer información histórica errónea y relatarla resumir información sobre un acontecimiento histórico entender testimonios y una crónica acerca de la caída del muro de Berlín</p>	<p>(Die Ware ist verschickt)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparativas irrealas: als ob, als wenn, als ... <p>Die Kollegen tun so, als ob sie perfekt wären</p> <p>Die Kollegen tun so, als wären sie perfekt (con inversión)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konjunktiv II <ol style="list-style-type: none"> 1) Tiempos del Presente 2) Tiempos del Pasado 3) Con verbos modales <ul style="list-style-type: none"> - Cohesión textual mediante <ol style="list-style-type: none"> 4. Artículos: der, dieser, sein ... 5. Pronombres: er, seiner, der, niemand, dieser ... 6. Adverbios locales o temporales: damals, zuerst, im gleichen Moment, dort 7. Conectores: weil, deshalb, nachdem, trotzdem, nicht 	<p>II. Arte y cultura</p> <ul style="list-style-type: none"> -el mundo de la cultura -el patrimonio cultural mundial -robos de obras de arte -la extinción de idiomas -producción literaria
-----------------------------------	---	--	--

		<p>nur ..., sondern auch ...</p> <p>8. Adverbios preposicionales: darüber, daran, worauf, woran, etc.</p> <p>9. Sinónimos o paráfrasis: das imposante Bauwerk – der Palast</p> <p>– Oraciones modales</p> <p>1. Dadurch, dass:</p> <p>Sprachen sterben dadurch, dass sie nicht an Kinder weitergegeben werden.</p> <p>2. Indem:</p> <p>Oft schafft man eine schlechte Übersetzung, indem man kein gutes Wörterbuch benutzt.</p> <p>– Régimen preposicional</p> <p>1. Con verbos: abhängen von</p> <p>Das Kind hängt von seiner Mutter ab.</p> <p>2. Con adjetivos:</p> <p>Das Kind ist von seiner Mutter abhängig.</p> <p>3. Con sustantivos:</p> <p>Die Abhängigkeit des Kindes von seiner Mutter</p> <p>4. Uso de adverbios preposicionales</p>	
--	--	---	--

		<p>-De persona: Von wem ist das Kind abhängig? Von ihr.</p> <p>-De cosa: Wovon? Davon</p>	
Segundo o cuatrimestre	<p>leer y comentar poemas y sentencias tomar apuntes acerca de un artículo sobre música expresar su opinión sobre el efecto de colores entender diálogos y caracterizar expresiones de forma emocional "Ich sehe natürlich den Vorteil von..."; "Ich bin ganz deiner Meinung."; In diesem Punkt kann ich dir leider nicht zustimmen." "Kannst du das genauer erklären?" entender un discurso complejo acerca del tema "miedo" redactar un correo electrónico dando consejos sobre como tomar decisiones "Es gibt gute Gründe, so zu handeln." "Was wäre, wenn..." "Man sollte doch nicht..." "Die Konsequenzen sind doch klar:..." entender una pieza radiofónica (Hörspiel) comentar el papel y la utilidad de robots en el futuro justificar su propia posición: "Ich möchte gern auf einen Punkt näher</p>	<p>-Voz pasiva y expresiones alternativas: sein zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv, Adjektiv + -bar oder -lich: Die Experimente lassen sich durchführen sind durchzuführen sind durchführbar</p> <p>- discurso indirecto con Konjunktiv I Er sagt, er habe die Wahl gewonnen Er sagt, sie hätten keine Zeit</p> <p>-sustantivación de verbos abbauen: der Abbau entstehen: die Entstehung erleben: das Erlebnis...</p> <p>-partículas modales: aber, doch, ja, mal, denn Der kommt aber spät! Wie geht's dir denn? Sag endlich mal was!</p> <p>-uso de los participios como adjetivos -el conector während a) Temporal: Während ich lerne, hört Martha Musik b) adversativo: Während sich viele für ein Studium entscheiden, wollen andere eine Ausbildung machen.</p> <p>-preposiciones con</p>	<p>- La historia vivir la historia el 26/10 – un día en la historia datos históricos erróneos superar fronteras</p> <p>- Sentimiento sensaciones... musicales multicolores expresión de los sentimientos</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Futuro el mundo de los robots la medicina del futuro profesiones en el futuro mi futuro personal

	<p><i>eingehen." "Ich vertrete dies Meinung aus folgendem Grund:..." " Das sehe ich ganz anders." "</i></p> <p><i>Dagegen spricht, dass.."</i></p> <p>resumir un artículo acerca de ideas sobre el futuro del mercado de productos de medicina en el futuro analizar una entrevista sobre profesiones del futuro redactar una carta de queja</p> <p><i>"Beim Kauf dieses Produktes hatte ich erwartet, dass..." , Da dies nicht der Fall ist, bitte ich Sie..." , "Andernfalls werde ich..."</i></p> <p>hablar sobre la representación del futuro en la literatura, el teatro y el cine</p> <p><i>"Ich denke, die Menschen brauchen Filme, die..." "Man identifiziert sich vielleicht mit..."</i></p>	<p>genitivo: während, innerhalb, ausserhalb, wegen, dank, infolge, aufgrund, trotz</p> <p><i>Dank deiner Hilfe habe ich die Prüfung bestanden.</i></p> <p><i>Trotz seiner langen Erfahrung hat er die Stelle nicht bekommen.</i></p> <p><i>Wegen der Komplexität der Arbeitswelt ist Flexibilität immer wichtiger</i></p>	
--	---	---	--

***Los contenidos semánticos se completarán por los siguientes temas extraídos de las Pruebas Unificadas de Certificación de los últimos años:**

Monólogos

Familienkonstellationen	Hobby	Arbeit
Schulsystem + Online-	Ausländer	Zukunft

learning		
Berufstätigkeiten	Olympiade	Arbeit und Privatleben
Alter (ältere Leute)	Gesellschaftsspiele vs. Computerspiele	Multikulturelle Beziehungen
Freundschaft	Scheidung	Arbeit und Jugendliche
Sport (ist Mord)	Sportunterricht an Schulen	Qualitätessen
Genfood	Werbung	Bücher und Freunde
Naturkatastrophen/-schauspiele	Alternative Lebensformen	Medien und Gesellschaft
Arbeitslos – ins Ausland gehen	Schulsystem	Technologie
Non-verbale Kommunikation	Ältere Menschen	Gesundheit und Mode
Wichtigster Moment im Leben	Extremsport	Roboter
Lektüre	Glaube- Aberglaube	Umwelt
Medientypen	Genmanipulation	Reisen
Technologie	Klimawandel und Umweltkatastrophen	Stadt
Wohngegenden	Scheidung	
der wertvollste Schatz		

Diálogos		
neuer Job in anderer Region	Reklamation: Kühlschrankskauf	Reiseformen
Einzelkind	Auswandern um zu arbeiten	Selbstbedienung (Automatisierung) im Supermarkt
Beschwerde (Fernseher)	Auswandern (Student)	Vor- und Nachteile des Sports
Schultyp für künstlerische Tochter	Kinderwunsch / Zweifel an Treue	Zukunft
Weiterbildung	Schule abbrechen und Musik machen	Interesse an Auslandsaufenthalt
Gewaltszenen im	Schönheitswettbewerb	Meinungen zur

Film		Patchwork-Familie
Zeit für Familie	Verbesserungsvorschläge an einer Sprachschule	Workcamp – Partner überzeugen
Heiraten / Zusammenziehen		Gesundheit
		Wohnmöglichkeiten

3. METODOLOGÍA Y LIBROS DE TEXTO

3.1. ENFOQUES GENERALES. MEDIDAS PARA EL AUTOAPRENDIZAJE

Entendemos por metodología el conjunto de normas, principios y decisiones que organizan la acción didáctica en el aula. Es el elemento del currículo que especifica las actividades y experiencias más adecuadas para que los diferentes contenidos se aprendan adecuadamente y sirvan realmente para lograr el desarrollo de las competencias y capacidades que pretendemos lograr en el alumnado. El enfoque de la metodología del aprendizaje y de la enseñanza tiene que ser integrador, presentando todas las opciones de forma explícita y transparente, y evitando las preferencias o el dogmatismo. La eficacia depende de la motivación de y de las características particulares de los alumnos, así como de la naturaleza de los recursos, tanto humanos como materiales, que pueden entrar en juego.

El departamento de alemán se ha decantado en los últimos años por la **metodología cooperativa**, basada en pequeños grupos de trabajo, seleccionados de forma intencional, que permiten a los alumnos trabajar juntos en la consecución de metas comunes, beneficiosas para todos los participantes.

Las características generales son:

- Es una metodología activa.

Está basada en la experiencia e interacción entre los alumnos.

El rol del profesor se basa en la supervisión activa y no directiva tanto del proceso de aprendizaje, como de las interacciones entre los alumnos.

Posibilita que los alumnos aprendan unos de otros, así como del profesor y del entorno.

El aprendizaje cooperativo hace hincapié en las relaciones interpersonales y en la experiencia colectiva como fuentes del crecimiento social y cognitivo de los estudiantes. Para conseguirlo, propone un acercamiento muy “estructurado” al trabajo

de grupo.

Esperamos que los alumnos de lengua extranjera aprendan la lengua de una o más de las siguientes formas:

a) Mediante la exposición directa y ocasional a un uso auténtico de L2 de las siguientes formas:

- Oyendo conversaciones.

Cara a cara con el hablante nativo.

Escuchando la radio, grabaciones, etc.

Viendo y escuchando la televisión, vídeos, etc.

Leyendo textos escritos sencillos.

Utilizando el CD-ROM, etc.

b) Mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos o adaptados.

c) Mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en L2

d) Mediante el estudio individual dirigido.

e) Mediante el uso de la L2 como lengua principal en clase y el de la L1 cuando sea necesaria.

f) Mediante la realización y evaluación de actividades de clase con el apoyo del profesor

3.2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A continuación se presentan posibles recursos, estrategias y medidas diferenciadas que se adoptarían en un contexto de atención a la diversidad.

Unidad didáctica: Comprensión de un texto oral "Zu Hause in Deutschland"

Actividades para el alumnado en general:

1	Activar vocabulario conocido	Mindmap	<i>Producción oral</i>
2	Escuchar el audio	Determinar mediante títulos la temática de las distintas partes	<i>Comprensión oral</i> <i>producción oral</i>

	Escuchar el audio	Acotar los subtemas e informaciones detalladas del texto mediante la formulación y contestación de preguntas referidas al mismo	<i>Comprensión oral</i> <i>producción de un texto oral / escrita</i>
	Escuchar el audio	Concretar los medios léxicos con los que se expresan opiniones personas en el texto	<i>Comprensión oral</i>
3	Reproducción de medios léxicos , armazón de diálogo	Aplicación de esquemas anteriormente determinados aplicados al tema que ocupa la lección	Coproducción de textos orales

Para alumnado con alguna dificultad proponemos las siguientes posibles medidas:

5. Uso por parte del alumnado de las App disponibles de los métodos y libros de texto, esto permite tener los audios disponibles en el terminal móvil para poderlo reproducir las veces que el alumno necesite.
6. Uso de fáciles programas de manipulación digital de audio con el que ralentizar, en caso necesario, algún pasaje de especial dificultad de comprensión y que contenga información primordial para la resolución del ejercicio.
7. Uso de programas on line de transcripción simultánea de textos orales, indicando las limitaciones de uso que tienen los mismos, Pidiendo al alumnado que señale los pasajes donde encuentran las mayores dificultades.
8. Apoyo del ejercicio de activación de vocabulario con tarjetas ilustradas que contengan parte o todo el vocabulario clave del texto.
9. Apoyo del ejercicio de escucha recreando con un esquema básico, a modo de „andamiaje“ el hilo conductor del texto

3.3. MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y ABANDONO ESCOLAR

Se proponen las siguientes medidas:

- Control regular de la asistencia, en especial del alumnado menor de edad, contactando con los padres/madres/tutores legales en caso de falta de asistencia e interesándose por la causa de la misma.
- Integración de capacidades, gustos y aficiones del alumnado en la dinámica general de la clase, desarrollando, en su caso, actividades de inclusión de éstas.
- promoción de la formación de espíritu de equipo y ambiente de colaboración en el grupo, planteando actividades de grupo, invitando al contacto no formal del alumnado más allá del tiempo de clase, etc.
- Diseño y desarrollo de actividades complementarias y extraescolares en el que se experimente un acercamiento al aprendizaje de la lengua motivador.
- Difusión de los recursos propios de la Escuela que son de uso del alumnado, tales como la biblioteca.

LIBROS DE TEXTO

B2.1: - Aspekte neu B2. Teil 1 (Lehrbuch und Kursbuch), editorial Klett.

B2.2 : - Aspekte neu B2. Teil 2 (Lehrbuch und Kursbuch), editorial Klett

- Lecturas obligatorias: Las indicará en su caso el tutor o tutora.

Otras lecturas recomendadas son:

- ÜBUNGSGRAMMATIK FÜR FORTGESCHRITTENE, Ed. Hueber

- GRAMMATIK MIT SINN UND VERSTAND, Ed. Klett

- GEMEINSAMER EUROPÄISCHER REFERENZRAHMEN FÜR SPRACHEN: lernen, lehren, beurteilen, Europarat, Rat für kulturelle Zusammenarbeit. Ed. Langenscheidt.

- PROFILE deutsch, Glaboniat, Müller, Rusch, Schmitz, Wertenschlag. Ed.

Langenscheidt.

- ABC der schwachen Verben - Kläre Meil - Margit Amdt

- ABC der starken Verben - Kläre Meil

- Der Gebrauch der deutschen Präpositionen -Werner Schmitz

- Übungen zu Präpositionen und Synonymen Verben -Werner Schmitz
- Deutsche Grammatik - Schulz - Griesbach
- Grammatik mit Sinn und Verstand - Ed. Klett
- Mittelstufen Grammatik - Bernd Latour
- Deutsche Grammatik Helbig- Buscha
- Deutsches Übungsbuch Helbig- Buscha
- Übungsgrammatik Deutsch Helbig-Buscha Ed. Langenscheidt
- Wörter zur Wahl - Ferenbach - Schlüssler
- Deutsche Wortschatzübungen BI BII Franz Eppert
- Wahrig Wörterbuch
- Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik- Dreyer-Schmitt, Ed. Verlag für Deutsch
- Phonetik Trainer. Klett Verlag
- Periódicos, revistas y todo tipo de publicaciones no especializadas.

3.4. USO DE LAS TICS

El uso de las herramientas Tics es fundamental en el ámbito de la enseñanza de idiomas, ya que en la era de la comunicación y la información no podemos realizar nuestra profesión de espaldas a esta realidad. Suponen, además, una ayuda inmensa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por este motivo, la gran mayoría de los miembros del departamento usan los siguientes recursos:

1. Página web: Resulta fundamental para informar al alumnado de tutorías, novedades, actividades culturales, fechas y tipología de exámenes, enlaces a recursos didácticos, etc.

Google Classroom: El uso de la plataforma educativa es diario y se encuentra plenamente integrado en la rutina de la clase y del autoaprendizaje. Los alumnos recurren a él por un lado, como fuente de materiales para ampliar conocimientos y practicarlos, y por otro, para entregar sus tareas online y recibirlas corregidas y calificadas.

Uso de redes sociales: Facebook y Twitter son dos ejemplos de esta herramienta comunicativa que abre un nuevo abanico de posibilidades a los alumnos de lenguas extranjeras. También se incluyen en este apartado los foros que tanto abundan en la

red sobre todo tipo de temas de actualidad o relacionados con el entorno próximo del estudiante.

3.5. BIBLIOTECA DEL CENTRO

La lectura de textos auténticos o adaptados está integrada en la programación de todos los niveles, ya que se trata de una ayuda muy eficaz para la adquisición de vocabulario y estructuras y para la práctica de la comprensión escrita. Por este motivo se insta al alumnado a hacer un uso habitual de esta instalación del centro, si bien la limitación horaria del mismo incide negativamente en el mismo.

3.6. COLABORACIÓN CON EL DACE

Durante el presente curso escolar se seguirá colaborando con este departamento, con objeto de coordinarse de manera eficaz en el desarrollo de las actividades extraescolares. Este curso contamos con su ayuda para algunos eventos, entre los que destacan: Taller de cocina alemana, Exposiciones, Conferencias, Visitas escolares a museos, Celebración del Día de Suiza, etc.

4. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN

4.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. CUADROS DE EVALUACIÓN. TIPOS Y NÚMERO DE CONTROLES

El curso se dividirá en dos cuatrimestres y, por tanto, se llevarán a cabo dos evaluaciones. La evaluación será acumulativa con objeto de detectar las dificultades en el momento en que se produzcan y adoptar las medidas necesarias para continuar el proceso de aprendizaje. En este sentido, el alumno deberá responsabilizarse de realizar las tareas que le sean encomendadas por su tutor, tanto dentro como fuera del aula y que configurarán su nota. Por otro lado, la evaluación se adaptará a las características propias del alumnado y a su contexto sociocultural. Asimismo, la evaluación tendrá un carácter informativo que permita al alumno y al profesor mejorar los procesos y los resultados educativos, por lo cual es obligación del tutor mantener informado al alumno en todo momento de sus procesos de aprendizaje: dificultades, progresos, errores, etc.

Las destrezas que se evalúan son las siguientes:

- a) Actividades de comprensión de textos orales
- b) Actividades de comprensión de textos escritos
- c) Actividades de producción y coproducción orales
- d) Actividades de producción y coproducción escritos
- e) Actividades de mediación.

NIVEL B2.1: Para el nivel B2.1 se aplicarán los criterios generales de evaluación de las E.O.I.s de Andalucía, que exigen un mínimo de un 50 % en cada una de las destrezas para obtener la calificación de APTO.

Las calificaciones pues serán las siguientes:

APTO – NO APTO (convocatoria ordinaria)

APTO - NO APTO – NO PRESENTADO (convocatoria extraordinaria)

El alumnado que haya superado algún ejercicio en la convocatoria ordinaria quedará eximido de su realización en la extraordinaria. El alumnado que suspenda alguna destreza en septiembre se considerará NO APTO y no promocionará, de modo que deberá repetir el curso completo.

4.2. PRUEBAS UNIFICADAS DE CERTIFICACIÓN

NIVEL B2.2: A la finalización del segundo curso del Nivel Intermedio (B2.2) tendrán lugar las pruebas terminales específicas de certificación para los alumnos oficiales y libres. Estas pruebas son comunes para todas las escuelas de idiomas de Andalucía y es la Junta de Andalucía la encargada de fijar la fecha y hora de su celebración, tanto en la convocatoria ordinaria de junio, como en la extraordinaria de septiembre. Los contenidos de dichas pruebas, así como los criterios prácticos de administración y corrección son competencia de una comisión de expertos nombrada por la Consejería de Educación. La calificación final será el resultado obtenido en las citadas pruebas, independientemente de los resultados obtenidos durante el curso escolar.

Actualmente estamos a la espera de que se publique la normativa correspondiente a este curso.

En el siguiente enlace se puede descargar la información correspondiente a las [Pruebas Terminales de certificación del curso 18/19](#)

Además en la página de la EOI se pueden encontrar ejemplos de pruebas de convocatorias anteriores.

Para la calificación de las destrezas de producción y de textos escritos y orales se emplearán unas **hojas de observación** en las que se puntuarán distintos factores: **Adecuación, Coherencia, Riqueza y corrección gramatical y Riqueza y corrección léxica**. A su vez, cada uno de estos factores se puntuarán y se valorarán dentro de la siguiente gama: **Inadecuado, Insuficiente, Suficiente, Bien y Excelente**. Por último la producción y coproducción de textos orales se realizará ante un tribunal, compuesto, al menos, por dos personas; y las tareas de producción y coproducción de textos escritos tendrán igualmente una doble corrección, con objeto de aportar a estos exámenes el mayor grado posible de transparencia y fiabilidad.

4.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS

Actividades de comprensión de textos orales.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos

de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.

f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.

h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos.

a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias

adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.

f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones ortotipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en

las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.

e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.

f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.

h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.4. EJEMPLOS DE TAREAS EVALUABLES

Material: Texto “Neue HEimat”

Características: Email informal

Temas de interés: Emigración, traslado, mudanza. Motivos y dificultades.

Actividades:

1ª lectura de	Activación del	Tareas a realizar antes, durante	Mindmap, producción oral
---------------	----------------	----------------------------------	--------------------------

vocabulario propio del tema	vocabulario	<i>y después de una mudanza tareas necesarias, posibles, innecesarias</i>	
2ª lectura del texto	Comprensión de ideas principales	Realización de esquema textual	<i>Comprensión escrita, producción oral</i>
3ª lectura del texto	Comprensión de ideas secundarias, experiencias de mudanza	Clasificación de experiencias (positiva, negativa, neutral)	<i>Comprensión escrita producción oral</i>
4ª narración de experiencias propias	Transferencia de destreza	<i>Informe oral, descripción de experiencias propias</i>	<i>Producción oral</i>

Objetivos:

Comprensión de textos escritos:

- Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.

Producción oral:

- Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo. -
- Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes.

Actividades complementarias de

- producción escrita:

Desarrollar el tema siguiente: (redacción o exposición):

Aus eigener Erfahrung: Sind Sie mal ausgewandert? Erklären Sie Ihre Gründe und Ziele

Interacción oral:

Discusión sobre el tema "*Auswandern. Checklist*"

Alumno/a A: propuesta de acciones y preparativos a realizar ante una mudanza

Alumno/a B: contrapropuestas y censura de algunas acciones sugeridas.
El alumnado ha de llegar a un acuerdo sobre las acciones a realizar

Evaluación:

Según los criterios propuestos en las Pruebas Unificadas de Certificación.

4.5. CARACTERÍSTICAS QUE ESPERAMOS DE LA ACTUACIÓN DEL ALUMNO

Del alumnado esperamos la siguiente actitud:

- 1) Que investigue y experimente diferentes estrategias de aprendizaje.
- 2) Que muestre disponibilidad hacia el trabajo en grupo.
- 3) Que sea capaz de organizar su tiempo de dedicación al idioma.
- 4) Que venza, si lo tiene, el miedo al ridículo y acepto los errores como parte del aprendizaje.
- 5) Que proponga los temas que le interesan, para incorporarlos al aprendizaje del idioma.
- 6) Que consulte dudas a su profesor en las horas de atención al alumno.
- 7) Que aproveche los recursos de la biblioteca y de la sala de multimedia.
- 8) Que muestre interés por viajar a países de habla germana.
- 9) Que aproveche todas las oportunidades que se presenten para practicar el idioma día a día
- 10) Que integre el aprendizaje del idioma a su vida real, es decir, a sus aficiones, a su trabajo, a sus relaciones personales, etc.
- 11) Que valore que recibe una enseñanza especializada con un coste meramente simbólico y que dado la gran demanda existente y las pocas plazas disponibles en las EEOOII se encuentra en una situación de privilegio que ha de aprovechar y valorar como se merece.

4.6. CERTIFICACIÓN

Los alumnos deberán obtener un 50% del total de puntos en cada una de las pruebas por destreza de forma independiente para que sus pruebas se consideren superadas.

Habrà dos convocatorias anuales en cada curso académico: una ordinaria a la terminación del curso oficial y otra extraordinaria en el mes de septiembre.

La superación de la prueba permite a la persona candidata solicitar la certificación del Nivel B2 del MCER.

5. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Con objeto de observar y cumplir esta programación el departamento se reunirá periódicamente a lo largo del curso. En estas reuniones se tratarán asuntos como la marcha del curso, las dificultades encontradas y las posibles soluciones. En definitiva, todos los miembros del departamento deberán cumplir rigurosamente los objetivos, la metodología y los criterios de evaluación arriba detallados.

Teresa Chiclana Otal
Jefa de departamento de Alemán
Octubre 2020

ANEXO 1: INFORME PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL/ NIVEL B2.1

Con objeto de que los procesos de enseñanza-aprendizaje se desarrollen en entornos seguros durante el curso 2020/2021, el Departamento de Alemán de la EOI de Málaga aplicará un sistema mixto de enseñanza destinado a garantizar la distancia social, siguiendo el protocolo COVID-19. Este sistema se caracteriza por las siguientes actuaciones:

- a) Docencia presencial alterna para cada una de las mitades del grupo
- b) Autoaprendizaje: trabajo online de la otra mitad a partir de materiales elaborados por el tutor

c) Docencia telemática a través de videoconferencia para el grupo completo (los viernes lectivos)

d) Sólo en el supuesto caso de un nuevo estado de confinamiento, la docencia se impartiría sólo de manera telemática

En todas los escenarios descritos, el horario docente semanal sería el mismo, tanto para el profesor como para el alumno (4,5 horas)

Evaluación inicial:

Durante el primer trimestre, se primará el refuerzo y la recuperación de la parte de las programaciones correspondiente al último trimestre del curso 2019/2020, poniendo el foco en los aprendizajes imprescindibles.

Al inicio del curso escolar se llevará a cabo una evaluación inicial que podrá constar de una o varias pruebas. Se partirá de los resultados de la evaluación inicial para abordar los contenidos imprescindibles del último trimestre del curso anterior, así como para ofrecer materiales de refuerzo y repaso de manera individualizada, si fuese necesario, en función de las necesidades del alumnado.

Los contenidos abarcados en el nivel B1 durante el período de confinamiento son los siguientes:

Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos léxico-semánticos
Narrar en el pasado Escribir y entender una noticia Escribir y entender una biografía Ordenar cronológicamente Expresar oposición Describir personas (aspecto y carácter) Llegar a un acuerdo Hablar sobre el futuro Dar y recibir consejos Describir un proceso	Conjunción als en la frase subordinada Pretérito y pluscuamperfecto, formas y uso Conjunción nachdem Conjunción obwohl Oración de relativo en dativo y con preposiciones Adjetivos como sustantivo: der Deutsche	Identificación personal Educación Vida diaria Eventos La vivienda Cuerpo, salud e higiene personal Relaciones con otras personas Percepción y motricidad

<p>Expresar la irrealidad Pedir aclaraciones Interpretar una estadística Negociar una compra/venta Exagerar Solucionar conflictos Describir Reclamar Describir un problema y pedir consejo</p>	<p>Declinación de sustantivos en –n: der Junge, den Jungen, demJungen Partícula modal: ziemlich Declinación de los artículos y sustantivos en genitivo Declinación del comparativo y superlativo como atributo: das schnellste Auto Oración pasiva en presente con verbos modales: er muss operiert werden Konjunktiv II: Conjunción wenn (condición irreal/posibilidad) Preposición wegen con genitivo Conjunción darum, deswegen(dar razones) Infinitivo con zu: Es ist schön, hier zu sein. Konjunktiv II: deseos irreales: Hätte ich doch nur im Lotto gewonnen! Preposición trotz con genitivo Conjunción falls</p>	<p>Tecnología y medios Alimentación Compras y consumo La técnica y las nuevas tecnologías</p>
--	---	--

II. Contenidos mínimos del curso

Contenidos gramaticales

Oraciones subordinadas: revisión general de conectores simples, compuestos y dobles

Verbos con complemento preposicional

Participio como adjetivo

Oración pasiva

Orden de las palabras en la oración

La negación

Funktionsverbgefüge

Contenidos funcionales

Hablar sobre el trabajo, realizar una entrevista laboral

Escribir un currículum, solicitar un empleo

Expresar la temporalidad

Comprender una historia

Describir productos

Presentar proyectos, escribir comentarios sobre proyectos

Expresar acuerdo y desacuerdo y convencer y defender una opinión personal de manera proactiva y respetuosa

Comprender noticias sobre medioambiente, política y actualidad

Comprender textos históricos, textos técnicos básicos y de divulgación

Tomar notas sobre textos orales relevantes temáticamente

Realizar síntesis sobre textos orales y escritos relevantes temáticamente

Contenidos temáticos

Formación continua, trabajo y profesión, búsqueda de trabajo

Trabajo, felicidad y salud, trabajo en equipo, conflictos laborales

Recuerdos, relaciones humanas y comunicación (verbal y no verbal)

Comunicación y cultura, malentendidos multiculturales, aprendizaje de idiomas, multilingüismo

Inmigración e integración, emigración en Alemania, convivencia, resolución de problemas,

Viajes, medios de transporte, turismo y paisajes, medio ambiente

Servicios públicos y privados, el papel de la ciencia en el progreso. El uso de internet
Ocio y tiempo libre. El arte, la cultura y la literatura como alternativas de ocio

3. Materiales y medios digitales

Se usarán las herramientas digitales a las que ya está habituado el alumno:

- Google Classroom
- BlinkLearning
- Kahoot
- Jamboard
- Youtube
- etc.

En cuanto a los medios digitales, se usarán los libros de texto en formato digital, así como medios frecuentes en el aprendizaje del alemán:

<http://www.goethe.de/ins/jp/pro/goethe-haus/>

<https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

<http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/>

http://www.iik.de/uus_index.html

<http://www.mein-deutschbuch.de/>

<http://schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm> .

www.nthuleen.com

4. Necesidad de formación digital

Actualmente no se han detectado necesidades de formación digital entre el profesorado. No obstante, las primeras sesiones del curso 2020/21 se destinarán a hacer una encuesta entre el alumnado para detectar posibles carencias y subsanarlas, de modo que puedan acceder a todos los contenidos impartidos, tanto de manera presencial como online o telemática.

ANEXO 2: INFORME PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL/ NIVEL B2.2

Con objeto de que los procesos de enseñanza-aprendizaje se desarrollen en entornos seguros durante el curso 2020/2021, el Departamento de Alemán de la EOI de Málaga aplicará un sistema mixto de enseñanza destinado a garantizar la distancia social, siguiendo el protocolo COVID-19. Este sistema se caracteriza por las siguientes actuaciones:

- a) Docencia presencial alterna para cada una de las mitades del grupo
- b) Autoaprendizaje: trabajo online de la otra mitad a partir de materiales elaborados por el tutor
- c) Docencia telemática a través de videoconferencia para el grupo completo (los viernes lectivos)
- d) Sólo en el supuesto caso de un nuevo estado de confinamiento, la docencia se impartiría sólo de manera telemática

En todas los escenarios descritos, el horario docente semanal sería el mismo, tanto para el profesor como para el alumno (4,5 horas)

I. Evaluación inicial:

Durante el primer trimestre, se primará el refuerzo y la recuperación de la parte de las programaciones correspondiente al último trimestre del curso 2019/2020, poniendo el foco en los aprendizajes imprescindibles.

Al inicio del curso escolar se llevará a cabo una evaluación inicial que podrá constar de una o varias pruebas. Se partirá de los resultados de la evaluación inicial para abordar los contenidos imprescindibles del último trimestre del curso anterior, así como para ofrecer materiales de refuerzo y repaso de manera individualizada, si fuese necesario, en función de las necesidades del alumnado.

Los contenidos abarcados en el nivel B2.1 durante el período de confinamiento son los siguientes:

Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
------------------------	-------------------------	-----------------------

<p>Comprender un texto sobre la experiencia de emigrantes</p> <p>Extraer de un artículo información sobre la situación lingüística en Suiza</p> <p>Escribir en un foro acerca de este tema</p> <p>Comprender un programa de radio sobre los inmigrantes y la integración</p> <p>Escribir un breve comentario sobre un proyecto de integración</p> <p>Comprender un programa de radio sobre malentendidos interculturales e informar acerca de esto</p> <p>Entender un texto sobre comunicación no verbal</p> <p>Llevar una discusión acerca del aprendizaje de idiomas a una edad temprana</p> <p>Escuchar un programa de radio apuntando información relevante</p> <p>Comprender una entrevista sobre crítica positiva y negativa</p> <p>Actuar en una discusión de manera positiva</p> <p>Comprender una encuesta acerca del tema "buscar un empleo"</p> <p>Hablar del tema "satisfacción en el trabajo" "Ich habe mal als.... gearbeitet." "Die Arbeit bei ... war sehr anstrengend." "Als ... hatte ich kaum etwas</p>	<p>El orden de las palabras en la oración</p> <p>La negación</p> <p>Oraciones comparativas tipo: als, wieje..., desto/umso</p> <p>Uso de dos elementos conectores um zu, ohne zu, (an)statt zu+ infinitivo y expresiones alternativas</p>	<p>Hablar de mi tierra</p> <p>Los idiomas en Suiza</p> <p>Malentendidos multiculturales</p> <p>Emigrantes en Alemania</p> <p>Inmigración e integración</p> <p>Comunicación gestos y comunicación no verbal</p> <p>El aprendizaje de idiomas extranjeros</p> <p>Conversaciones diarias (Smalltalk)</p> <p>Discusiones en el trabajo</p> <p>Vida y trabajo</p> <p>Conseguir trabajo</p> <p>Trabajo y felicidad</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Cómo buscar un trabajo</p>
--	---	---

<p>zu tun." "Am besten verdient habe ich ..."</p> <p>Tomar nota de los aspectos positivos y negativos</p> <p>Trabajo en equipo</p>		
--	--	--

II. Contenidos mínimos del curso

Contenidos gramaticales

1. Pasiva.

-Vorgangspassiv (Die Ware wird verschickt)

-Zustandspassiv (Die Ware ist verschickt)

2. Comparativas irrealas: als ob, als wenn, als ...

Die Kollegen tun so, als ob sie perfekt wären

3. Konjunktiv II

1) Tiempos del Presente

2) Tiempos del Pasado

3) Con verbos modales

Oraciones modales

1. Dadurch, dass:

2. Indem:

4. Régimen preposicional

1. Con verbos: abhängen von

Das Kind hängt von seiner Mutter ab.

2. Con adjetivos:

Das Kind ist von seiner Mutter abhängig.

3. Con sustantivos:

Die Abhängigkeit des Kindes von seiner Mutter

4. Uso de adverbios preposicionales

-De persona: Von wem ist das Kind abhängig? Von ihr.

-De cosa: Wovon? Davon

5. Voz pasiva y expresiones alternativas: sein zu + Infinitiv, sich lassen + Infinitiv, Adjektiv + -bar oder -lich:

6. discurso indirecto con Konjunktiv I

7. uso de los participios como adjetivos
8. preposiciones con genitivo; el conector während:
 1. con función temporal
 2. con función adversativa

Contenidos funcionales

1. entender un programa radiofónico
2. mantener conversaciones telefónicas formales
3. aconsejar sobre temas laborales
4. resumir un texto
5. redactar una carta personal
6. resumir información de un artículo
7. redactar una breve historia policíaca
8. descifrar las críticas positivas y negativas en una reseña
9. presentar un libro u otro producto cultural
10. extraer información de varias fuentes y presentarla oralmente (Referat)
11. corregir informaciones erróneas
12. narrar un acontecimiento histórico
13. entender testimonios y crónicas
14. leer y comentar poemas y refranes
15. tomar apuntes
16. expresar y justificar una opinión
17. entender la carga emocional en diálogos
18. entender un texto especializado
19. redactar un correo electrónico
20. Contrastar ventajas e inconvenientes
21. resumir un artículo sobre el futuro
22. redactar una carta de queja o reclamación
23. hablar sobre ciencia-ficción en la literatura, el teatro y el cine

Contenidos temáticos

el mundo laboral
la cultura
la historia
los sentimientos
el futuro

III: Materiales y medios digitales

Se usarán las herramientas digitales a las que ya está habituado el alumno:

- Google Classroom
- BlinkLearning
- Kahoot
- Jamboard
- Youtube
- etc.

En cuanto a los medios digitales, se usarán los libros de texto en formato digital, así como medios frecuentes en el aprendizaje del alemán:

<http://www.goethe.de/ins/jp/pro/goethe-haus/>

<https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

<http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/>

http://www.iik.de/uus_index.html

<http://www.mein-deutschbuch.de/>

<http://schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm> .

www.nthuleen.com

IV. Necesidad de formación digital

Actualmente no se han detectado necesidades de formación digital entre el profesorado. No obstante, las primeras sesiones del curso 2020/21 se destinarán a hacer una encuesta entre el alumnado para detectar posibles carencias y subsanarlas, de modo que puedan acceder a todos los contenidos impartidos, tanto de manera presencial como online o telemática.

ANEXO 3: PROGRAMACIÓN DE REFUERZO

HORARIO:

El taller de refuerzo tendrá un contenido fundamentalmente práctico y estará enfocado a la Prueba Terminal de Certificación. Se impartirá los viernes de 15:30 a 17:00 horas

y se ofrecerá a todos los alumnos de B2.2, tanto de la mañana (martes y jueves de 11 a 13) como de la tarde (lunes y miércoles de 17:30 a 19:30)

CONTENIDOS:

	Producción escrita/mediación	Producción oral	Comprensión escrita	Comprensión oral
Primer cuatri-mestre	Correos electrónicos Relatos breves Mediación: resumen o síntesis de informaciones	Conversaciones telefónicas formales e informales Descripción de una obra de arte	Artículos de prensa Críticas literarias y artísticas Textos históricos	Entrevistas Conversaciones telefónicas Programas de radio y televisión Crónicas o reportajes históricos
Segundo cuatri-mestre	Reclamación Blog: Consejos o recomendaciones Artículo de opinión Carta al editor Mediación: Redactar colaborativamente un texto <i>Simulacro de prueba de certificación</i>	Presentación de una noticia Lenguaje corporal Carga emocional y su expresión <i>Simulacro de prueba de certificación</i>	Artículos de opinión Consejos y autoayuda <i>Simulacro de prueba de certificación</i>	Conferencias Visitas guiadas Actitud y estado de ánimo del hablante Documentales sobre temas de actualidad <i>Simulacro de prueba de certificación</i>