



**DEPARTAMENTO DE ALEMÁN**

**PROGRAMACIÓN DE NIVEL BÁSICO  
CURSO 2020-2021**

INDICE DE CONTENIDOS DE LA PROGRAMACIÓN

**INTRODUCCIÓN**

## **1. OBJETIVOS GENERALES Y ACTIVIDADES**

## **2. CONTENIDOS GENERALES PARA EL NIVEL BÁSICO**

### **2.1. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES**

### **2.2. CONTENIDOS ESTRATÉGICOS**

### **2.3. CONTENIDOS FUNCIONALES**

### **2.4. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

### **2.5. CONTENIDOS SINTÁCTICOS**

### **2.6. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

## **3. CONTENIDOS ESPECÍFICOS PARA EL NIVEL BÁSICO**

### **3.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS**

### **3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES**

### **3.3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN**

### **3.4. ESTRATÉGIAS COMUNICATIVAS**

### **3.5. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y OROTIPOGRÁFICOS**

### **3.6. CONTENIDOS GRAMATICALES**

### **3.7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

### **3.8. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

### **3.9. TEMPORALIZACIÓN**

**Primer curso de Nivel Básico A1**

**Segundo curso de Nivel Básico A2**

## **4. METODOLOGÍA Y LIBROS DE TEXTO**

### **4.1. ENFOQUES GENERALES**

### **4.2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

### **4.3. USO DE LAS TICS**

### **4.4. BIBLIOTECA DEL CENTRO**

### **4.5. COLABORACIÓN CON EL DACE**

## **5. EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN**

### **5.1. MODELOS DE EVALUACIÓN. CUADROS DE EVALUACIÓN**

### **5.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS**

### **5.3. TAREAS DE EVALUACIÓN**

### **5.4. EJEMPLOS DE TAREAS EVALUABLES**

### **5.5. CALIFICACIÓN**

### **5.6. CARACTERÍSTICAS QUE ESPERAMOS DE LA ACTUACIÓN DEL ALUMNO**

### **5.7. ACCESO DIRECTO AL SEGUNDO CURSO DE NIVEL BÁSICO**

### **5.8. CERTIFICACIÓN**

## **6. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN**

## **ANEXO 1: INFORME PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL/ NIVEL A2**

### **INTRODUCCIÓN**

La implantación en Andalucía de los nuevos diseños curriculares adaptados e

inmersos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, nos ha motivado a indagar en los nuevos planteamientos metodológicos, los nuevos contenidos, los objetivos, la evaluación y la certificación de los niveles comunes en Europa.

Con esta programación, hemos pretendido lograr una redacción del programa que nos permita llevar a la práctica los objetivos y contenidos del nivel elemental (A1 y A2) bajo el prisma de las nuevas metodologías propuestas en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Los objetivos que establece esta programación tienen como finalidad el uso efectivo y significativo de la lengua, por lo tanto, el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje estará centrado en el alumno, partirá de sus propios intereses y necesidades y se realizará mediante tareas comunicativas en las que los alumnos participen de manera activa. Las actividades se inscribirán en un contexto que plantee situaciones de comunicación real de la vida cotidiana, para ello los textos seleccionados y los medios y materiales empleados serán, en la medida de lo posible, similares a los que el alumno pueda encontrar en la experiencia directa y real del idioma que aprende y favorecerán la comunicación entre los alumnos.

### **ENSEÑANZA PRESENCIAL**

Con carácter general, la duración del horario lectivo semanal de cada uno de los cursos en el régimen de enseñanza oficial será de cuatro horas y treinta minutos, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.2 del Decreto 499/2019.

### **ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL**

Por otra parte, desde el curso 2013-14 en nuestra Escuela contamos con una nueva modalidad de enseñanza: la enseñanza semipresencial, regulada en el DECRETO 359/2011, de 7 de diciembre. Actualmente sólo se imparte en los idiomas inglés, francés y alemán, y, hasta el momento, en 1º y 2º de Nivel Básico y 1º de Nivel Intermedio. Este sistema consiste en el estudio de un idioma mediante una plataforma de teleformación (Moodle) y combina la docencia telemática con una sesión presencial de dos horas por semana. En definitiva, se trata de un sistema de aprendizaje que parte del uso de entornos educativos virtuales como plataformas de aprendizaje y de las herramientas de comunicación asociadas a las nuevas tecnologías (correo electrónico, conversaciones virtuales en tiempo real, foros de discusión, pertenencia a redes sociales, entre otras) para plantear tareas individuales o grupales a partir de

situaciones extraídas de contextos reales que el alumno debe resolver, con una cuidadosa y permanente supervisión por parte del profesorado. Los contenidos, los objetivos, las tareas, la temporalización y los criterios de evaluación se encuentran recogidos en la plataforma de cada curso, así como en la página de la Junta de Andalucía dedicada a la formación permanente.

## 1. OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés

personal, desarrollándose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

### **Actividades de comprensión de textos orales.**

Objetivos.

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

#### Objetivos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o

avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

### **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

#### Objetivos

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

### **Actividades de mediación**

#### Objetivos

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.



- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## **2. CONTENIDOS GENERALES PARA EL NIVEL BÁSICO**

### 2.1. Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia,

introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

## 2.2 Estratégicos

### Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

#### Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.

f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).

i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- ñ) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- o) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- p) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- q) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- r) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- s) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- t) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- u) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- v) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- w) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

x) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

y) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### 2.3. Funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

a) Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

b) Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

c) Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que alguien explique algo; preguntar por la necesidad; preguntar por la obligación; prohibir; proponer.

d) Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir

disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

e) Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

#### 2.4 Discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético fonológicos ortotipográficos.

Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

## 2.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

- El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

- El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

- El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

- La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

- Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

## 2.6. Léxico-semánticos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

- Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.



m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

ñ) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

### 3. CONTENIDOS ESPECÍFICOS PARA LOS NIVELES A1 Y A2

#### 3.1. CONTENIDOS DISCURSIVOS

##### 3.1.1. Inicio del discurso

A1	A2
Iniciadores del discurso	
Entschuldigung!/Entschuldigen Sie! Zuerst Dann Also	Hören Sie mal! Nun Nun gut Also gut
Introducción del tema	
	In Bezug auf... Hinsichtlich...
Tematización y focalización	
- Colocar en posición inicial el elemento topicalizado Gestern hat er....	
Enumeración	
Erstens, zweitens, drittens....	Im ersten Schritt....

##### 3.1.2. Desarrollo del discurso

A1	A2
Mantenimiento del tema	
<u>Correferencia</u>	
Artículos (der, die, das, die (plural)) Pronombres en nominativo y acusativo Anáfora	Demostrativos Pronombres en dativo Concordancia de tiempos verbales catáfora

<u>Secuenciación</u>	
Zuerst, dann, ... und dann Ertens, zweitens, drittens	Zuerst, Danach, Zum Schluss Einerseits....., andererseits
<u>Ejemplificación</u>	
Zum Beispiel	Wie...
<u>Refuerzo o adición</u>	
Auch, dazu	Außerdem
<u>Contraste u oposición</u>	
Aber	Trotzdem

### 3.1.3. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral

A1	A2
Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra	
Ja bitte [mit Geste]	Kann Darf ich etwas fragen sagen?/...Sie verstehen.../
Apoyo y demostración de entendimiento	
Klar!/Natürlich!//Aha	Ich verstehe
Petición de aclaración	
Wie bitte? Entschuldigung? Noch einmal bitte!	Können Sie wiederholen?
Comprobar que se ha entendido el mensaje	
Alles klar?	Verstehen Sie? (for)
Marcadores conversacionales	
Ach so! Hey!	Mal sehen/Na klar!/Guck mal!/Schau mal!
Implicaturas conversacionales	
	ne?/nicht wahr?/weißt du?

### 3.1.4. Conclusión del discurso

A1	A2
----	----

Resumen y recapitulación	
	Zusammenfassen Kurz gesagt...
Cierre textual	
Am Ende	Zuletzt/Zum Schluss /Nun, ich muss jetzt Schluss machen/Nun, ich muss jetzt los  gehen

### 3.2. CONTENIDOS FUNCIONALES

En alemán el registro formal es el más usado cuando no se conoce lo suficiente a una persona o no hay un trato de intimidad entre los interlocutores. Este uso está cambiando en la actualidad hacia un empleo más frecuente del tuteo, pero aún no hay una nueva pauta asentada, por lo que es necesario explicitar mediante una pregunta directa el tipo de trato que se va a establecer, o bien fijarse en el tipo de trato que están utilizando los demás interlocutores. En consecuencia, los exponentes aquí catalogados en el registro formal se pueden catalogar en el registro informal cambiando el tratamiento y la forma verbal.

Cada función se ilustra con exponentes a modo de ejemplo.

#### 3.2.1. Expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura

A1	A2
Afirmar	
Ja Hm hm u.ä. (bestätigende Intonation) (Ja), natürlich (Das ist) richtig. Doch	Jawohl! Aber ja! Na klar / sicher.
Negar	
Nein. Hm hm u. ä. (verneinende Intonation) Nein, bestimmt nicht. Nicht jetzt/ später/ am Morgen/ morgen Nein, natürlich nicht.. Nein, danke! Nein nein! Oh nein!	Ach was! (Nein,) vielen Dank! Nein, bitte nicht! Nein, lieber nicht!

Corregir(se) (rectificar)	
+nein: (Am Montag waren wir im Konzert.) – Nein, am Dienstag! +nicht: Das war nicht in Deutschland, das war in Spanien.	+doch (unbetont): Das war doch am Mittwoch!
Describir y narrar	
+oración enunciativa: Das Auto ist blau. Rechts findet man ...	+oración enunciativa: Ich war zu Gast bei einer türkischen Familie.
Expresar acuerdo	
Einverstanden. Gut/ O.k.! Aber natürlich/ gern. Ja, ist gut.	Ich bin damit einverstanden. Ja /Doch, mache ich. Na gut!
Expresar desacuerdo	
Das ist nicht wahr/ richtig. Ich bin nicht einverstanden.	Ich bin nicht damit einverstanden. Das sehe ich nicht so. Das meine/ finde ich nicht.
Expresar conocimiento	
Ich weiß. Ich kenne ...	Ich weiß es. Das weiß ich schon (lange). Ich habe viel/ etwas/ ein bisschen über das Land gelernt/ gelesen.
Expresar desconocimiento	
Ich weiß nicht. Ich kenne kein/e/en/e ... Ich kenne ... nicht. Keine Ahnung!	Ich habe keine Ahnung. Das weiß ich nicht. Tut mir Leid, die kenne ich auch nicht. Fragen Sie mal Frau Lembke.
Expresar habilidad/ capacidad	
Ich kann Deutsch (sprechen). Ich kann (gut/ schlecht) schwimmen.	Ich weiß, wie das geht.
Expresar la falta de habilidad/ capacidad	
Ich kann das nicht.	Ich weiß nicht, wie man das macht.
Expresar que algo se ha olvidado	
Ich weiß nicht mehr ...	Ich habe seinen Namen vergessen. Ich habe vergessen, wie er heißt.
Expresar una opinión	

<p>Ich sehe das so: ...</p> <p>Ich finde das gut/ nicht gut/ schlecht/ langweilig/ usw.</p>	<p>Ich finde/ meine/ denke/ glaube (nicht), +oración enunciativa.</p> <p>Ich finde/ meine/ denke/ glaube (nicht), dass...</p> <p>Ich finde es gut/ besser/ schlecht, dass/ wenn</p>
Expresar probabilidad/ posibilidad	
<p>Er kommt nicht. Das ist sicher.</p> <p>(Es) kann sein.</p> <p>(Er kommt vielleicht später.) – Das ist möglich.</p> <p>(Können Sie das bis morgen machen?)- Ja, das geht</p>	<p>Er kommt sicher auch.</p> <p>Er kommt nicht. Das ist ziemlich sicher.</p>
Expresar obligación/ necesidad	
<p>+müssen: Ich muss morgen arbeiten.</p> <p>+etwas brauchen: Man braucht eine rote Karte.</p>	<p>+(nicht) sollen: Der Arzt sagt, ich soll im Bett bleiben. Ich soll nicht arbeiten.</p> <p>Man „tut (nicht)“ (gesellschaftliche Norm):</p> <p>Man bringt ein Geschenk mit. Man fragt nicht nach dem Gehalt.</p> <p>+nicht dürfen: (Du kannst mitfahren), aber du darfst nicht zu spät kommen.</p>
Expresar la prohibición/ necesidad	
<p>+nicht müssen: Du musst heute nicht arbeiten.</p>	<p>+nicht brauchen ...zu: Sie brauchen nicht immer zu bezahlen.</p>
Formular hipótesis	
<p>Vielleicht + oración enunciativa: Vielleicht ist er im Hotel.</p>	<p>Ich glaube, dass ...</p> <p>+wenn ... (dann) (indicativo): Wenn ich Zeit habe, komme ich.</p>
Identificar(se)	
<p>Das ist ...</p> <p>Mein Name ist ...</p> <p>+ ...heißen: Ich heiße Gerd./ Das Hotel heißt „Rheinallee“.</p> <p>Das heißt (auf Deutsch) „Ampel“.</p>	<p>Idem</p>
Informar (anunciar)	

+oración enunciativa: Wir haben München besucht.	Ich möchte/ muss etwas sagen/ erzählen: +oración enunciativa (en futuro): Ich muss dir etwas sagen: Ich werde dich in Köln besuchen. Sehen/ Schauen/ Gucken/ Hören Sie mal, da kommt sie schon.
---	---

### 3.2.2. Expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión

A1	A2
Expresar la intención o la voluntad de hacer algo	
oración enunciativa + presente de indicativo: Ich gehe morgen ins Kino. oración enunciativa + verbo modal: Ich möchte morgen ins Kino gehen	marcador temporal referido al futuro + futuro: Nächstes Jahr werde ich Russisch lernen.
Ofrecer algo (p. ej. ayuda)	
Brauchen Sie Hilfe? Kann ich Ihnen helfen? (Warten Sie einen Moment,) ich helfe Ihnen. Geht es? Können Sie das (allein) tragen	Idem
Ofrecerse para hacer algo	
+oración enunciativa: Ich bringe dich zum Bahnhof. Ich kann Sie in die Stadt fahren. Ich mache noch einen Kaffee für dich. Wenn Sie wollen, kann ich Sie zum Bahnhof bringen.	Soll ich ...? +W-Fragen mit "soll ich": Wann soll ich dich wecken?
Negarse a hacer algo	
(Komm doch mit!)-Nein, tut mir Leid, ich muss weg. (Geh doch mal ins Museum!)-Ich habe keine Lust. (Kommen Sie bitte am Freitag wieder.) – Das Geht nicht. (Sollen wir ins Kino gehen?) –Ich möchte	Idem

lieber ins Theater. Ich muss leider gehen. (Kannst du mal kommen?) –Jetzt nicht! (Machst du das bitte heute?) –Ich mache es lieber morgen. Ich habe keine Zeit. Vielleicht später!	
--	--

3.2.3. Expresión de orden, prohibición, consejo, advertencia y petición de ayuda, consejo, información, permiso, opinión, intención y gusto".

A1	A2
Aconsejar	
Den Film musst du sehen Geh doch mal zum Arzt! Fahren Sie (doch) besser mit dem Zug!	Sie sollten ... (for)/ +am besten (Am besten gehen Sie zum Arzt. (for)) Warum fährst du nicht mit dem Bus? Du fährst besser mit dem Zug
Advertir	
Achtung! Vorsicht! Schnell, schnell! Halt! Vorsicht ein Auto! Fahr langsam! Los! Kommen Sie, kommen Sie! Machen Sie!	Passen Sie auf!(for) Das ist gefährlich! Die StraBe ist gefährlich Feuer! Hören Sie auf oder ich rufe die Polizei! Ich gehe, wenn du nicht aufhörst.
Comprobar que se ha entendido el mensaje	
Ist das klar?/Verstehen Sie (mich)?)	Haben Sie ... verstanden?(for)
Dar instrucciones y órdenes	
oración imperativa (Gehen Sie rechts.(for)), (+bitte) +infinitivo ([Bitte] aussteigen!), oraciones cortas [+bitte](Ihren Pass bitte!) Warten Sie,... Moment,...	Wenn...(dann)(indicativo): Wenn Sie hier abbiegen, kommen Sie an eine Tankstelle. Sie dürfen nicht....

Pedir algo	
+objeto directo (Einen Wein [bitte]!) Ich möchte ... Ich nehme trinke esse ...	Ich hätte gern ...
Pedir ayuda	
Hilfe!/Können Sie mir (bitte) helfen?(for) Helfen Sie mir? Helfen Sie [mir] bitte [bitte]mal! Kannst du den Koffer tragen?)	Komm, hilf mal!
Pedir confirmación	
Ist das wahr richtig? Es ist langweilig, finden Sie nicht? Sie sind Student, ja?	Ist das so? Das ist Ihre Jacke, nicht wahr?(for) Es ist langweilig, finden Sie nicht?
Pedir consejo	
Was soll kann ich (jetzt) machen? Was können Sie [mir] empfehlen?(for)	Können Sie mir einen Rat Tipp geben?(for) Soll ich das machen? Was meinen Sie? Meinen Sie, ich soll ihn fragen? Was können Sie mir empfehlen?(for) Was mache ich da / jetzt/ am besten? Rufe ich am besten vorher an?
Pedir información	
+oración interrogativa (Wie lange dauert die Fahrt nach Bonn?) Ich möchte brauche Information Auskunft über ... +oración enunciativa con entonación interrogativa (Sie sind müde?), +pregunta alternativa coordinada mediante "oder" (Fahren Sie mit dem Zug oder mit dem Wagen?) +preguntas cortas: (fahren wir bald?). Wann /wohin / warum Ich habe eine Frage.	
Pedir instrucciones	
Wie kann man ...? Wie geht das?/+oración interrogativa con	Erklär mir das bitte nochmal! Soll ich jetzt drücken?



“müssen” “können” (Wo muss ich drücken?) Kann ich das hier anmachen?)	
Pedir opinión	
Was meinen denken glauben Sie?(for) Wie finden Sie ...?(for) Wie ist der Film? Ist die Schule gut? Was finden Sie?(for)	
Pedir permiso	
Darf ich ...? Kann man hier ...? Ich habe eine Bitte/Frage: ...)	Ich muss [mal] telefonieren. Geht das? Sag (doch/bitte) ja! +nur...: Nur einmal! Nir fünf Minuten!
Pedir que alguien haga algo	
+oración interrogativa (Machen Sie die Tür zu?(for)) Können Sie ...?(for) Bitte, geh doch mit!	Ich möchte Sie etwas fragen. Können Sie mich heute in die Stadt fahren?(for))
Pedir que alguien aclare o explique algo	
Was ist bedeutet heißt ...? Können Sie ... erklären? (for) Wie heißt das auf Deutsch?	Können Sie das übersetzen? (for))
Preguntar por gustos o preferencias	
Was gefällt Ihnen? (for) Wollen möchten haben  Gefällt Ihnen das ... nicht)? (for) Mögen Sie das?  Mögen Sie keinen Fisch?)	Hätten Sie lieber ... oder ...? (for) Welche Bilder gefallen Ihnen besser?
Preguntar por intenciones o planes	
+oración interrogativa (Was machen Sie nächste Woche? (for)) Haben Sie [schon] [keine] Pläne für ...? (for) Willst du mitkommen oder nicht? Wann fahren Sie weiter?	
Preguntar por la obligación o la necesidad	
Muss/soll man...?	Ist ... obligatorisch nötig?
Preguntar por sentimientos	
Wie geht´s?  Wie geht es Ihnen?(for) Geht es Ihnen gut schlecht? (for)	Wie fühlen Sie sich? (for)

Ist alles o.k.?)	
Preguntar si se está de acuerdo	
Sind Sie [damit] einverstanden?(for)	Meinen glauben finden denken Sie auch, dass ...?(for) Ist das auch Ihre Meinung?)
Preguntar por el conocimiento de algo	
Kennen Sie [nicht] ...? Wann war das?)	Wissen Sie [nicht], ob er kommt?
Preguntar por la habilidad/ capacidad para hacer algo	
Können Sie schwimmen? Sprechen Sie Deutsch?)	Wissen Sie, wie das geht?
Prohibir	
Hier kann darf man nicht ... Das geht nicht!)	... ist verboten
Proponer	
+oración interrogativa (Gehen wir [nicht] ins Kino?) Wollen wir [nicht]...? Gehen wir schwimmen? Hast du Lust? Ich habe eine Idee. Wir essen in der Stadt und ...) Möchtest du ins Museum? +"tun" Sie (mit mir): Spielst du Schach mit mir?	

3.2.4. Expresión de actitudes con respecto a los demás y establecer o mantener el contacto social.

A1	A2
Aceptar	
Danke schön! Gerne Das ist [sehr] nett Ich sage nicht nein Da kann ich nicht nein sagen Ich sage nicht nein. Da kann ich nicht nein sagen.	(Soll ich das tragen?) – Ja bitte. Ich bin froh, wen du das nimmst.

Declinar una invitación u ofrecimiento	
Nein, danke! Nein, das geht leider nicht / es geht so. Jetzt nicht! Tut mir Leid, aber ... Danke, ich möchte nichts keinen Tee  nichts mehr nichts trinken Vielleicht später.	
Agradecer	
Danke sehr schön! Sehr nett [von Ihnen]!(for) Ich finde das [sehr] nett [von Ihnen](for Das ist aber nett lieb freundlich) Danke / vielen Dank! / Herzlichen Dank! Besten Dank! / schönen Dank (auch)!	
Responder ante un agradecimiento	
Bitte, bitte! Aber bitte!	Gern geschehen!
Atraer la atención	
Entschuldigung!(for) Bitte!Hallo! Heh! Hey, Sie da! Du...	
Dar la bienvenida	
[Herzlich] willkommen! Ich begrüße Sie.(for) Guten Morgen Tag Abend! Herr/Frau Schmidt Andrea)	
Despedirse	
Auf Wiedersehen! Bis bald/ dann/ morgen/ Montag/ spatter/ gleich! Tschüs!/ Servus!/ Ade! / Ciao/ tschö! Mach's gut! Gute Nacht!	Wir sehen uns morgen/ übermorgen/ am Samstag, ok.?

Dirigirse a alguien	
Entschuldigen Sie [bitte], ... Bitte. Ist hier noch frei? Verzeihung, ...	
Excusarse por el tiempo	
[Einen] Moment! [Einen] Augenblick! Ich komme gleich!/Sofort! Sofort!	Ich komme gleich! Augenblick!
Felicitar	
Alles Gute [zu ...] Frohes Schönes Fest!	Herzlichen Glückwunsch [zu ...!] Alles Liebe!
Responder a una felicitación	
Danke! Danke sehr schön!	So schöne Blumen! Vielen Dank!
Formular buenos deseos	
Viel Glück! Gute Fahrt! Guten Appetit! Gute Besserung!	Schöne Ferien! Viel Spaß! Mahlzeit! Schönen Urlaub! Erhol dich gut.
Interesarse por alguien o algo	
+oración interrogativa (Haben Sie noch Ihre Ferienwohnung?(for)) Geht es ... gut?(for) Erzählen Sie, das ist sehr interessant	Das Er usw. interessiert mich [sehr nicht]
Invitar	
Möchten Sie ein eine ...? Ein Kaffee?/Gehen wir essen? Ich lade euch ein!	Sie sind [herzlich] eingeladen)
Pedir disculpas	
[Oh] Entschuldigung!/[Oh] Entschuldigen Sie bitte! Tut mir Leid!	Ich habe das leider vergessen. (for)/Verzeihung!/Verzeihen Sie!(for)
Aceptar disculpas	
Bitte!/Schon gut!	[Das] macht nicht Na ja!

Presentarse	
Mein Name ist ... Ich heiße ... Das [hier] ist ... Ich bin... ...ist mein Vorname. ... ist mien Familienname / Nachname.	Ich möchte Ihnen Sabine Frau Herrn Lindenberg vorstellen
Reaccionar ante una presentación	
Guten Tag Abend! Angenehm	Freut mich!
Saludar	
Guten Morgen / Tag / Abend (Frau/Herr...) Hallo!	
Responder al saludo	
Guten Morgeb / Tag / Abend (Frau/Herr...) Hallo, wie geht's?	

### 3.2.5. Expresión de actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones

A1	A2
Expresar aprobación	
(Es/ Das ist) gut (so). Kein Problem! Es / Das geht (so). O.k.! Ja, das ist gut. (Das ist) nicht schlecht.	(Das ist) in Ordnung. Das ist ganz gut.
Expresar desaprobación	
Das finde ich nicht so gut. Das geht nicht (so). +zu +adjetivo: Du fährst zu schnell.	Das ist nicht in Ordnung. Nicht so! Mach nicht so laut!
Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta	
Ich möchte (gern) nach Deutschland. Ich möchte lieber um zwölf essen. Haben Sie Feuer?	Ich würde gern Deutsch lernen. Sie schließen gerade. Aber kann ich noch Brot kaufen?

+wenn ...(indicativo): Wenn du Zeit hast, kannst du (dann) noch einkaufen? Ich finde ...+adjetivo positivo: Ich finde Deutsch toll. Deutsch gefällt mir (gut). Ich mag das/ Deutsch/ usw. Ich höre auch viel Musik.	Ich habe das/ Jazz/usw. gern.
Expresar nuestros deseos y lo que nos desagrada	
Das Kleid gefällt mir (gar) nicht. Ich stehe nicht gern um sechs Uhr auf. Ich mag Fußball nicht. Ich esse nie Fleisch.	Idem
Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos	
<u>Alegría, felicidad y satisfacción</u>	
Ich freue mich sehr! Schön/ gut! Das macht Spaß! Ich bin (sehr) zufrieden. Es geht mir (sehr) gut.	Ich bin glücklich/ froh. Prima/ fein/ toll/ super/ geil!
<u>Aprecio y simpatía</u>	
Ich finde ihn/ dich/ ... (sehr/ wirklich) sympatisch/ nett.	Ich habe Thomas gern. Ich mag ihn/ dich/ ... (sehr/ wirklich) (gern)
<u>Desinterés</u>	
Ich finde deine Geschichte langweilig/ nicht interessant. Das interessiert mich. Das ist langweilig/ nicht interessant.	Deine Geschichte ist mir egal. Das ist (mir) egal/ gleich. Hier ist es langweilig/ nicht interessant.
<u>Interés</u>	
Ich finde Biologie (sehr) interessant. Deutsch ist (sehr) interessant. Ah!/ Oh!, sehr interessant!	Idem
<u>Enfado</u>	
Das geht (doch) nicht!	So geht das nicht. Das finde ich nicht in Ordnung. Das ist dumm! Das ärgert mich (sehr).

	(So ein) Mist! (Das ist) Unsinn! (Ach,) Quatsch!
<u>Esperanza</u>	
Ich hoffe, er ist wieder gesund.	+Hoffentlich: Hoffentlich hat sie Glück!
<u>Preferencia</u>	
+lieber: Möchten Sie Wein? –Ich möchte lieber Bier. Das ist meine Lieblingsmusik.	+adjetivo/superlativo: Ich finde Physik interessanter als Chemie./ Ich finde diesen Film am interessantesten.
<u>Tristeza e infelicidad</u>	
Schade, dass du nicht kommst!	Ich bin traurig, denn ich bin noch arbeitslos. Ich bin (so/ sehr) unglücklich!
Expresar un estado físico o de salud	
<u>Cansancio y sueño</u>	
Ich bin (sehr) müde. Ich muss schlafen. Ich muss (sofort/ gleich) ins Bett.	Ich bin kaputt/ fix und fertig/ schlapp/ k.o. Ich kann nicht mehr. Ich muss mich ausruhen.
<u>Dolor y enfermedad</u>	
Mein Bein tut (mir) weh! Ich habe Fieber. Ich bin krank. Ich habe Kopf-/ Zahn-/ Hals-/ Bauch-/ Ohrenschmerzen/ Bauch-/ Halsweh	Au!/ Aua!
<u>Frío y calor</u>	
Es ist kalt/ kühl. Es ist warm/ heiß.	Ich friere. Ich schwitze.
<u>Hambre y sed</u>	
Ich habe (immer noch) Hunger. Ich habe (immer noch) Durst. Ich möchte den Reis essen. Ich möchte Wasser trinken.	Ich habe so einen Hunger/ Durst. Ich habe einen Riesen hunger/ Riesendurst!

### 3.3. ESQUEMAS DE COMUNICACIÓN E INTERCAMBIOS CONVENCIONALES EN DIVERSAS SITUACIONES.

A1	A2
----	----

En clase	
<p>Guten Tag, ich bin ....</p> <p>Ich komme aus ....</p> <p>Ich spreche ....</p> <p>Wie oft lernst du Deutsch?</p> <p>Wie lernst du?</p> <p>Was machst du noch?</p> <p>Wie lange lernen Sie ohne Pause?</p> <p>Können Sie (bitte) ... wiederholen?(for)/Bitte, sprechen Sie langsam.(for)</p> <p>Können Sie (bitte) ... buchstabieren? (for)/Wie spricht man ... aus?</p>	
En un centro educativo	
<p>Ich habe zwei Stunden Deutsch gehabt</p> <p>Wann ist das Sekretariat geöffnet?</p> <p>Wo ist das Klassenzimmer ...?</p> <p>Heute gibt es keinen ...-unterricht.</p> <p>Hat es geklingelt?</p> <p>Kann ich mit Ihnen sprechen?</p> <p>Wie lange dauert der Kurs?</p> <p>Wann / um wie viel Uhr fängt der Unterricht an?</p>	<p>Wie hat ein typischer Schultag ausgesehen?</p> <p>Wann musstest du aufstehen?</p> <p>Wie lange hattest du Schule?</p> <p>Welche Schulen hast du besucht?</p> <p>Was für eine Ausbildung machst du?</p> <p>Wo studieren Sie?</p> <p>Besuchen Sie gern Vorlesungen und Seminare?</p> <p>Macht Ihre Arbeit Spaß?</p> <p>Wie finanzieren Sie Ihr Studium?</p>
En un restaurante, cafetería, etc	
<p>Was bestellen Sie?(for)</p> <p>Ich habe einen Tisch reserviert</p> <p>Ich hätte gern(e) .../Wir möchten gern bestellen/ Kann ich...? / Ich nehme...</p> <p>Als Hauptgericht, Nachtisch....</p> <p>Die Rechnung, bitte!</p> <p>Zahlen, bitte!</p> <p>Getrennt oder zusammen, bitte!</p>	
En una tienda, supermercado, etc	
<p>Darf ich Ihnen helfen?(for)</p> <p>Wer ist dran?</p> <p>Können Sie mir helfen? Ich suche...(for)</p>	<p>Haben Sie auch etwas Warmes?</p> <p>Haben Sie auch eine Tageszeitung?</p>



<p>Ich möchte...</p> <p>Wie schwer ist das?</p> <p>Gibt es hier...?/ Wo ist die Kasse?/Wo gibt es hier ...?</p> <p>Sonst noch etwas? – Nein, danke. Das wär's</p> <p>Was kostet ...?</p>	
<p>Transporte, viajes</p>	
<p>Kann ich den Pass sehen?</p> <p>Möchten Sie auch die Bahncard sehen?</p> <p>Die Fahrkarte, bitte.</p> <p>Entschuldigung, ist hier noch frei?</p> <p>Ist das der Zug nach Hamburg?</p> <p>Wo ist das Bistro? - Im zweiten Wagen</p> <p>Hat der Zug Verspätung? – Der Zug hat ....</p> <p>Minuten Verspätung.</p> <p>Wie weit ist das?</p> <p>Darf man hier rauchen?</p> <p>Wo muss ich ein-/aus-/umsteigen?</p>	<p>Wann fährt der/das/die nächste...nach...?</p> <p>Was kostet eine Fahrkarte nach...?</p> <p>Hin und zurück?</p> <p>Einmal Frankfurt bitte.</p> <p>Hält der Zug/Bus/ die S-Bahn/ in...?</p> <p>Reisen Sie gern?</p> <p>Und wie reisen Sie lieber?</p> <p>Warum reisen Sie gern/ nicht so gern?</p> <p>Wie reisen die Leute in ...?</p>
<p>Visitando la ciudad</p>	
<p>Gibt es hier in der Nähe ...?</p> <p>Ich bin nicht von hier.</p> <p>Wie komme ich zu...?/Wo ist das Hotel Lindenhof, bitte?/Ich suche die Touristeninformation.</p> <p>Zum Bahnhof /Museum /...bitte?</p> <p>Können Sie mir das auf die Karte zeigen? (for)</p> <p>Ich möchte einen Stadtplan</p> <p>Haben Sie auch ein Kulturprogramm/ auch das Touristen-Ticket?</p> <p>Wie weit ist...?/ Wie lange dauert der Weg bis...?</p> <p>Was ist in ....interessant /wichtig /bekannt?</p>	<p>Eine Stadt: Was ist das Herz? / Was ist die Seele?</p> <p>Was ist schön und was ist hässlich?</p> <p>Wie lernt man eine Stadt kennen?</p> <p>Was machen wir jetzt?</p>
<p>En un hotel</p>	
<p>Haben Sie noch ein Zimmer frei für ...?(for)/Ich habe ein Zimmer reserviert</p>	

Ist das (der Preis) mit Ein Einzelzimmer/Doppelzimmer für...,bitte! Mit Dusche oder mit Bad? Wie viel kostet...? Raucher oder Nichtraucher? Frühstück?/Um/bis wie viel Uhr/wann ist das Frühstück?	
Hablar por teléfono	
Hier spricht..	Einen Moment, bitte Wen möchten Sie sprechen?
En el médico o en el hospital	
	Wie geht es Ihnen? Haben Sie Fieber/Schmerzen? Seit wann haben Sie die Schmerzen? - Vor allem hier, in den Armen ... Ich habe Grippe / Fieber /eine Erkältung /eine Wund/eine Verletzung/Ich habe ...- schmerzen Wo tut es genau weh? Mein Hals/Kopf/Bein/usw. Tut sehr weh. Ich brauche etwas gegen für ... Sie sollen sollten ...(for)
En el trabajo	
Wo arbeitet Sara? Was macht sie dort? Wann geht sie in die Arbeit? Wie geht sie in die Arbeit? Wie lange arbeitet sie? / Seit wann? Wann hat sie Feierabend? Was macht sie am Abend?	Wo arbeitest du? Was macht die Firma? Was machst du genau? Was gefällt dir an deinem Job? Wo hast du gearbeitet? Was hast du da gemacht? Wie viel arbeitest du pro Tag/Woche? Wie viel Urlaub hast du im Jahr?

### 3.4. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN

#### 3.4.1. Estrategias de expresión

- ❖ Planificación

- Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea principal y su estructura básica.
- Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso, entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o de gramática u otras consultas).

#### ❖ Ejecución

- Descubrir cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Descubrir cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas con las que la persona usuaria se siente muy segura).
- Recordar y ensayar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- Enfrentarse de forma elemental a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:
  - Lingüísticos
    - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas, entre otros aspectos.

- Extranjerizar palabras de su lengua materna.
  - Modificar palabras de significado parecido.
  - Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
  - Usar sinónimos o antónimos.
  - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
  - Paralingüísticos (textos orales)
    - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
    - Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
    - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
    - Usar sonidos extralingüísticos.
  - Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- ❖ Seguimiento, evaluación y corrección.
- Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
  - Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar ésta.

### 3.4.2. Estrategias de comprensión

#### ❖ Planificación

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué sabemos sobre el tema, qué podemos o queremos decir o entender, entre otras técnicas).
- Descubrir cómo identificar el tipo de texto o discurso oral o escrito y cómo esta estrategia puede facilitar la comprensión.
- Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión oral o escrita, como comprender el sentido general, buscar información específica, entre otros.
- Descubrir cómo predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor, destinatario,

situación o elementos paralingüísticos) y el resto del texto. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.

- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática u otras ayudas).

#### ❖ Ejecución

- Tomar conciencia de cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto. Se tendrán en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- Familiarizarse con cómo deducir y hacer hipótesis acerca del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- Distinguir de forma elemental entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito. Os textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Distinguir de forma básica la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión. Los textos serán breves, de estructura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal y público.
- Familiarizarse con recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

#### ❖ Seguimiento, evaluación y corrección

- Descubrir cómo reformular las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### 3.4.3. Estrategias de interacción

#### ❖ Planificación

- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor y el propósito comunicativo.
- Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita. Los textos serán breves, de escritura sencilla, en lengua estándar y registro neutro o formal y sobre temas habituales de los ámbitos personal o público.
- Cooperar con el interlocutor para facilitar la comprensión mutua. Se indicará que se comprende o no lo que se escucha, se pedirá o se facilitará ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- Descubrir cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- Descubrir cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. Entre otros procedimientos figuran los siguientes:
  - Lingüísticos
    - Realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre las lenguas, entre otros aspectos.
    - Extranjerizar palabras de su lengua materna.
    - Modificar palabras de significado parecido.
    - Definir o parafrasear un término o expresión sencilla.
    - Usar sinónimos o antónimos.
    - Ajustar o aproximar el mensaje (haciéndolo más simple o menos preciso).
  - Paralingüísticos (textos orales)
    - Pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas.
    - Señalar objetos o realizar acciones que aclaren el significado.
    - Usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal).
    - Usar sonidos extralingüísticos.

- Descubrir cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

❖ Seguimiento, evaluación y corrección

- Efectuar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

#### 3.4.4. Estrategias de mediación y plurilingües

❖ Planificación

- Recordar y comprobar los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan la mediación y el plurilingüismo.
- Localizar y descubrir cómo usar adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel, la actividad de mediación y el desarrollo de la competencia plurilingüe (uso de un diccionario, glosario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- Descubrir cómo adecuar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario de la actividad de mediación.
- Tomar conciencia del esquema de interacción oral (charlas entre amigos, entre otros) o el tipo de texto escrito (carta informal, entre otros) para seleccionar la actividad de mediación más adecuada, así como su extensión.

❖ Ejecución

- Descubrir cómo aplicar apropiadamente los conocimientos, estrategias y actitudes con la nueva lengua para el desarrollo de la mediación y el plurilingüismo.
- Tomar conciencia de cómo realizar la actividad de mediación al mismo tiempo que se presta atención y se prevé lo que el interlocutor continuará expresando.
- Averiguar cómo aclarar las incertidumbres y evitar las interrupciones en la actividad de mediación.
- Familiarizarse con la toma de notas para recordar la información y utilizar de forma alternativa de expresar el contenido de la actividad de mediación.

- Descubrir cómo utilizar la paráfrasis como actividad de mediación escrita y oral.
- Descubrir cómo utilizar el resumen como actividad de mediación escrita.
- ❖ Seguimiento, evaluación y corrección
  - Tomar conciencia de cómo corregir la actividad de mediación durante la ejecución y al terminar ésta a través del uso de diccionarios, hablantes con mayor nivel competencial de la lengua u otras fuentes.

#### 3.4.5. Estrategias para el control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

- ❖ Planificación
  - Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada.
  - Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada.
  - Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada.
- ❖ Dirección
  - Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada.
  - Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada.
  - Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada.
  - Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada.
  - Identificar la función de los distintos tipos de actividades en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada.



- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada.
- Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada.
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua.
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje.
- Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje.
- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada.

❖ Evaluación

- Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada.
- Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada.
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada.
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada.

### 3.4.6. Estrategias para el control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio

❖ Procesamiento

- Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos para una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal, sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos tendrán las características ya mencionadas.

#### ❖ Asimilación

- Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, libros de ejercicios y recursos informáticos y de la comunicación entre otros).
- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa.
- Utilizar de manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio.
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.
- Poner palabras u oraciones en ejemplos para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada.
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada.
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya descritas.
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada.
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua a través de la práctica guiada.
- Subrayar para resaltar la información importante de un texto.
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos tendrán las características ya mencionadas.
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un breve texto oral o escrito reflejando su estructura a través de la práctica guiada.

- Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada.
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita.
- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre sí o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada.

### 3.5. CONTENIDOS FONÉTICOS, FONOLÓGICOS Y ORTOGRÁFICOS

#### 3.5.1. Fonética y fonología

La competencia fonética es el conocimiento y percepción en la producción de los fonemas, el acento, la entonación y demás rasgos fonéticos de la lengua alemana. El aprendizaje y práctica de esta competencia deberá supeditarse siempre a su objetivo primordial que es su uso comunicativo.

En la adquisición de la competencia fonética habrá que considerar los siguientes factores:

- a) Una introducción sistemática de los fonemas como uno de los primeros pasos.
- b) Su uso adecuado y su corrección.
- c) Relación entre el aprendizaje del vocabulario y su pronunciación.

Los contenidos fonéticos para A1 y A2 serán los siguientes:

A1	A2
Sonidos y fonemas vocálicos: longitud y cantidad vocálica	
Vocales largas y cortas Los diptongos (eu/äu/au/ai/ei/ie) Vocal modificada [Umlaute] (ä/ö/ü) Alargamiento vocálico: <ie> y <h> detrás de vocal.	Semivocales (Ber <u>u</u> f)
Sonidos y fonemas consonánticos –consonantes sordas y sonoras- y sus agrupaciones	
Consonantes duplicadas: <tt>/<mm>/<nn> Consonates dobles: <sp>/<st>/<ck>/<tz>/<pf>/<ph>/ <dt>/<qu> Consonantes triples: <sch>/<chs>/<cks>/<tsch>	
Procesos fonológicos	
- Contracción de preposición y artículo (Sie	- Velarización de /n/ ante /g/ (Inge, Ringe)

<p>fahren jetzt zum Bahnhof)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Umlaut (Ich fahre, du fährst)</li> <li>- &lt;R&gt; en posición final o preconsonántica: influencia de la vocal precedente (Aber)</li> <li>- Elisión de /e/ ante líquida seguida de desinencias en adjetivos (teuer-teure/dunkel-dunkle)</li> <li>- Ensondecimiento de sonora en posición final (Hund/gelb)</li> <li>- Agrupaciones de consonantes (schimpfst)</li> <li>- Combinación explosiva-fricativa (Platz/sagst)</li> <li>- Vocal e en sílabas átonas en posición inicial y final (beginnen)</li> </ul> <p>Alternancia(Ich-Ach-Laut-Relation: Buch-Bücher).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspiración en consonantes (Pass/Tor).</li> <li>- Recursiva (Knachklaut) (Die alte Erna)</li> <li>- Asimilación nasal (Senf/Anke)</li> </ul>
<p>Acento fónico/tonal del léxico alemán</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación de palabras simples en acento llano o esdrújulo (Acker/Elend)</li> <li>- Acentuación de palabras compuestas, acentuando el primer término. (Staatsangehörigkeit)</li> <li>- Acentuación de palabras extranjeras normalmente con acento agudo (Journalist).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación en verbos con prefijos separables (con acento en el prefijo) e inseparables (con acento en la raíz verbal) (erzählen/mitfahren).</li> </ul>
<p>La entonación</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descendente: frases enunciativas, imperativas, interrogativas [W-Fragen]</li> <li>- Ascendente: frases interrogativas [Ja/Nein-Fragen].</li> </ul>	

### 3.5.2. Ortografía

El desarrollo de la competencia ortográfica supone para el alumno el conocimiento y capacidad de percepción y producción de los símbolos de que se componen los textos escritos, sus reglas y su relación con su equivalencia sonora en la lengua alemana.

A1	A2
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El alfabeto.</li> <li>- Uso de mayúsculas y minúsculas.</li> <li>- Signos ortográficos: apóstrofo, diéresis para señalar Umlaut, comillas, coma, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortografía de las palabras extranjeras</li> <li>- Estructura silábica. División de palabras al final de la línea. División de compuestos.</li> </ul>

### 3.6. CONTENIDOS GRAMATICALES

#### 3. 6.1. La oración simple

A1	A2
Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición	
<u>Oración enunciativa</u>	
Verbo precedido de sujeto	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujeto + verbo+ atributo. Z.B: Markus ist dick.</li> <li>- Sujeto + verbo+ O.D ( Akkusativobjekt). Z.B: Markus isst eine Suppe.</li> <li>- Sujeto + verbo+ complemento circunstancial. Z.B: Markus kommt später.</li> <li>- Sujeto + verbo+ complemento instrumental. Z.B: Markus arbeitet mit dem Buch.</li> <li>- Sujeto+ verbo+.....+ verbo. Z.B: Markus kauft auf dem Markt ein.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sujeto+ verbo+ O.I ( Dativobjekt ) . Z.B: Er folgt dem Auto.</li> <li>- Sujeto+ verbo+ O.I + O.D ( Dativobjekt + Akkusativobjekt ). Z.B: Markus gibt seiner Freundin ein Geschenk.</li> <li>- Sujeto + verbo+ O.D+ O.I ( Akkusativobjekt + Dativobjekt ). Z.B: Er gibt es ihr.</li> </ul>
Verbo precedido de otros constituyentes	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.D+ verbo conjugado+ sujeto+..... Z.B: Das Buch habe ich ihm gekauft.</li> <li>- Complemento circunstancial+ verbo conjugado+ sujeto+ ... Z.B: Später lerne ich Deutsch.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O.I +verbo conjugado+ sujeto+..... Z.B: Dem Lehrer gefällt meine Übung.</li> <li>- Complemento instrumental + verbo conjugado+ sujeto+ ..... Z.B: Mit dem Buch lerne ich besser.</li> </ul>
Posición de la negación	
Negación total. Z.B: Ich kaufe mir das Auto	Negación parcial. Z. B: Ich rufe nicht meine

nicht / Ich trinke kein Bier.	Mutter an, sondern meinen Vater.
<u>Oración completiva</u>	
-Sin sujeto introductor: Z.B: Markus sagt, er versteht dich nicht.	- En función de sujeto u objeto directo: Sujeto + verbo+ dass+ sujeto+ complemento / atributo+verbo. Z.B: Sie sagt, dass Deutsch schwer ist.
<u>Oración interrogativa</u>	
- Elemento interrogativo en posición inicial. Z.B: Wohin gehst du? - Sintagmas nominales encabezados por un determinante interrogativo.Z.B: Welches Kind ist älter? - Interrogativa total: Verbo conjugado en posición inicial. Z.B: Kommen Sie aus Spanien?	- Pronombres o adverbios interrogativos precedidos de una preposición. Z.B: Woran denken Sie? - Interrogativa indirecta: frase principal+ ob+ sujeto+....+ verbo. Z.B: Wissen Sie, ob er Vater ist?
<u>Oración exclamativa</u>	
	Wie klein ist dein Dorf !
<u>Oración imperativa</u>	
- Verbo + sujeto.z.B: Fragen Sie! - Verbo + O.D +verbo. Z.B: Ruf mich an!	- Verbo+ ( sujeto) + complemento circunstancial. Z.B: Denk an mich!
<u>Oración desiderativa</u>	
Z.B: Gute Besserung!	

### 3. 6.2. La oración compuesta

A1	A2
Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conjunción: Z.B: Ich esse jeden tag Gemüse un mein Mann Fleisch mit Reis.</li> <li>- Disyunción: Z.B: Ich gehe morgen ins Kino oder vielleicht bleibe ich zu Hause.</li> <li>- Oposición: Z.B: Ich gehe morgen ins Kino, aber mein Mann geht ins Theater.</li> <li>- La causa: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. "Weil"..... Z.B: Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión: „obwohl“ . Z.B: Obwohl ich ein Auto habe, gehe ich zu Fuß zur Arbeit.</li> <li>- Comparación: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. De inferioridad: nicht so+ adjetivo+ wie..... Z.B: Ich bin nicht so groß wie du.</li> <li>b. De igualdad : so+ adjetivo+ wie..... Z.B: Ich bin so groß wie du.</li> <li>c. De superioridad: Adjetivo+ sufijo comparativo + als. Z.B: ich bin älter als du.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>- La condición ; „wenn „. Z.B: Wenn ich Zeit habe, dann koche ich für meine Freunde.</p> <p>La causa: “Weil”..... Z.B: Ich rufe dich an, weil ich deinen Rat brauche.</p> <p>La finalidad: a. „Damit“..... Z.B: Ich rufe dich an, damit du mir deinen Rat gibst. b. „Um.....zu“ ..... Z.B : Ich fahre nach Berlin, um eine Freundin zu besuchen.</p> <p>La temporalidad: a. Simultaneidad: “ Während”, “ wenn” und “ als”. Z.B: Als ich jung war, durfte ich bei Freunden übernachten.</p>
El orden de las oraciones compuestas	
- Oración principal+ oración principal. Z.B: Ich lerne Deutsch und du hörst Radio.	<p>- Oración subordinada+ oración principal. Z.B: Wenn ich morgen Zeit habe, besuche ich dich.</p> <p>- Oración principal + oración subordinada. Z.B: ich habe dich nicht angerufen, weil ich keine Zeit hatte.</p>

### 3. 6.3. El sintagma nominal

A1	A2
Núcleo: Sustantivo	
<u>Clases</u>	
Comunes (Das Haus)	
Propios (Stefan)	
<u>Género</u>	
Masculino	
Días de la semana (Der Montag)	Terminados en –or (Der Motor) Terminados
Meses (Der Januar)	en –ismus (Der Sozialismus)
Estaciones del año (Der Winter)	Terminados en –ing (Der Frühling)
De sexo masculino (Der Mann)	Otros (Der Kuchen)
Profesiones (Der Lehrer)	

Femenino	
De sexo femenino (Die Frau)	Terminados en –enz (Die Residenz)
Terminados en –e (Die Sonne)	Terminados en –ei (Die Bäckerei)
Terminados en –tion (Die Information)	Terminados en –euse (Die Friseurin)
Terminados en –tät (Die Nationalität)	Terminados en –ie (Die Garantie)
Terminados en –ung (Die Rechnung)	Terminados en –ik (Die Grammatik)
Terminados en –in (Die Sekretärin)	Terminados en –ur (Die Temperatur)
Profesiones (Die Lehrerin)	Terminados en –ität (Die Nationalität)
Nombres de algunos países, regiones o comarcas terminados en –ei, -ie, -e (Die Türkei/ Die Normandie/ Die Provence)	Terminados en –heit (Die Freiheit)
	Terminados en –keit (Die Schwierigkeit)
	Terminados en –schaft (Die Freundschaft)
	Terminados en –üre (Die Broschüre)
	Otros (Die Boeing)
Neutro	
Diminutivos –chen/ -lein + Umlaut (Das Mädchen/ Das Büchlein)	Terminados en –ment (Das Parlament)
Terminados en –um (Das Studium)	Sustantivación: De un verbo (Das Leben) De un Adjetivo (Das Blau)
<u>Los sustantivos compuestos</u>	
Sustantivo + sustantivo (das Wörterbuch)	Otros (Der Haupteingang)
Verbo + sustantivo (Die Waschmaschine)	
Adjetivo + sustantivo (Der Rotwein)	
<u>Número: Formación de plurales</u>	
	-0 (Lehrer/ Lehrer) - ˚ (Apfel/ Äpfel) -e (Tisch/ Tische) -˚e (Baum/ Bäume) -˚er (Mann/ Männer) -er (Kind/ Kinder) -n (Tasche/ Taschen) -en (Wohnung/ Wohnungen) -s (Hobby/ Hobbys) -nen (Ärztin/ Ärztinnen)



<u>Casos</u>	
Nominativo (Der Finger/ Die Zeit ...) Acusativo (Den Finger/ Das Hotel ..) Dativo (Dem Mann/ Der Frau ...)	Genitivo (Des Lehrers/ Des Buches ..)
Núcleo: Pronombres	
<u>Personales</u>	
En nominativo, acusativo y dativo(Sie ist nett, ich schenke ihr ein Buch)	
<u>Posesivos y su declinación</u>	
	(Wem gehört das Buch? – Das ist meins.)
<u>Reflexivos y su declinación</u>	
(Er wäscht sich die Hände)	
<u>Demostrativos en nominativo, acusativo y dativo</u>	
Der, die das (Wie findest du den Wagen? – Den finde ich gut.)	Dieser, diese, dieses (Welches Kleid nimmst du? – Dieses.)
<u>Indefinidos</u>	
Formas variables	
Alle (Wir haben Kuchen für alle.)	Jemand/ niemand (Hat jemand mein Heft gesehen?) Mehrere (Hast du ein Geschenk für Tina gefunden? – Ich habe mehrere gesehen.) Einige (Haben wir noch Tomaten? – Wir haben einige im Kühlschrank.)
Formas invariables	
Man (Hier darf man nicht rauchen).	
<u>Interrogativos</u>	
Formas variables	
Wer, wen, wem, etc (Wem bringt er Blumen?)	
Formas invariables	
Was, wie, woher, etc. (Was hast du heute gemacht?)	Wovon, worauf, etc. (Worauf wartet ihr?)
	<u>Relativos</u>

	Formas de los pronombres relativos en nominativo (Das ist der junge Mann, der in Hamburg studiert.)
	Formas de los pronombres relativos en acusativo (Jens ist der Freund, den ich am wenigsten sehe.)
Modificación del núcleo: determinantes	
<u>Artículos</u>	
Determinado	
Der/ die/ das/ ... (Género masculino/ femenino/ neutro, número singular/ plural, casos nominativo/ acusativo/ dativo)	Des/ der (Caso genitivo)
Indeterminado	
Ein/ eine/ ein/ ... (Género masculino/ femenino/ neutro, número singular/ plural, casos nominativo/ acusativo/ dativo)	Eines/ einer (Caso genitivo)
Artículo 0	
(Sie arbeitet als Pilotin)	
<u>Demostrativos</u>	
	Dieser/ diese/ dieses/ ... (Dieser Computer ist neu.)
<u>Posesivos</u>	
Mein/ meine/ mein/ ... (1ª/ 2ª/ 3ª persona, género masculino/ femenino/ neutro, número singular, casos nominativo/ acusativo/ dativo)	Meine/ meine/ meinen/ meiner (número plural, caso genitivo)
<u>Interrogativos</u>	
Welcher/ welches/ welche ... (Welchen Computer hast du gekauft?)	
<u>Cuantificadores</u>	

Numerales	
Cardinales (null/ eins/ zwei, ...)	Otros cuantificadores (Viele Schüler/ Wenige Schüler...)
Ordinales (der erste/ der zweite/ ...)	
Modificación del núcleo: aposición	
(Peter kommt aus Münster, einer schönen Stadt.)	
Modificación mediante sintagma adverbial o preposicional	
(Eine schöne Wohnung/ Die Wohnung von meiner Tante)	
Posición de los elementos	
[Determinante +] [sintagma adverbial +] Núcleo [+ sintagma preposicional] [+ complemento del nombre [Genitiv] ]	
(Die neue Wohnung von meiner Tante)	(Die neue Wohnung meiner Tante)
Fenómenos de concordancia	
<u>Determinante y sustantivo en género, número y caso</u>	
(Kennst du meinen Freund?)	
<u>Adjetivo atributivo con el sustantivo según determinante</u>	
	(Die nette Frau)
Funciones sintácticas del sintagma nominal	
<u>Sujeto</u> (Meine Mutter wohnt in Deutschland.)	<u>Complemento del nombre</u> (Das ist die Wohnung meines Vaters.)
<u>Atributo</u> (Sie ist meine beste Freundin.)	
<u>Objeto directo</u> (Geben Sie mir das Buch.)	
<u>Objeto indirecto</u> (Ich bringe meinen Eltern ein Geschenk.)	
<u>Complemento circunstancial</u> (Ich gehe morgen früh spazieren.)	
<u>Complemento de régimen preposicional</u>	

(Ich telefoniere mit Helga.) <u>Complemento del nombre</u> (Das ist die Wohnung von meinem Vater.)	
--	--

#### 3.6.4. El sintagma adjetival

A1	A2
Núcleo: Adjetivo	
<u>Género</u>	
Sin concordar con el sustantivo (Die Wohnung ist neu)	Concordando con el sustantivo (Eine neue Wohnung / Die neue Wohnung)
<u>Caso</u>	
Nominativo (Der rote Wagen/ Die rote Blume/ Die neue Wohnung) Acusativo (Den roten Wagen/ Die rote Blume/ Das rote Haus)	Dativo (Dem roten Wagen/ Der roten Blume/ Dem roten Auto) Genitivo (Des roten Wagens/ Der roten Blume/ des roten Autos)
<u>Número</u>	
Concordando con el sustantivo (Neue Wohnungen/ Die neue Wohnungen)	
<u>Grado</u>	
Positivo (klein/ gut/ dunkel/ jung/hoch ...)	Comparativo (kleiner/ besser/ dunkler/ jünger/ höher ...) Superlativo relativo (posición atributiva) (Der/ Die/ Das beste)/ von-) Superlativo absoluto (posición adverbial) (Am besten)
Modificación del núcleo	
<u>Mediante sintagma</u>	
Adverbial (Der Wagen ist zu teuer) Preposicional (Peter ist nett zu mir)	Nominal (Die neue Wohnung meiner Schwester)
<u>Mediante oración</u>	
	Es war wichtiger als wir dachten.
Posición de los elementos	
	(Sintagma adverbial) + Núcleo + (Sintagma

	preposicional) (Sie ist sehr müde, das ist wichtig für ihn)
Fenómenos de concordancia	
	Adjetivo en función atributiva con el sustantivo al que acompaña (concordancia de género, número y caso) (Die neue Wohnung/ Der neue wagen/ Das neue Auto)
Funciones sintácticas del sintagma	
Adjetivo en función predicativa (Die Wohnung ist neu)	Adjetivo en función atributiva (Die neue Wohnung)

### 3. 6.5. El sintagma verbal

A1	A2
Núcleo: Verbo	
<u>Clases</u>	
Verbos regulares, irregulares, modales, verbos reflexivos y recíprocos, verbos transitivos e intransitivos, verbos de posición	
	El infinitivo con la preposición “zu” (Sabine versucht, pünktlich zu sein)
<u>El régimen de los verbos</u>	
<u>Tiempo</u>	
Expresión del presente:	
Presente de indicativo (Präsens) (Er fliegt nach Hamburg)	
Pretérito perfecto indicativo (Perfekt) (Sie haben Monica eingeladen)	Pretérito imperfecto indicativo (Sie luden Monica ein) Pretérito pluscuamperfecto (Pluscuamperfekt) (Sie hatten Monika eingeladen)
Expresión del futuro	
Presente de indicativo (Präsens) (Nächste Woche besuche ich Berlin)	Futuro simple de indicativo (Futur 1) (Nächste Woche werde ich Berlin besuchen)
<u>Aspecto</u>	
Contraste durativo/habitual: presente de indicativo/ gerade + presente de	Contraste iterativo/puntual: Wenn/als (Wenn ich die Hausaufgaben mache, höre ich Musik)/ Als

indicativo (Ich mache gerade die Übungen/ Ich mache die Hausaufgaben)	ich die Klingel hörte, ging ich zur Tür)
<u>Modalidad</u>	
Indicativo	
Presente (Präsens) (Peter kauft ein Buch) Perfecto (Perfekt) (Peter hat ein Buch gekauft)	Pretérito (Präteritum) (Peter kaufte ein Buch)
Imperativo	
Lenguaje coloquial (Mach das Buch auf/ Macht das Buch auf) Lenguaje formal (Machen Sie das Buch auf)	Adjetivo en función atributiva con el sustantivo al que acompaña (concordancia de género, número y caso) (Die neue Wohnung/ Der neue wagen/ Das neue Auto)
Condicional (Konjunktiv II)	
	Condicional del verbo haben: Hätte (Wir hätten gern bessere Schulen) Condicional del verbo sein: Wäre (Wir wären gern Politiker) Condicional con el verbo würden (Wir würden gern nach Australien fliegen)
<u>Voz activa y voz pasiva</u>	
Voz activa ( Die Frau schmückt den Baum)	Voz pasiva ( (Der Baum wird geschmückt)
Modificación del núcleo	
<u>Mediante negación</u>	
Posición de los elementos	
Verbo 1 + ... + Verbo 2 (Am Wochenende habe ich ein Museum besucht)	
Funciones sintácticas del sintagma	
<u>Sujeto</u>	
Rauchen ist gefährlich	
<u>Objeto directo</u>	
Ich mag schwimmen	
<u>Complemento de régimen preposicional</u>	

### 3. 6.6. El sintagma adverbial

A1	A2
El núcleo: el adverbio	
<b>Clases:</b> Lugar y movimiento (Hier/Dort/Da/ überall/da/ dort/ draußen drinnen/oben/unten/vorne/hinten/...) Tiempo (Morgen/Früh ...) Frecuencia (Oft/Selten/Mancham! ...) Modo (Er hat es gut/schnell gemacht ...) Cantidad (Wenig/Viel/ein bisschen ...) Grado (Sehr/So/nicht so ...) Afirmación (Ja/sicher/doch/natürlich) Negación (Nein) Duda o probabilidad Vielleicht/Wahrscheinlich) De restricción (adición, exclusión e inclusión) (Nur/Außerdem/Auch) Interrogativos y exclamativos (Wo?/Wie? ...)	<b>Clases:</b> Conectores (Deshalb, deswegen, trotzdem ...)
- Grado positivo	-Grado comparativo y superlativo
Modificación del núcleo	
- Mediante sintagma adverbial (Er geht sehr oft ins Schwimmbad) 4.6.2.2. Mediante sintagma preposicional (Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof)	- Mediante sintagma preposicional (Die Kinder spielen hinter dem Bahnhof)
Posición de los elementos	
	(Sie geht sehr oft ins Zentrum)
Funciones sintácticas del sintagma adverbial	
Complemento circunstancial (sie hat wenig gegessen)	

### 3. 6.7. El sintagma preposicional

A1	A2
El núcleo	
- Preposiciones de acusativo, dativo o	- Locuciones preposicionales (von zu

ambos casos: Forma, significado, uso. - Contracción de preposiciones y artículos.	Hause)
Modificación del sintagma	
	- Modificación del sintagma mediante adverbio (gerade vor mir)
Posición de los elementos	
- Preposición + [artículo] + sustantivo (nach den Ferien) - Sustantivo + preposición (Den Weg entlang) - Preposición + adverbio (Nach rechts)	
Funciones sintácticas del sintagma preposicional	
- Complemento circunstancial direccional (er fährt nach Hause). - Complemento circunstancial local (ich arbeite im Supermarkt)	

### 3. 7. CONTENIDOS SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

A1	A2
Vida cotidiana	
-Comida y bebida: productos básicos de uso. -Horarios y hábitos de comida. -Actividades de ocio más usuales -Aspectos básicos de los horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio.	- Modales en la mesa
Condiciones de vida	
- Vivienda: características y tipos - Compras: tiendas y establecimientos - Viajes: aspectos básicos del alojamiento	- Introducción a la salud pública y centros de asistencia sanitaria - Viajes: aspectos básicos del transporte
Relaciones personales	
	-Introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros: familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos.



Valores, creencias y actitudes	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura.</li> <li>- Tradiciones importantes (huevos de pascua, cumpleaños, coronas de navidad).</li> <li>- Nociones básicas acerca de la religión (católicos, protestantes, religiones minoritarias).</li> </ul>
Lenguaje corporal	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestos y posturas: significados y posibles tabúes (cómo llamar al camarero, como parar a alguien por la calle)</li> <li>- Contacto visual y corporal (darse la mano, besar al saludar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interjecciones (ach, ah, oh, aua, oh Gott, oh Gott)</li> </ul>
Convenciones sociales	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía en situaciones formales e informales (formas de saludar y despedirse, expresar agradecimiento, pedir disculpas y felicitar).</li> <li>- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (formas para reclamar la atención del hablante y dirigirse a él).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento. Normas de cortesía en situaciones formales e informales (cómo desear mejoría, realizar cumplidos sobre el aspecto físico).</li> <li>- Convenciones y tabúes relativos al comportamiento en la conversación (cómo interrumpir, asentir o disentir, expresar interés, el tono de voz).</li> <li>- Aspectos básicos de las convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida).</li> </ul>
Comportamiento ritual	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (Navidades, Día de San Martín, Pascua)</li> <li>- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (cumpleaños)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura (Carnaval, Oktoberfest, Nationaltag)</li> <li>- Ceremonias y festividades muy relevantes en la cultura (cumpleaños, jubilación, boda).</li> </ul>
Referentes culturales y geográficos	

- Nociones generales de países en los que se habla alemán. - Referentes artísticos, culturales e institucionales (Nordseeküste, Bremen und Stadtmusikanten)	- Nociones generales de países en los que se habla alemán (Fribourt in der Schweiz, Berlin, Bundesländer) - Referentes artísticos, culturales e institucionales (München, Oktoberfest, Berlin, die Mauer, die Vergangenheit, Wannsee, Köln und Karneval).
Lengua	
- Introducción básica a las variedades geográficas de la lengua o las lenguas (Hallo, Grüezi, Grüß Gott)	

### 3.8. CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁTICOS

#### EDUCACIÓN

Escuela y estudios

La escuela en general

La gente y su formación académica

Tipos de centros escolares

Las clases

Actividades escolares

Los cursos de formación

La universidad

Material escolar

Asignaturas

Actividades de clase

Denominación de las asignaturas

Exámenes y titulaciones

Controles y exámenes

Notas y titulaciones

#### COMPRAS

Tiendas

Tipos de tiendas

Proceso durante la compra

Personal de la tienda y espacios

Aspectos diversos de la tienda

Horario comercial y cantidades

Precios y dinero  
Pagar  
Indicar precios  
Dinero y modalidades de pago  
Enseres domésticos  
Vajilla  
Cristalería y cubiertos  
Demás enseres del hogar y batería de cocina  
Utensilios  
Ropa y complementos  
Ropa en general  
Ropa de diario, ropa interior  
Ropa exterior y de abrigo  
Ropa deportiva y para el tiempo libre  
Zapatos y complementos  
Vestirse: Tallas, probarse la ropa  
Tejidos, materiales, prendas  
Accesorios  
Formas de vestir: Estilos  
Artículos para fumadores  
Cigarrillos, puros y tabaco

## EL MEDIO AMBIENTE

La región, la ciudad, el campo  
Terminología general geográfica  
La ciudad y la industria  
El campo y la agricultura  
Tipos de espacios geográficos  
Espacios geográficos: sus características  
Protección del medio ambiente  
Plantas y animales  
La flora  
Flores  
Árboles y arbustos  
La fauna  
Pájaros

Peces  
Insectos  
Animales de compañía  
Animales salvajes  
El clima y el tiempo atmosférico  
El clima en general  
El clima y el tiempo: seco y húmedo, cálido y frío.  
La lluvia y la nieve  
La predicción del tiempo.

## VIAJES Y MEDIOS DE TRANSPORTE

Orientarse  
Direcciones  
Descripción de itinerarios  
Movilidad e itinerarios cotidianos  
Tipos de movilidad  
Lugares y llegadas  
Viajar en vacaciones  
La planificación de las vacaciones y del viaje  
Turismo y agencia de viajes  
Lugares de interés turístico  
Preferencias al viajar  
El transporte público  
Usuarios y profesionales  
El uso de los medios de transporte  
Medios de transporte públicos  
Lugares donde subirse y apearse  
Rutas y horarios  
Billetes y reservas  
Equipaje, traslado, objetos perdidos  
Perder o alcanzar un medio de transporte.  
El transporte privado  
Medios de transporte privados  
Viajar en coche  
Calles, plazas y carreteras  
Reglamento de circulación  
Condiciones de circulación: Accidentes, atascos.

Cruzar la frontera y documentos de identidad

La aduana

Documentos de identidad

Solicitar asilo

Vivir fuera de casa, alojamiento

Alojarse fuera de casa

Tipos de alojamiento

Reserva y registro en hoteles

Habitaciones y servicio de habitaciones en hoteles

El personal y los huéspedes del hotel

Instalaciones y espacios hoteleros

## LENGUAS EXTRANJERAS

Comunicación

Lengua y comunicación

Actividades de la lengua

La lengua

Elementos de la lengua

Conceptos gramaticales

Registros de la lengua y su denominación

Aprendizaje y dominio de una lengua

Aprender una lengua

Dominar una lengua

## IDENTIFICIACIÓN PERSONAL

Nombre, trato personal y documentación

Nombre u apellidos

Deletrear y firmar

Documentos

Formas de dirigirse al interlocutor

Domicilio

Dar la dirección

Ciudad

Región

País

Telecomunicación

Teléfono

Fax y correo electrónico

Fecha y lugar de nacimiento  
Edad  
Edad  
Etapas de la vida  
Sexo  
Masculino  
Femenino  
Estado civil  
Soltero/a  
Casado/a  
Divorciado/a o separado/a  
Viudo/a  
Nacionalidad  
Nacionalidad y ciudadanía  
Nacionalidad en Alemania, Austria y Suiza  
El país propio y el extranjero  
Procedencia  
Profesión y actividad profesional  
Indicar la profesión  
Actividades profesionales  
Religión  
Creencias  
Símbolos religiosos y creyentes  
Lugares de culto  
Fiestas religiosas y sus actividades  
Instituciones y cargos eclesiásticos  
Familia  
Núcleo familiar  
Parentesco  
Aficiones  
Aficiones, intereses y hobbies  
Personalidad  
Carácter y predisposición  
Características y rasgos personales  
Estados de ánimo  
Aspecto físico

El físico en general

Fisonomía

SERVICIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS
-------------------------------

Correos

El correo en general

El correo y sus actividades

El envío por correo

Telecomunicación

El teléfono

Actividades en relación a la telefonía

Fax, telegrama e Internet

Instituciones, administración y servicios públicos

Los ministerios y la administración pública

Procesos y documentos administrativos

Departamentos administrativos

Departamento de extranjería y consulado

Aduana

La banca y la circulación monetaria

La banca en general

Operaciones y cuentas bancarias

Créditos

Gastos y ahorro de dinero

Cambio

Bolsa y acciones

La policía

La policía en general

Tráfico y policía de tráfico

Delincuencia y policía

Servicios de urgencias y voluntariado, prestaciones sociales

Servicios de urgencia y voluntariado

Urgencias y causas de defunción

Servicios sociales y asesoramiento

Automóviles y otros vehículos

Reparaciones y servicios de asistencia en carretera

Estaciones de servicio y alquiler de vehículos

Servicios varios

Peluquería y salón de belleza

Otros servicios

## ALIMENTACIÓN

Comer, beber, comidas diarias

La comida en general

Hambre y sed

Comidas diarias

El transcurso de una comida

Preferencias y actividades relativas a la comida

Productos alimenticios, comidas y bebidas

Productos alimenticios: conceptos generales y comercios

Verdura

Fruta y frutos

Productos derivados de la leche y el huevo

Pan y bollería

Productos alimenticios básicos y guarniciones

Pescado y aves

Carne y embutidos

Condimentos

Dulces y golosinas

Bebidas

Bebidas alcohólicas

Comidas y bebidas: raciones

El restaurante y la cafetería

Comer fuera

Restaurantes y locales

Restaurantes: mobiliario y personal.

Características de las comidas y las bebidas

Las propiedades

El sabor

La preparación

## TRABAJO Y PROFESIÓN

La profesión

La profesión en general

Profesiones

Tareas y actividades profesionales



Características de trabajos y profesiones  
El puesto de trabajo  
Puesto de trabajo, lugar y competencias  
Mobiliario y equipamiento de oficina  
Las condiciones laborales  
Horario laboral  
Tiempo libre y vacaciones  
Personal y compañeros  
Ambiente laboral  
Sueldo, seguros y temas sociales  
Sueldo y salario  
Temas sociales y seguros  
La formación profesional y la carrera laboral  
Formación profesional  
Búsqueda de trabajo y cambio de puesto de trabajo  
Los ordenadores  
El hardware  
El software y su utilización  
El Internet y el correo electrónico

## LA VIVIENDA

La vivienda y tipos de vivienda  
Vivienda y mudanza  
Clases de vivienda  
Creación de espacios habitables y reformas del espacio  
Espacios habitables, partes de la vivienda  
Habitaciones  
Espacios anexos  
Partes de los espacios habitables  
Plantas  
Interiores  
Exteriores  
El mobiliario, la decoración y la ropa de hogar  
El mobiliario en general  
Salón y comedor  
Los dormitorios  
La cocina

El baño  
Las dependencias anexas  
Paredes y ventanas  
Confort e instalaciones  
El agua  
La calefacción  
La iluminación y luz eléctrica  
La electricidad  
Instalaciones técnicas: teléfono y fax.  
La electrónica: entretenimiento y ordenador  
Aparatos eléctricos  
La casa y las tareas domésticas  
La cocina  
Ordenar y limpiar  
La limpieza del suelo  
La limpieza del calzado y de la ropa de vestir  
La basura  
La casa: puertas y cerraduras  
La casa: abrir y cerrar.  
El alquiler  
Tipos de alquiler  
Contratos de alquiler, condiciones y gastos  
Características de la vivienda  
Características de la vivienda  
Características del mobiliario y la decoración  
Situación de la vivienda

## OCIO Y TIEMPO LIBRE

Actividades de ocio, intereses y hobbies.  
El tiempo libre en general  
Los hobbies, las manualidades  
La pintura, las manualidades y la fotografía  
Tocar un instrumento  
El juego  
Eventos  
Eventos en general  
Tipos de eventos

Lugar de celebración y espacios para el público  
Teatro, cine y conciertos  
El teatro  
El cine  
La música y los conciertos  
Museos, exposiciones y lugares de interés tur  
El arte y las exposiciones  
La fotografía y el cine  
La escultura y la arquitectura  
El deporte  
El deporte en general  
El deporte de balón  
El deporte acuático  
El deporte de invierno  
El atletismo y la gimnasia  
Campeonatos y resultados  
La radio, la televisión y los juegos de las nueva tecnologías  
La televisión y la radio  
Emisiones y espacios  
Aparatos de entretenimiento: la electrónica  
La electrónica (accesorios)  
La lectura y la prensa  
La Literatura y los libros  
La prensa y el periodismo  
Tipos de textos y columnas  
Eventos sociales  
Acontecimientos y ocasiones  
El baile  
Características de los eventos sociales y de las actividades de entretenimiento  
Descripción de los eventos sociales, lecturas, películas, etc.

## POLÍTICA Y SOCIEDAD

La actualidad  
Acontecimientos y titulares  
Guerras y conflictos  
La paz y los armisticios  
La sociedad

La política social  
Condiciones de vida y política social  
La economía  
La economía en general  
Las áreas económicas y sus ramas  
La política, es estado y las relaciones internacionales  
La política  
Las elecciones  
El ejército y la armada  
El estado y la nacionalidad  
El derecho  
El derecho y los tribunales de justicia  
La política  
El parlamento, el gobierno y los ministerios  
Los partidos políticos y sus tendencias

#### RELACIONES CON OTRAS PERSONAS

Las relaciones en general  
Amistades y conocidos  
Relaciones amorosas  
Amor y sexo  
El matrimonio y la familia  
Disputas y conflictos  
Invitaciones y citas  
Invitar y acudir a una invitación  
Citas  
La invitación: el comportamiento social y la comunicación.  
Correspondencia  
Correspondencia en general  
Material de escritura  
Asociaciones  
Clubes y asociaciones  
invitaciones y citas  
Invitar y acudir a una invitación  
Citas  
La invitación: el comportamiento social y la comunicación.

Correspondencia  
Correspondencia en general  
Material de escritura  
Asociaciones  
Clubes y asociaciones

## CUERPO, SALUD E HIGIENE PERSONAL

El cuerpo humano  
Las partes del cuerpo  
La cabeza y el rostro  
El cuerpo humano y los órganos internos  
Estado físico y psíquico, necesidades corporales  
Las necesidades corporales  
El estado físico  
El sueño  
Circunstancias especiales y minusvalías del cuerpo  
Cuidado corporal e higiene personal  
La limpieza y el cuidado corporal  
El cuidado del rostro y el maquillaje  
El cabello  
La limpieza de la ropa  
Confección y estado de conservación de la ropa  
La salud y las enfermedades  
Generalidades  
Síntomas de las enfermedades y efectos secundarios  
Tipos de enfermedades  
Accidentes y lesiones  
Dependencias: el tabaco y las drogas  
Medicina y atención médica  
Atención médica en general  
Personal médico  
Hospital y operaciones  
La consulta médica  
La farmacia y los medicamentos  
El seguro médico  
La seguridad social y las compañías privadas

## PERCEPCIÓN Y MOTRICIDAD

Percepción sensorial

Percepción en general  
 Funciones de los órganos sensoriales  
 Posturas y movimientos corporales  
 Posturas y movimientos del cuerpo  
 Motricidad y actividades  
 Actividad motriz  
 Actividades manuales  
 Actividades corporales  
 Manejo de aparatos

### 3.9. TEMPORALIZACIÓN

En el primer curso de Nivel Básico los contenidos se dividirán en dos grandes bloques que coincidirán con los dos libros de referencia:

En el primer bloque se trabajará el libro Schritte International neu A1.1 aproximadamente hasta finales de enero de 2020.

En el segundo bloque usaremos como material de apoyo Schritte International neu A1.2 hasta final de curso.

#### 3.9.1. Primer curso del Nivel Básico A1

##### 1er Cuatrimestre

Lecciones 1-7 de Schritte international neu A1. Teil 1 y material adicional a partir de ejercicios gramaticales, lecturas, audiciones, vídeos, etc. Este material estará a disposición del alumnado en la plataforma Google Classroom, así como en formato papel.

Secuenciación por fechas:

<b>Lección</b>	<b>Fecha tope</b>
1	9 de octubre
2	30 de octubre
3	13 de noviembre
4	27 de noviembre
5	11 de diciembre
6	8 de enero
7	22 de enero
8	5 de febrero

10	19 de febrero
11	12 de marzo
9	26 de marzo
13	17 de abril
14	30 de abril
12	14 de mayo
<b>Exámenes finales del 24 al 28 de mayo</b>	

##### 2º Cuatrimestre

Lecciones 8-14 de Schritte International neu A1. Teil 2 y material adicional a partir de ejercicios gramaticales, lecturas, audiciones, vídeos, etc. Este material estará a disposición del alumnado en la plataforma Google Classroom, así como en formato papel.

Lección	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar y despedir</li> <li>- preguntar por el nombre de alguien y presentarse a sí mismo</li> <li>- preguntar por el origen y nombrar el de uno mismo</li> <li>- hablar sobre las lenguas que uno habla</li> <li>- el alfabeto</li> <li>- preguntar por alguien en una conversación</li> <li>- leer tarjetas de visita               <ul style="list-style-type: none"> <li>- completar un formulario con información personal</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones enunciativas: Ich bin Lara.</li> <li>- Oraciones interrogativas: Wie heißen Sie?</li> <li>- Pronombres personales: ich, du, Sie</li> <li>- Conjugación de presente: heißen, kommen, sprechen, sein</li> <li>- Preposición aus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludos y despedidas</li> <li>- Información personal</li> <li>- Países</li> <li>- Lenguas</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preguntar por el estado de ánimo</li> <li>- expresar el propio estado de ánimo</li> <li>- Presentar a la familia</li> <li>- hablar de un miembro de la familia</li> <li>- nombrar el lugar de residencia</li> <li>- los números hasta el 20</li> <li>- contestar a preguntas sobre la propia persona</li> <li>- rellenar un formulario</li> <li>- entender información sencilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- artículo posesivo Mein/-e, dein/-e, Ihr/-e</li> <li>-pron. personales ich,du, er, sie</li> <li>- conjugación de presente de los verbos heißen, kommen, sprechen, haben und sein</li> <li>- Preposición in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familia</li> <li>-Datos personales</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- los alimentos</li> <li>- escribir la lista de la compra</li> <li>- preguntar por una palabra</li> <li>- expresar suposiciones</li> <li>- nombrar y entender medidas y precios</li> <li>- entender un prospecto</li> <li>- mantener una conversación en el supermercado</li> <li>- leer una receta sencilla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preguntas cerradas Haben Sie Eier?</li> <li>- Art. Cero Haben wir Zucker?</li> <li>- Art. Indefinido Ein, eine</li> <li>- Art. Negativo Kein, keine</li> <li>- Plural Tomaten, Eier</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- precios</li> <li>- alimentos</li> <li>- medidas</li> </ul>

		- Conjugación del verbo möchten	
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombrar las habitaciones de una casa</li> <li>- describir una casa o vivienda</li> <li>- nombrar muebles, electrodomésticos, colores</li> <li>- expresar gustos</li> <li>- números hasta un millón</li> <li>- sacar información relevante un anuncio de vivienda</li> <li>- preguntar información al teléfono</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. definido der, die, das</li> <li>- Adv. Locales hier, dort</li> <li>- Adj. Predicativo. Das Zimmer ist teuer</li> <li>- Pron. personales er, sie, es</li> <li>- negación nicht</li> <li>- Composición de sustantivos: Kühlschrank</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colores</li> <li>- casa, Vivienda</li> <li>-Mobiliario (muebles, electrodomésticos)</li> <li>- anuncios de alquiler</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre preferencias y actividades</li> <li>- Preguntar y dar la hora</li> <li>- los días de la semana</li> <li>- hablar sobre la propia semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- los verbos separables Lara steht früh auf</li> <li>- Conjugación fernsehen, anfangen, essen, schlafen, arbeiten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- horas</li> <li>- días de la semana</li> <li>- horas de apertura</li> <li>- actividades</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entender el informe del tiempo</li> <li>- preguntar por el tiempo y contestar</li> <li>- mantener conversaciones sencillas en un Imbiss</li> <li>- estar de acuerdo</li> <li>- negación</li> <li>- hablar sobre las actividades de tiempo libre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El acusativo den Salat, einen Tee, einen Saft trinken</li> <li>- preguntas cerradas Ja, nein, doch</li> <li>- conjugación nehmen, lesen, treffen, fahren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tiempo y clima</li> <li>- puntos cardinales</li> <li>- actividades de tiempo libre</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hablar sobre actividades del pasado</li> <li>- hacer propuestas y rechazarlas</li> <li>- cartas a los padres</li> <li>- llamada telefónica: disculpa la ausencia de un hijo/-a al colegio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos modales: wollen, können</li> <li>- el paréntesis frasal Kannst du Lili wecken?</li> <li>- Perfecto con haben y sein Lara hat Tee gemacht Ich bin spazieren gegangen</li> <li>- La frase en perfecto Bist du pünktlich gekommen?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la escuela</li> <li>- excursiones</li> <li>- actividades de tiempo libre</li> <li>- actividades en la clase de alemán</li> </ul>



Lección	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombrar y preguntar por la profesión</li> <li>- hablar por la situación profesional</li> <li>- intercambiar información privada y profesional sobre el presente y el pasado</li> <li>- informar sobre sucesos y actividades del pasado</li> <li>- entender anuncios de trabajo</li> <li>- preguntar información de trabajo al teléfono</li> <li>- escribir una solicitud de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- composición de palabras Der Fahrer, die Fahrerin Der Hausmann- die Hausfrau</li> <li>- preposición de lugar bei Ich arbeite bei ...</li> <li>- preposición modal als Ich arbeite als...</li> <li>- preposiciones temporales vor, seit, für, seit einem Jahr</li> <li>- pretérito de haben y sein hatte, war</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trabajo</li> <li>- profesión</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procesos en un organismo oficial</li> <li>- hablar de la rutina diaria</li> <li>- entender ordenes y dar indicaciones</li> <li>- hablar sobre los permitido y los prohibido</li> <li>- pedir comprensión y entendimiento</li> <li>- entender procesos en los organismos públicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbos modales müsse , dürfen</li> <li>- Paréntesis frasal Sie müssen ein Formular ausfüllen</li> <li>- pronombre man</li> <li>- Imperativo Warten Sie bitte!</li> <li>- Conjugación helfen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formulario de inscripción</li> <li>- reglas de tráfico y sobre el medio ambiente</li> <li>- organismo oficial</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partes del cuerpo</li> <li>- hablar sobre el estado propio y ajeno</li> <li>- entender y dar indicaciones y consejos</li> <li>- darse de baja de manera escrita y telefónica</li> <li>- concertar una cita médica</li> <li>- avisar de una urgencia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- art. Posesivo mein, dein, sein Mein Kopf tut weh</li> <li>- Verbo modal sollen</li> <li>- Parentesis frasal Sie sollen zu Hause bleiben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- partes del cuerpo</li> <li>- enfermedades</li> <li>- carta</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preguntar y describir un camino</li> <li>- nombrar medios de transporte</li> <li>- dar información de un lugar</li> <li>- dar indicaciones sobre lugares y direcciones</li> <li>- comprender avisos en la estación</li> <li>- pedir información en la ventanilla de la estación</li> <li>- sacar y entender información sobre los horarios de transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposición mit Wir fahren mit dem Auto</li> <li>- preposiciones de lugar An, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen Wo? Auf dem Parkplatz</li> <li>- preposiciones de lugar zu, nach, in Wohin? Zum Arzt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lugares en la ciudad</li> <li>- medios de transporte</li> </ul>

12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dar y comprender informaciones de tiempo</li> <li>- describir la rutina diaria</li> <li>- nombrar relaciones temporales</li> <li>- pedir un servicio de prestación</li> <li>- expresar peticiones y dar órdenes de forma educada</li> <li>- comprender y dar información telefónica</li> <li>- comprender indicaciones de uso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposiciones temporales vor , nach, bei , in, bis, ab</li> <li>Wann? In einer Stunde</li> <li>Ab wann? Ab morgen</li> <li>- Konjunktiv II würde, könnte</li> <li>- Paréntesis frasal Könnten Sie mir bitte helfen?</li> <li>- verbos con diferentes prefijos An-, aus-, auf, zumachen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- servicio de atención al cliente</li> <li>-telecomunicaciones</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nombrar prendas de ropa</li> <li>- expresar gustos</li> <li>- expresar preferencias y valoraciones</li> <li>- preguntar por referencias</li> <li>- hacer una selección</li> <li>- pedir ayuda y consejo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pronombre demostrativo der, die, das, dies</li> <li>Die Jacke? Die ist gut. Diese Hemd gefällt mir</li> <li>- artículo interrogative Welch - Welches Hemd?</li> <li>- Pronombre personal en dativo mir – dir</li> <li>- verbos con dativo gefallen- gehören – passen</li> <li>- comparación gut, gern, viel</li> <li>- conjugación mögen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ropa</li> <li>- objetos</li> <li>- pasisajes</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preguntar y nombra las fechas</li> <li>- hablar sobre fiestas y días de fiesta</li> <li>- hablar sobre personas y cosas</li> <li>- pedir ayuda</li> <li>- dar motivos</li> <li>- rechazar y confirmar una cita</li> <li>- entender y escribir una invitación</li> <li>- comprender textos sobre fiestas</li> <li>- formular felicitaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- números ordinales der erste</li> <li>- pronombres personales en acusativo mich, dich</li> <li>- conjunción denn Wir feiern Abschied, denn Lara und Tim fahren nach Hause</li> <li>- conjugación verbal werden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- meses</li> <li>- fiestas</li> <li>- felicitaciones</li> </ul>

### 3.1. Primer curso del Nivel Básico A2

#### 1er Cuatrimestre

Lecciones 1-7 de Schritte international neu A2. Teil 1 y material adicional a partir de ejercicios gramaticales, lecturas, audiciones, vídeos, etc. Este material estará a

disposición del alumnado en la plataforma Google classroom, así como en formato papel.

Secuenciación por fechas:

<b>Lección</b>	<b>Fecha tope</b>
1	9 de octubre
2	30 de octubre
3	13 de noviembre
4	27 de noviembre
5	11 de diciembre
6	8 de enero
7	22 de enero

8	5 de febrero
10	19 de febrero
11	12 de marzo
9	26 de marzo
13	17 de abril
14	30 de abril
12	14 de mayo
<b>Exámenes finales del 24 al 28 de mayo</b>	

## 2º Cuatrimestre

Lecciones 8-14 de Schritte international neu A1. Teil 2 y material adicional a partir de ejercicios gramaticales, lecturas, audiciones, vídeos, etc. Este material estará a disposición del alumnado en la plataforma Google classroom, así como en formato papel.

Lección	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dar motivos</li> <li>- hablar de hechos cotidianos</li> <li>- hablar de contratiempos</li> <li>- informas sobre la familia</li> <li>- contar sobre modos de vida</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conjunción weil</li> <li>Ich bin traurig, weil...</li> <li>- Perfecto de los verbos in/-separables</li> <li>hat kennengelernt</li> <li>hat erlebt</li> <li>- perfecto de verbos en -ieren ist passiert, hat telefoniert</li> <li>Nombres propios en genitivo</li> <li>Annas Wohnung</li> <li>- preposición von</li> <li>Die Wohnung von Anna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familia</li> <li>- Miembros de la familia</li> <li>- Vivienda</li> <li>- Formas de vida</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dar información de lugar</li> <li>- dar información de dirección</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposiciones de dos casos</li> <li>auf den Tisch / auf dem Tisch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vivienda</li> <li>- casa de alquiler</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprender indicaciones y reglas en una comunidad de vecinos</li> <li>- conversar con los vecinos</li> <li>- pedir ayuda al vecindario</li> <li>- pedir ayuda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbos de preposiciones de dos casos legen/ liegen stehen/ stellen...</li> <li>- adverbios direccionales hierhin, dorthin, dahin, rein, raus, rauf, rüber</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- convivencia en una casa de alquiler</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expresar indicaciones de frecuencia</li> <li>- nombrar elementos de la casa y del hogar</li> <li>- conversar en una invitación</li> <li>- comprender un programa de radio sobre invitaciones</li> <li>- conversar en el restaurante</li> <li>- comprender una entrevista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pronombres indefinidos en nominativo y acusativo</li> </ul> <p>Hier ist einer. Ich möchte einen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vajilla</li> <li>- comida y comidas del día</li> <li>- en el restaurante</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poner condiciones</li> <li>- dar consejos</li> <li>- comprender indicaciones en el trabajo</li> <li>- conversar al teléfono en el trabajo</li> <li>- hablar sobre trabajo y tiempo libre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- conjunción wenn</li> </ul> <p>Ich kann Ihnen kein Zimmer geben, wenn Sie keine Bestätigung haben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- konjunktiv II – sollte</li> </ul> <p>Du solltest Detektiv werden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- trabajo y tiempo libre</li> <li>- búsqueda de trabajo</li> <li>- empresa</li> <li>- hotel</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- entender consejos de salud</li> <li>- expresar interés</li> <li>- preguntar por intereses</li> <li>- apuntarse a un club de deporte y preguntar información</li> <li>- dar opinión</li> <li>- entender un folleto informativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- deporte</li> <li>- salud</li> <li>- forma física</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verbos reflexivos</li> <li>sich bewegen</li> <li>sich ausruhen</li> <li>- Verbos con prep.</li> <li>warten auf, sich treffen mit</li> <li>- part. Interrogativas y adverbios preposicionales</li> <li>Worauf? Darauf</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hablar sobre deseos y planes de la infancia / juventud</li> <li>- dar la opinión</li> <li>- hablar del sistema y la época escolares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- escuela y tipos de enseñanza</li> <li>- asignaturas</li> <li>- formación profesional</li> <li>- profesión</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pretérito de los verbos modales</li> <li>musste, konnte</li> <li>- conjunción dass</li> <li>Es ist wichtig, dass</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprender ofertas de formación</li> <li>- entender un texto biográfico sobre la carrera profesional</li> <li>- hablar sobre el trabajo de los sueños</li> </ul>		<p>man einen guten Schulabschluss haben</p>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hablar sobre ideas de regalos</li> <li>- expresar peticiones y recomendaciones</li> <li>- entender mensajes cortos sobre una boda</li> <li>- informar sobre una fiesta</li> <li>- expresar opiniones y preferencias</li> <li>- expresar importancia</li> <li>- hablar sobre fiestas</li> <li>- planear una fiesta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fiestas</li> <li>- bodas</li> <li>- regalos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dativo como objeto meinem Mann, meiner Nachbarin</li> <li>- orden de los complementos Ich empfehle es ihm</li> <li>- Preposición von + Dativo von meinem Kollegen</li> </ul>

Lección	Contenidos funcionales	Contenidos gramaticales	Contenidos semánticos
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hablar sobre deseos</li> <li>- expresar contrarios</li> <li>- hacer propuestas</li> <li>- reaccionar a propuestas</li> <li>- entender un calendario de festejos</li> <li>- entender consejos de radio y anuncios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subjuntivo wäre, hätte, würde, könnte</li> <li>- Conjunción trotzdem Morgen habe ich eine Prüfung. Trotzdem lerne ich nicht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- actividades de tiempo libre</li> <li>- el fin de semana</li> <li>- deseos y planes</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- expresar la propia opinión</li> <li>- expresar contrarios</li> <li>- hacer una subasta</li> <li>- comparar</li> <li>- comprender un texto sobre objetos personales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declinación del art. indefin: ein neuer Laden, einen neuen Laden</li> <li>- comparación: groß, größer, am größten</li> <li>- partícula comparativa: als, wie, lieber als, genauso gern</li> <li>- Formación de adjetivos - los, arbeitslos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- objetos</li> <li>- materiales</li> <li>- comprar</li> <li>- preferencias e importancia</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprender hechos impersonales</li> <li>- pedir y comprender información en la oficina de correos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasiva de presente: Das wird reingeschrieben.</li> <li>- Art. Interrogativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- en correos</li> <li>- comunicación y medios de</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- describir objetos</li> <li>- juego de preguntas y respuestas sobre las costumbres en Alemania</li> <li>- elaborar una estadística del curso sobre el tema comunicación</li> <li>- comprender y producir mensajes de voz</li> </ul>	<p>Was für ein?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declinación el adjetivo: grüner Schal – grünen Schal – grünem Schal</li> <li>- Composición de adjetivos con -ung y un-: senden – die Sendung interessant – uninteressant</li> </ul>	comunicación
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hacer indicaciones de lugar</li> <li>- comprender descripciones de rutas</li> <li>- dar motivos</li> <li>- comprender informes de tráfico y climatología por la radio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposiciones de lugar aus, von, an, vorbei...bis, zu, durch, entlang, gegenüber, über, um, herum</li> <li>- conjunción deshalb Tommy mag Tiger, Deshalb möchte er in den Zoo gehen</li> <li>- composición de adjetivos – bar, -ig, isch der Sturm - stürmisch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tráfico</li> <li>- clima</li> <li>- descripción de un camino</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprender textos sobre el tema viajes y destinos</li> <li>- hacer propuestas</li> <li>- comprender anuncios de alojamiento</li> <li>- hablar sobre preferencias</li> <li>- comprender y elaborar conversaciones telefónicas con una agencia de viajes</li> <li>- reservar un viaje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preposiciones de lugar an, auf, in am Meer- ans Meer in den Bergen – in die Berge</li> <li>- declinación del adjetivo sin artículo Hotel mit günstigen Zimmern</li> <li>- preposiciones temporales von ...an, über Über eine Stunde Aufenthalt</li> <li>- preposición modal ohne ohne lauten Verkehr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- viajes</li> <li>- reservas de viajes</li> <li>- destinos vacacionales</li> <li>- actividades vacacionales</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprender una conversación en el banco</li> <li>- pedir ayuda en la ventanilla del banco</li> <li>- comprender y escribir sobre el tema dinero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indirectas con pronombres interrogativos was, wo...</li> <li>Wissen Sie noch, was ich gesagt habe?</li> <li>- Indirectas interrogativas con ob Weißt du, ob man hier in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- banco</li> <li>- transacciones bancarias</li> <li>- prestación de servicios</li> </ul>

		Raten zahlen kann? - Verbo lassen Sie lässt ihr Konto prüfen	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- comprender textos sobre personas importantes</li> <li>- hablar sobre uno mismo y los demás</li> <li>- comprender disputas</li> <li>- comprender una entrevista sobre los lugares favoritos</li> <li>- propuestas para hacer actividades vacacionales</li> <li>- reaccionar a propuestas</li> <li>- comprender un texto sobre apelativos cariñosos</li> <li>- hablar sobre deseos y sueños</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- repetición de frases subordinadas con wenn, weil, dass</li> <li>- repetición del perfecto y el pretérito Gestern war ein schöner Tag. Ich bin sehr früh aufgestanden</li> <li>- revisión del Konjunktiv II Ich hätte gern...</li> <li>- revisión de la composición</li> <li>- ig, -bar, -los, un-</li> <li>- diminutivos en - chen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- yo y los otros</li> <li>- vacaciones</li> <li>- tiempo libre</li> </ul>

#### 4. METODOLOGÍA Y LIBROS DE TEXTO

##### MODALIDAD SEMIPRESENCIAL CON ALTERNANCIA

Siguiendo las instrucciones de la Circular de 3 de septiembre, y debido a las circunstancias del momento actual, aquellos grupos que cuenten con 15 o menos alumnos podrán seguir el modelo de enseñanza presencial habitual con uso obligatorio de mascarilla y manteniendo distancia de seguridad. Por el contrario, aquellos grupos con 16 alumnos o más deberán adoptar el modelo de enseñanza semipresencial adoptado para todos los cursos ordinarios de lengua en nuestra escuela. Modelo semipresencial: consiste en la división del grupo en dos mitades equivalentes en número. Cada mitad recibirá una clase presencial por semana en una de las dos sesiones previstas, es decir, si tomamos como ejemplo un grupo que asiste los lunes y miércoles, la mitad del grupo asistiría a clase en lunes y la otra mitad el miércoles (la clase impartida sería la misma en ambas sesiones). Para compensar la clase presencial no recibida, cada profesor elaborará una clase telemática y comunicará el modo de trabajo o plataformas para su desarrollo a lo largo de las sesiones presenciales. Viernes lectivos: los viernes lectivos previstos durante el curso se desarrollarán sólo de manera telemática, independientemente del número de alumnos. Cada tutor informará al alumnado del modo de trabajo o plataformas para el desarrollo

de dichos viernes lectivos. Las sesiones en viernes lectivos irán dirigidas al grupo en su totalidad.

Entendemos por metodología el conjunto de normas, principios y decisiones que organizan la acción didáctica en el aula. Es el elemento del currículo que especifica las actividades y experiencias más adecuadas para que los diferentes contenidos se aprendan adecuadamente y sirvan realmente para lograr el desarrollo de las competencias y capacidades que pretendemos lograr en el alumnado. Nuestra metodología es la comunicativa, que consiste en que el alumno o alumna utilice lo más posible la lengua meta y se sienta parte central de la clase. Esto se consigue fomentando su participación en cada momento de la clase y de la unidad didáctica. El profesor, a la vez que anima al alumnado a participar, ha de adecuar los contenidos y metodología a las necesidades de su grupo, de forma que éste se sienta protagonista de la actividad.

Asimismo, el enfoque de la metodología del aprendizaje y de la enseñanza tienen que ser integrador, presentando todas las opciones de forma explícita y transparente, y evitando las preferencias o el dogmatismo. La eficacia depende de la motivación y de las características particulares de los alumnos, así como de la naturaleza de los recursos, tanto humanos como materiales, que pueden entrar en juego.

Nuestro objetivo es fomentar la participación del alumnado y desarrollar una práctica cooperativa en el aula. Esto se consigue:

- Fomentando que el alumno exprese su propia realidad y hable de cosas cercanas a su entorno,
- Adaptando los contenidos a temas actuales, cercanos o útiles,
- Motivando la interacción y la colaboración entre alumnos, por medio de actividades en parejas o grupos, para que intercambien y comparen conocimientos y para que se corrijan, ayuden y complementen entre sí.

En cuanto a los libros de texto, durante el curso 2020-2021 trabajaremos con los siguientes métodos:

1º de Nivel Básico: Schritte International neu A1.1 y Schritte International neu A1.2, de la editorial Hueber

2º de Nivel Básico: Schritte International neu A2.1 y Schritte International neu A2.2, de la editorial Hueber



Por otro lado, pretendemos fomentar un enfoque basado en las necesidades comunicativas de los alumnos y en el uso de los materiales y métodos que les permitan satisfacer esas necesidades y que resulten apropiados para sus características como alumnos.

#### 4.1. ENFOQUES GENERALES

Entendemos por metodología el conjunto de normas, principios y decisiones que organizan la acción didáctica en el aula. Es el elemento del currículo que especifica las actividades y experiencias más adecuadas para que los diferentes contenidos se aprendan adecuadamente y sirvan realmente para lograr el desarrollo de las competencias y capacidades que pretendemos lograr en el alumnado.

El enfoque de la metodología del aprendizaje y de la enseñanza tiene que ser integrador, presentando todas las opciones de forma explícita y transparente, y evitando las preferencias o el dogmatismo. La eficacia depende de la motivación de y de las características particulares de los alumnos, así como de la naturaleza de los recursos, tanto humanos como materiales, que pueden entrar en juego.

Esperamos que los alumnos de lengua extranjera aprendan la lengua de una o más de las siguientes formas:

a) Mediante la exposición directa y ocasional a un uso auténtico de L2 de las siguientes formas:

- Oyendo conversaciones.
- Cara a cara con el hablante nativo.
- Escuchando la radio, grabaciones, etc.
- Viendo y escuchando la televisión, vídeos, etc.
- Leyendo textos escritos sencillos.
- Utilizando el CD-ROM, etc.

b) Mediante la exposición directa a enunciados hablados y a textos escritos especialmente elegidos o adaptados.

c) Mediante la participación directa en tareas especialmente elaboradas en L2

d) Mediante el estudio individual dirigido.

e) Mediante el uso de la L2 como lengua principal en clase y el de la L1 cuando sea necesaria.

f) Mediante el uso de las TICs (Internet, plataformas Moodle/Edmodo, redes sociales, etc)

g) Mediante la realización y evaluación de actividades de clase con el apoyo del profesor.

En cuanto a las medidas previstas para el autoaprendizaje, la enseñanza de idiomas tal y como la entendemos debe basarse en tres pilares: la responsabilidad, el aprendizaje permanente y la autonomía. Para ello el profesor pondrá a disposición del alumno todo tipo de herramientas, tales como la plataforma Moodle, de uso generalizado en nuestro departamento, en la cual el alumno encuentra material con el que profundizar y ampliar sus conocimientos. Además se instará al alumno a entrar en contacto con la lengua a través de diversos canales, como la radio, la televisión, la prensa, Internet, libros de lectura, etc. En este sentido el profesor debe aconsejar y orientar al alumno en materiales acordes a su nivel. Por último, el tutor se encargará de presentar estrategias que incidan en la autonomía del alumno, tales como el aprendizaje cooperativo.

#### 4.2. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

A continuación, se presentan posibles recursos, estrategias y medidas diferenciadas que se adoptarían en un contexto de atención a la diversidad.

Unidad didáctica: Comprensión de un texto oral extraído "Deutschlandlabor" sobre el Tema Müll (Folge 11)

Actividades para el alumnado en general:

1	Tareas de comprensión	conectar imágenes con palabras	comprensión oral
2	ver el vídeo sin sonido	describir y ordenar cronológicamente lo que se está viendo	producción oral
3	Elegir un tema y desarrollarlo	Por ejemplo "Wie kann man Müll vermeiden?"	producción de un texto oral / escrito
	elaborar vocabulario	hacer un "Assoziogramm/Wortigel"	trabajo en grupo

Para un alumnado con alguna dificultad proponemos las siguientes posibles medidas:

1. Preparación de la audición (o parte de la audición) basándose en la transcripción, por ejemplo, a través de recortes; los alumnos tienen que restituir el texto original; según el nivel se hace viendo los textos o cada alumno presenta su recorte sin que

los demás lo vean.

2. Esta tarea también se puede hacer después de ver el documento.

3. El tamaño de los recortes puede variar, según el grado de dificultad.

Überall auf der Welt wird viel zu viel Müll produziert. Die Deutschen sind bekannt dafür, dass sie ihren Müll besonders genau trennen und recyceln. Stimmt das wirklich?

sie ihren Müll besonders genau trennen und recyceln.
Stimmt das wirklich?
Die Deutschen sind bekannt dafür, dass
Überall auf der Welt wird viel zu viel Müll produziert.

a) Adaptación de la tarea concreta, por ejemplo, rellenar huecos:

Über zwei Drittel des in Deutschland hergestellten Papiers werden aus \_\_\_\_\_ gemacht. Kartons sind sogar zu 100 Prozent aus Altpapier. Aber noch besser als Müll zu \_\_\_\_\_, ist es, Müll zu \_\_\_\_\_.

(Sol. Altglas, recyceln, vermeiden)

- El alumnado intenta completar los huecos, incluso antes de oír el documento (Cloze-Test).
- El alumnado completa los huecos escuchando el documento.
- Según el grado de dificultad se les proporciona material adicional (tarjetas con sinónimos de las palabras buscadas, o incluso con las palabras buscadas)
  - Recyceln (aus dem Englischen) — etwas wiederverwenden; aus etwas Gebrauchtem etwas Neues herstellen
  - Altglas – benutztes Glas, das wiederverwertet wird

#### 4.3. USO DE LAS TICS

El uso de las herramientas Tics es fundamental en el ámbito de la enseñanza de idiomas, ya que en la era de la comunicación y la información no podemos realizar nuestra profesión de espaldas a esta realidad. Suponen, además, una ayuda inmensa en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Por este motivo, la gran mayoría de los miembros del departamento usan los siguientes recursos:

1. Página web: Resulta fundamental para informar al alumnado de tutorías, novedades, actividades culturales, fechas y tipología de exámenes, enlaces a recursos didácticos, etc.
2. Google Classroom: El uso de la plataforma educativa es diario y se encuentra plenamente integrado en la rutina de la clase y del autoaprendizaje. Los alumnos recurren a él, por un lado, como fuente de materiales para ampliar conocimientos y practicarlos, y por otro, para entregar sus tareas online y recibirlas corregidas y calificadas. Su uso se ha extendido a la práctica totalidad de los tutores del departamento.
3. Uso de redes sociales: Facebook y Twitter son dos ejemplos de esta herramienta comunicativa que abre un nuevo abanico de posibilidades a los alumnos de lenguas extranjeras. También se incluyen en este apartado los foros que tanto abundan en la red sobre todo tipo de temas de actualidad o relacionados con el entorno próximo del estudiante.

#### 4.4. BIBLIOTECA DEL CENTRO

Esta Jefatura ha realizado en los dos últimos cursos una tremenda labor de inventariado y catalogación de los fondos de la biblioteca que, poco a poco, pueden ponerse a disposición del alumnado en la Biblioteca general del centro. La lectura de textos auténticos o adaptados está integrada en la programación de todos los niveles desde B1, ya que se trata de una ayuda muy eficaz para la adquisición de vocabulario y estructuras y para la práctica de la comprensión escrita.

#### 4.5. COLABORACIÓN CON EL DACE

Durante el presente curso escolar se seguirá colaborando con este departamento, con objeto de coordinarse de manera eficaz en el desarrollo de las actividades extraescolares. Este curso, debido a la pandemia, se intentará que las actividades sean de tipo virtual. Algunas de ellas:

Mural conmemorativo de la Caída del Muro de Berlín (30 Aniversario), Exposiciones Día de Suiza y Día de Austria.

## 5. EVALUACIÓN

### 5.1. MODELOS DE EVALUACIÓN. CUADROS DE EVALUACIÓN. TIPOS Y NÚMERO DE CONTROLES POR CURSO.

Nos centraremos en los tipos de evaluación que a continuación se definen. Se aplicarán para evaluar los objetivos específicos del apartado 1 y las competencias, cuyo cumplimiento por parte del alumnado conforma los criterios de evaluación.

### **Evaluación continua**

Evaluación de las actividades en clase y de trabajos realizados a lo largo de todo el curso. La calificación final refleja todo el curso.

### **Evaluación del aprovechamiento y del dominio**

Se centra en los objetivos específicos y contenidos del curso y en la capacidad para desenvolverse en el mundo real.

### **Evaluación formativa (de diagnóstico)**

Proceso continuo de acopio de información pormenorizada por parte del profesor y del alumno sobre el alcance del aprendizaje. Persigue lograr un aprendizaje autodirigido, que exige del receptor una elevada preparación y concienciación en los sistemas de evaluación.

## Autoevaluación

Valoración por parte del alumno de su propio dominio lingüístico. Los alumnos pueden participar en la mayoría de las técnicas de evaluación aquí descritas. La autoevaluación ayuda a aumentar la precisión de la evaluación: igualando la correlación con el profesor, entre profesores y entre las pruebas. Ayuda a dar a la prueba el nivel de validez concurrente. Lo más significativo es que la autoevaluación motiva al alumno, lo hace tomar conciencia de sus cualidades insuficientes y a orientar eficazmente su aprendizaje.

En el departamento se utilizan los mismos criterios de las Pruebas Unificadas de Certificación para evaluar las expresiones orales y escritas. Las plantillas de evaluación u hojas de observación se publicarán con las instrucciones de estas pruebas.

Durante el presente curso se hará una única evaluación final (en mayo), sin embargo para la evaluación continua se llevarán a cabo un total de 10 pruebas por trimestre. Combinando las 5 destrezas para obtener suficiente información del alumnado y, de este modo, se puedan detectar a tiempo los posibles problemas de aprendizaje. Para el alumnado que vaya al día con estas pruebas, se le aplicará la nota media de las mismas. Siendo necesario un 50 % para superar cada una de las destrezas.

Para el alumnado que no haya podido acogerse a la evaluación continua, se realizará en el mes de mayo/junio un último control y la nota obtenida en el mismo equivaldrá a la nota final del curso. La nota para superar el curso será de un 50% en cada una de las destrezas. No obstante, las tutoras valorarán el trabajo realizado durante el curso, dentro del marco de una evaluación informativa y acumulativa.

Asimismo, fomentaremos la autoevaluación por las razones que quedan expuestas. Debemos practicarla con ayuda de los cuadros de autoevaluación (o balance) que ofrecen los manuales de clase. Éstos incluyen una tarea previa de repaso práctico de las principales actividades comunicativas de cada momento. Este ejemplo, traducido al español, ilustra cómo el alumno / la alumna se evaluará aproximadamente una vez cada dos meses y lo contrastará con las valoraciones del profesor / de la profesora.

AUTOEVALUACIÓN DE UNIDAD (ACTIVIDADES DIARIAS Y TIEMPO LIBRE)	++	+	-	--
--	----	---	---	----

Comprensión auditiva	Comprendo la hora en la radio y la televisión				
Comprensión lectora	Comprendo dentro de un artículo de periódico dónde trabaja una persona y cómo vive				
Expresión escrita	Escribo un correo electrónico				
Expresión oral	Puedo saludar y despedirme de una persona				
	Puedo formular preguntas y responderlas sobre la profesión y las actividades de tiempo libre. Puedo formular una invitación.				
Léxico	Conozco vocabulario sobre “profesiones” y “tiempo libre”				
Pronunciación	Puedo pronunciar las vocales a, e, i				
Gramática	Puedo reconocer y utilizar los verbos separables.				
	Puedo utilizar nicht y kein				

A su vez haremos entrega del siguiente cuestionario para la autoevaluación del alumno con el que lo invitamos a reflexionar sobre su proceso de aprendizaje y sobre la labor del profesor cada 2 ó 3 meses. Para su elaboración nos inspiramos en la información aportada por profesorado de la EOI de Navarra.

#### Cuestionario para la autoevaluación del alumno

Nombre y apellidos:

Estimado alumno: Rellena, sin prisas, todos los campos de este cuestionario que te ayudará a reflexionar sobre tu proceso de aprendizaje, tarea en la que tu profesor te ayudará con sus propias valoraciones.

01.- ¿Qué has aprendido en este trimestre? (No se trata de hacer una lista de cosas que hayamos visto, sino de contar qué eres capaz de entender/leer o de expresar/hacer en L2)

02.- Haz una valoración de lo que has conseguido

#### COMPRESIÓN AUDITIVA

- Me cuesta mucho discriminar las palabras

- Entiendo con dificultad
- Veo que estoy progresando día a día
- Entiendo sin dificultad

#### COMPRENSIÓN LECTORA

- Me cuesta mucho leer, tengo un léxico muy escaso
- Entiendo con dificultad
- Veo que estoy progresando día a día
- Entiendo sin dificultad

#### EXPRESIÓN ORAL

- Me cuesta mucho hablar
- Hablo con dificultad
- Veo que estoy hablando más día a día
- Hablo sin dificultad

#### EXPRESIÓN ESCRITA

- Me cuesta mucho escribir, no lo hago casi nunca
- Escribo con dificultad
- Veo que estoy escribiendo más día a día
- Escribo sin dificultad

03.- (Si crees que podrías haber conseguido mucho más, ¿Podrías decirme cuál ha sido el motivo para no haberlo conseguido?)

04.- ¿Qué objetivos te planteas para el próximo cuatrimestre/curso?

05.- ¿Estás contento con la dinámica de clase?

06.- Si te parece que hay cosas que habría que cambiar, señala cuáles son:

07.- ¿Qué podría hacer tu profesor para mejorar?

08.- ¿Qué podrías hacer tú para mejorar?

Este cuestionario del alumno se contrastará con la ficha trimestral que preparará el profesor sobre el proceso de aprendizaje del alumno. Para su elaboración nos inspiramos también en la información aportada por profesorado de la EOI de Navarra.

#### FICHA CUATRIMESTRAL SOBRE EL PROCESO DE APRENDIZAJE DEL ALUMNO

\_\_\_\_\_ (fecha \_\_\_\_\_)

#### Compresión AUDITIVA

- a) Todavía tienes algunos problemas de comprensión que no te permiten seguir la clase (instrucciones, anécdotas, explicaciones, ejemplos). Quisiera hablar de esto



contigo.

- b) Entiendes lo suficiente para seguir la clase pero tienes bastantes dificultades a la hora de trabajar los textos del libro u otras fuentes.
- c) Deberías intentar utilizar las estrategias comentadas en clase para mejorar la comprensión auditiva (predecir contenido, hacer preguntas, prestar atención a los elementos acentuados...)
- d) Aunque vas bien con los textos empleados en clase, según los controles que hemos realizado, deberías practicar algo más con los textos típicos de la prueba final.
- e) Deberías intentar tomar una actitud más positiva hacia las tareas de comprensión auditiva. Quisiera hablar contigo de esto.
- h) Deberías escuchar más en el L2. Elige programas de TV o radio que te motiven. Puedes entregarme fichas de audición personales para que yo te las chequee,

#### Compresión LECTORA

- a) Deberías intentar leer una gama más variada de textos.
- b) Deberías leer más. Elige textos que te motiven. Puedes entregarme fichas personales de lectura para que yo te las chequee.
- c) Deberías leer más textos para practicar la lectura más extensiva - para coger las ideas principales del texto.
- d) Igual te conviene practicar algunas tareas de comprensión lectora relacionadas con la prueba final (inserción de párrafos, elección múltiple, resúmenes ...)

---

#### Expresión ORAL

- a) En tareas de interacción, deberías tomar un papel más activo (reaccionar, hacer preguntas, pedir aclaraciones...)
- b) A pesar de tener buenas ideas y expresarlas con bastante precisión, deberías intentar utilizar más "muletillas" para mantener el discurso de una manera más natural,
- c) Todavía te cuesta expresarte con más fluidez porque parece que estás intentando evitar hacer errores gramaticales.
- d) Deberías intentar mejorar la pronunciación de léxico clave de temas determinados.
- e) Todavía hay demasiada influencia de la L1 en tu pronunciación de la L2 y esto hace que lo que dices sea difícil de entender.

---

#### Expresión ESCRITA

- a) Haces bien en utilizar el lenguaje nuevo visto y practicado en clase, pero deberías intentar utilizarlo con más precisión.
- b) Haces demasiados errores básicos (para este nivel). Deberías revisar tu trabajo.
- c) Deberías cuidar la ortografía.
- d) Deberías mejorar la presentación de tus trabajos escritos.
- e) La estructuración de tus trabajos escritos debería mejorar.
- h) Tiendes a expresarte de una manera bastante sencilla sin demostrar la variedad exigida en este nivel.
- i) Tu expresión es algo repetitiva. Deberías intentar emplear más sinónimos y elementos de referencia con más eficacia.
- j) Deberías hacer un esquema cuando escribes una redacción, k) Hay demasiados ejemplos de lenguaje "transferido" de la L1 sin reflexionar si así se expresa en la L2. Se nota una falta de buen uso del diccionario.
- l) Deberías intentar escribir una gama más amplia de textos.

#### Estrategias de APRENDIZAJE y comunicación recomendadas

- a) Intenta adoptar una postura activa, atenta, eficaz.
- b) Te conviene planificar el aprendizaje: dedícale tiempo todos los días, con diferentes actividades, no sólo los ejercicios analíticos. Puedes ver la TV, oír la radio, leer la prensa, visitar páginas en internet, hablar con nativos que conozcas, ir a clubes de conversaciones. No te conformes con la clase, saca fuera de clase el aprendizaje.
- c) Intenta responsabilizarte de tu proceso de aprendizaje: por qué estudias, para qué, cómo ...
- d) Deberías utilizar recursos de autoaprendizaje fuera del aula: TV, radio, prensa, Internet.
- e) Debes superar el miedo a cometer errores.
- f) Debes superar la vergüenza a interactuar con tus compañeros y el sentido del ridículo en clase.
- g) Intenta confiar más en tu propia capacidad de aprendizaje. Sé positivo y ánimo.
- h) Intenta aprender a utilizar técnicas para memorizar (frases, grupos semánticos, rimas, resúmenes, colores)
- i) Es importante que hagas resúmenes de lo que vemos en clase. Organiza bien tus apuntes, que sean personales, trabajados, resumidos, con colorines, post-it, flechas, notas... No dejes papeles sueltos sin sentido, ordénalos.
- j) Deberías mejorar la dicción y la entonación utilizando la grabadora en casa. Grábate sin miedo en casa: canciones, juegos, rimas, frases enteras (bien largas), juega con el idioma.

k) Te conviene conocer tu estilo de aprender, depurarlo y sacarle mayor rentabilidad. Pregúntale a tu profesor.

l) Intenta aprender a autoevaluarte con rigor: analiza si cumples las metas fijadas, ponte plazos, chequéalos.

Autoevaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

El equipo de profesores / as del departamento evaluará al término de cada cuatrimestre el desarrollo del curso, para examinar en qué medida se han cumplido los objetivos, los contenidos y la metodología, y poder en consecuencia revisar las actuaciones en clase y/o determinados contenidos de la programación, que se consideren mejorables.

Además, consideraremos la valoración de la actuación que habrán realizado los alumnos en su cuestionario.

Paralelamente recibirán los / las alumnos / as al finalizar cada trimestre un cuadro de evaluación, en el que queremos recoger su opinión sobre la marcha del curso, con el fin de ampliar nuestros elementos de juicio y valoración, y adaptar en la mejor medida posible la enseñanza y el aprendizaje del alemán tanto a las necesidades del alumnado como a los planteamientos pedagógicos propuestos por el profesor / la profesora. Proponemos el siguiente cuestionario de autoevaluación del profesorado y la actividad docente:

1. Estimulo la participación y la colaboración (para las correcciones, explicaciones, organización de las actividades) como elementos fundamentales del aprendizaje en grupo.
2. Estimulo la toma de responsabilidad sobre el proceso de aprendizaje de los alumnos.
3. Intento crear en clase un ambiente positivo, confortable y seguro, que permita a los alumnos actuar y participar sin miedo.
4. Si los alumnos no comprenden un determinado tipo de explicación o de ejemplo, busco otra manera de explicarlo y doy otro tipo de ejemplos, de modo que resulte comprensible para todos.
5. Me reúno personalmente con los alumnos -al menos- una vez al trimestre para analizar la evolución de su proceso de aprendizaje: los alumnos realizan su propia autoevaluación.
6. Organizo el trabajo en grupos en función de la tarea y de los objetivos que queremos alcanzar.

7. Ayudo a los alumnos a formular los principios y las reglas que guían nuestro trabajo.
8. Considero que la negociación sobre contenidos, tareas y actividades es parte integrante del curso. Tengo en cuenta los intereses y las necesidades de los alumnos.
9. Programo mi clase de manera detallada pero flexible, lo que me facilita la solución de los imprevistos que pueden surgir.
10. Considero que no hay una única manera de presentar una unidad didáctica, lo que me lleva a probar nuevas ideas y ver si son adecuadas a las necesidades de mis alumnos.
11. Si es necesario, adapto y modifico el manual de alumno.
12. Planeo mis actividades de manera que cada alumno tenga la posibilidad de contribuir a su realización y se sienta importante y aceptado por el grupo.
13. Ayudo a mis alumnos a encontrar el objetivo de la unidad y de las actividades que hacen, e intento relacionarlos con sus objetivos y necesidades personales.
14. Sé que la atención y el interés de los alumnos no son siempre constantes y me adapto: si algo les aburre o les cansa, lo dejo y lo retomo otro día.
15. Si un alumno tiene un mal día y no consigue o no quiere participar y colaborar como lo hace habitualmente no insisto.
16. Me adapto a los diferentes estilos de aprendizaje variando mis ejercicios y actividades, de modo que cada alumno pueda aprender de manera más eficaz.
17. Suelo animar a mis alumnos y mostrarles que aprecio los esfuerzos que hacen para aprender.
18. Ayudo a mis alumnos a tomar conciencia de los progresos que hacen y de los factores que ayudan o dificultan su proceso de aprendizaje.
19. Me gusta observar cómo enseñan otros compañeros me da nuevas ideas y me ayuda a reflexionar sobre mi propia manera de trabajar.
20. Para estar al día en mi profesión, leo las publicaciones más recientes y participo en seminarios y talleres de formación.

## **5.2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR DESTREZAS**

### **Actividades de comprensión de textos orales**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y prosémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **Actividades de comprensión de textos escritos**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

### **Actividades de mediación**

a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.

c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.

g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo, etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **5.2. TEXTOS Y MATERIALES PARA LAS TAREAS DE EVALUACIÓN**

Los textos y materiales utilizados en los controles y en las tareas de evaluación serán de similares características a los utilizados en las demás actividades de clase. Consideramos que deben ser actuales, del interés de los alumnos y auténticos (más o menos adaptados según el nivel):



- Textos de los libros de clase.
- Audiciones de los libros de clase u otras ediciones, que contengan ejercicios de comprensión auditiva.
- Textos auténticos de la prensa alemana u otras publicaciones actuales.
- Textos auténticos reformulados por el departamento para adaptarlos al nivel correspondiente.
- Audiciones radiofónicas.
- Fragmentos de programas de televisión o de largometrajes en versión original.

### 5.3. TAREAS DE EVALUACIÓN

Las tareas de evaluación han sido seleccionadas según los siguientes criterios: Deben ser viables, facilitar una evaluación objetiva y ofrecer una gama amplia y variada de ejercicios, para poder abarcar en lo posible temas del interés de los alumnos. Podemos utilizar para las tareas de comprensión el mismo material de entrada (input), pero prever diferentes resultados cuantitativos o cualitativos a los alumnos. O por el contrario podemos, según el nivel, partir de inputs con diferente cantidad de información, distintos grados de complejidad o diferente grado de apoyo (imágenes, sonidos, gráficos, palabras clave, etc.). Presentamos en el siguiente cuadro la gama de posibles tareas de evaluación:

<p>Comprensión audiovisual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar preguntas sobre el contenido de una audición o una película</li> <li>- Completar una transcripción</li> <li>- Opciones sobre el contenido verdadero – falso</li> <li>- Introducir vocabulario del material de entrada en otro contexto</li> <li>- Ordenar datos del texto</li> <li>- Seleccionar datos del texto según un criterio (“colores”, “profesiones”, ...)</li> <li>- Reconstruir el contenido a partir de datos: palabras, imágenes, ...</li> <li>- Resumir el contenido del texto</li> </ul>	<p>Comprensión lectora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar preguntas sobre el contenido del texto</li> <li>- Completar huecos de un resumen del texto</li> <li>- Opciones sobre el contenido verdadero – falso</li> <li>- Introducir vocabulario del texto en otro contexto</li> <li>- Ordenar datos del texto</li> <li>- Seleccionar datos del texto según un criterio (“comidas”, “prendas de vestir”)</li> <li>- Reconstruir el contenido a partir de datos: palabras, gráficos, ...</li> <li>- Resumir el contenido del texto</li> </ul>
Expresión oral	Expresión escrita

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo entre alumno y profesor</li> <li>- Dialogo entre alumnos</li> <li>- Hablar a partir de un tema propuesto o elegido</li> <li>- Hablar a partir de otras referencias: imágenes, música, sonidos, textos breves, objetos, etc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción sobre varios temas a elegir</li> <li>- Describir viñetas</li> <li>- Escribir un diálogo</li> <li>- Escribir una nota</li> <li>- Escribir una historia</li> <li>- Redactar una carta sencilla o un mensaje por e-mail</li> <li>- Escribir instrucciones de uso sencillas</li> <li>- Escribir a partir de diversas referencias: imágenes, música, sonidos, objetos, palabras</li> </ul>
--	--

#### 5.4. EJEMPLOS DE TAREAS DE CLASE EVALUABLES

##### - EJEMPLOS DE TAREAS EVALUABLES DE AULA A1

a) Ejercicio de comprensión y producción y coproducción oral:

1. Los alumnos ven una situación familiar en la que todos los miembros – menos el abuelo - quieren y saben cómo hacer uso de un móvil con intención de grabarse y hacer una presentación de uno mismo.

2. Primeramente los alumnos tienen que decidir cuál es el orden correcto de ocho imágenes.

3. A continuación se escucha y se decide - con apoyo de un ejemplo – si tres afirmaciones son verdaderas o falsas.

3. Después se divide la clase en grupos de cuatro y cada uno de los participantes adquiere un rol: el abuelo, la madre, la hija y la mujer extranjera, que les muestra cómo grabar el video y presentarse. El abuelo que, en un principio se muestra reacio, es animado por los demás hasta que finalmente supera el miedo y lo consigue.

4. Una vez afianzada la primera parte, los grupos irán en busca de otros y harán las presentaciones de los miembros de cada uno.

El ejercicio se basa en la primera presentación de uno mismo y un tercero (nombre, país de origen, idiomas...). Su desarrollo se basa en entender – con apoyo oral y visual- una situación que el grupo usará de modelo para crear la suya propia.

Al ser para gran parte del grupo los primeros días de contacto con el idioma, sirve de introducción de contenidos léxicos, gramaticales y grafico-fonéticos...

La finalidad del ejercicio reside en que el alumno tenga un primer contacto positivo con el idioma y compruebe que es capaz de dar los primeros pasos sin miedo a cometer errores. Como ejemplo de estrategias de aprendizaje, el alumno observará y reflexionará sobre el uso de la primera persona y su conjugación en presente, lo que le ayudará a deducir ciertas reglas gramaticales. Se hará igualmente hincapié en el saludo en los países de lengua alemana (cuándo dar la mano, cuándo un abrazo...)

b) Ejercicio de comprensión lectora, producción y coproducción oral y escrita.

1. Los alumnos leerán en casa un prospecto con información sobre Berlín y algunas actividades de tiempo libre que se pueden hacer en la capital alemana y contestarán a cinco preguntas sobre la información que han comprendido.

2. Una vez corregidos en clase, algunos alumnos presentarán brevemente el contenido los textos para comprobar que está claro para todos.

3. A continuación los alumnos trabajarán en grupos de cuatro y recibirán la tarea planear un programa para un día en la ciudad. Aproximadamente durante 10 minutos. Para esta tarea deberán hacer uso de estructuras discursivas tales cómo preguntar y contestar a preguntas sencillas. Juntos deberán decidir qué actividades encuentran más idóneas.

4. Con ayuda de grandes sábanas de papel en las que escribirán en infinitivo los actividades y horas, dos representantes de cada grupo expondrán en pleno su programa, mientras que los otros dos controlarán para que no falte información.

c) Ejercicio de mediación:

- Formación de grupos de alumnos que intercambian información sobre un tema específico trabajado previamente en clase prediseñado. Por ejemplo, intercambio de información sobre gustos y preferencias; tipo de horarios y actividades del día a día...
- Reparto de roles: búsqueda de piso. Alguien busca, alguien tiene, alguien pone en contacto y media. Se permitirá aquí hacer uso de la lengua materna.

d) Objetivos léxico-semánticos: prendas de vestir, colores y formas

Objetivos gramaticales: declinación del adjetivo

Objetivos funcionales: describir, dar una opinión, expresar gustos o preferencias

Duración: 110 minutos (20 min. de preparación, 60 de tarea y 30 de actuación y evaluación).

PASE DE MODELOS:

Fase de preparación:

1. Se forman grupos de 4 a 6 alumnos
2. Se les entrega un formulario con los siguientes datos para rellenar:  
Nombre de la marca de moda, nombre de la colección, texto para el presentador, cartel de presentación
3. Cada grupo cuenta con un mínimo de 2 modelos, cada uno con un outfit diferente
4. Se elige al moderador de cada grupo y se decide qué ropa deberán exhibir en la siguiente hora de clase
5. Tarea para casa: lista de vocabulario (prendas, colores, formas, adjetivos)
6. Se elige a un fotógrafo entre los alumnos.

Fase de planificación:

Cada grupo planifica su propio desfile: duración, prendas de vestir, texto para el moderador y cartel de propaganda. Se pueden dejar algunos minutos para ensayar

Tarea:

1. Se despeja la clase para la pasarela
2. Los grupos cuelgan su cartel en el aula y escenifican el desfile

Fase final:

Los alumnos eligen individualmente la colección que más les gusta y preguntan por el precio, la talla, los colores, etc

Con ayuda del fotógrafo se redacta un catálogo de moda o se cuelgan las fotos y los textos en la clase

Discusión sobre moda: estilos, marcas o prendas favoritas, cuánto dinero gastamos, etc.

Evaluación: Se evalúa cada grupo de manera común, ya que se trata de un trabajo cooperativo en el que todos los miembros son útiles. Se tendrá en cuenta el uso del léxico y las estructuras nuevas, así como la capacidad comunicativa de describir y de expresar gustos.

TODAS LAS PALABRAS CON A - Alle Wörter mit A:

1. Se preparan posters con una letra en el centro.
2. Cada jugador elige un poster y anota tantas palabras comenzando con esa letra como pueda.
3. Después de 2 minutos busca otro poster y completa con nuevas palabras. Se puede repetir este paso tantas veces como convenga.
4. Se cuelgan y presentan en pleno los posters de uno a uno.
5. Se presentan las nuevas palabras que aparezcan.

Variación:

6. En vez de letras se pueden utilizar palabras de determinado campo semántico: Alimentos, ropa, colores ..

Con esta tarea se pretende reactivar/ampliar la riqueza léxica del alumno.

PACK DE TRES. Im Dreierpack: Se preparan 3 tarjetas por palabra: una con la imagen, otra con el nombre y otra con el artículo.

1. Se forman grupos de 4 a 6 alumnos.
2. Se colocan todas las tarjetas sobre la mesa, boca arriba.
3. El alumno ha de encontrar las tres que se corresponden,



4. En caso de error, continúa el siguiente jugador.
5. Los errores no se corrigen enseguida, sino que se dejan las tarjetas en la mesa hasta que algún jugador acierta.

Con esta tarea se pretende entrenar la riqueza léxica del alumno.

UNO DETRÁS DE OTRO – Der Reihe nach

Se preparan hojas con 12 ilustraciones (personas, edificios...) – una por cada dos alumnos y 12 más con diferentes ilustraciones a las de la hoja.

1. Se forman grupos de 2 alumnos.
2. El jugador A recibe la hoja con las ilustraciones y la sostiene de tal manera que el jugador B no la pueda ver.
3. El jugador B recibe 24 ilustraciones, de las cuales el jugador A sólo tiene la mitad.
4. El jugador A describe la primera foto que tiene en su hoja. Mientras el jugador B intenta localizarla en su montón. Como encontrará varias que puedan coincidir con la descripción, tendrá que preguntar al compañero sobre algunas partes de la imagen, dando una descripción más detallada. Cuanto más parecidas sean las imágenes, mas emocionante y complicado será el juego.

Con esta actividad se pretende activar la capacidad de descripción del alumno, poniendo en juego vocabulario, preposiciones, ...

Bsp. - Auf dem Bild steht eine Kirche mit zwei Kirchtürmen. Neben der Kirche ist ein großer Platz. – Gibt es auf dem Platz einen Brunnen?

## 5.5. CALIFICACIÓN

La calificación se extraerá a partir de, al menos, dos tareas para cada una de las destrezas evaluables (expresión escrita, expresión oral, Comprensión escrita y comprensión oral). Será necesario alcanzar al menos el 50 % del total para aprobar cada una de las destrezas.

## 5.6. CARACTERÍSTICAS QUE ESPERAMOS DE LA ACTUACIÓN DEL ALUMNO

Del alumnado esperamos la siguiente actitud:

- 1) Que investigue y experimente diferentes estrategias de aprendizaje.
- 2) Que muestre disponibilidad hacia el trabajo en grupo.
- 3) Que sea capaz de organizar su tiempo de dedicación al idioma.
- 4) Que venza, si lo tiene, el miedo al ridículo y acepto los errores como parte del aprendizaje.
- 5) Que proponga los temas que le interesan, para incorporarlos al aprendizaje del idioma.
- 6) Que consulte dudas a su profesor en las horas de atención al alumno.
- 7) Que aproveche los recursos de la biblioteca y de la sala de multimedia.
- 8) Que muestre interés por viajar a países de habla germana.
- 9) Que aproveche todas las oportunidades que se presenten para practicar el idioma
- 10) Que integre el aprendizaje del idioma a su vida real, es decir, a sus aficiones, a su trabajo, a sus relaciones personales, etc.
- 11) Que valore que recibe una enseñanza especializada con un coste meramente simbólico y que dado la gran demanda existente y las pocas plazas disponibles en las EEOOI se encuentra en una situación de privilegio que ha de aprovechar y valorar como se merece.

## 5.7. ACCESO AL SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

El alumnado que considere que su nivel del idioma es superior al curso 1º del Nivel Básico, podrá solicitar admisión en el segundo curso del Nivel Básico. Para ello apelamos al sentido de la responsabilidad, ya que el hecho de inscribirse en un nivel superior al real supone una pérdida de tiempo para alumnos y profesores.

## 5.8. CERTIFICACIÓN

El alumnado matriculado en régimen de enseñanza oficial que haya superado con evaluación positiva el segundo curso de nivel básico obtendrá el Certificado de Nivel Básico. Los alumnos matriculados en régimen de enseñanza libre deberán realizar la

Prueba de Certificación del Nivel Básico A2 para la obtención del Certificado del Nivel Básico.

Las pruebas se diseñarán para medir el nivel de competencia del candidato o candidata en el uso del idioma, tal como este uso ha sido definido en currículo. Las pruebas se referirán a las cinco destrezas y tendrán como base los objetivos generales y específicos fijados en esta programación. Los contenidos socioculturales, estrategias y actitudes no serán directamente evaluables en las pruebas de certificación.

Asimismo se elaborarán, administrarán y evaluarán según unos estándares establecidos de modo que se garanticen la validez, fiabilidad, viabilidad, equidad e impacto positivo de las mismas. La elaboración, administración y corrección de las pruebas correrá a cargo de los docentes del Dpto. de alemán de la EOI de Málaga.

La calificación de la prueba será Apto o No Apto. Se considerará que el alumno alcanza la calificación de Apto en una destreza a partir del 50% de la puntuación asignada a los ejercicios de dicha destreza. Para superar el nivel correspondiente es requisito indispensable tener todas las destrezas aprobadas.

## **6. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN**

Con objeto de observar y cumplir esta programación el departamento se reunirá periódicamente a lo largo del curso. En estas reuniones se tratarán asuntos como la marcha del curso, las dificultades encontradas y las posibles soluciones. En definitiva, todos los miembros del departamento deberán cumplir rigurosamente los objetivos, la metodología y los criterios de evaluación arriba detallados.

### **ANEXO 1: INFORME PARA EL DESARROLLO DEL PLAN PRESENCIAL Y NO PRESENCIAL/ NIVEL A2.1**

En base a las *Instrucciones de 6 julio de 2020, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2020/21, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19, y a la Instrucción 12/2020, de 15 de junio, de la dirección general de ordenación y evaluación educativa relativa a las medidas educativas a adoptar en el inicio del curso 2020/2021 en los centros docentes andaluces que imparten enseñanzas de régimen especial* y con objeto de que los procesos de enseñanza-aprendizaje se desarrollen en entornos seguros durante el curso 2020/2021, el Departamento de Alemán de la EOI Málaga aplicará el siguiente sistema de enseñanza:

A) **docencia presencial o semipresencial** en función de la modalidad escogida por el alumnado a la hora de formalizar su matrícula siguiendo el protocolo de actuación que se recoge en el Plan de Centro.

B) **docencia telemática** ante una nueva situación excepcional que implique un nuevo estado de confinamiento. Se usarán aplicaciones para videoconferencias, como Meet o Zoom y dichas videoconferencias se realizarán en el horario habitual de cada grupo.

I. Evaluación inicial:

Durante el primer trimestre, se primará el refuerzo y la recuperación de la parte de las programaciones correspondiente al último trimestre del curso 2019/2020, poniendo el foco en los aprendizajes imprescindibles.

Al inicio del curso escolar se llevará a cabo una evaluación inicial que podrá constar de una o varias pruebas. Se partirá de los resultados de la evaluación inicial para abordar los contenidos imprescindibles del último trimestre del curso anterior, así como para ofrecer materiales de refuerzo y repaso de manera individualizada, si fuese necesario, en función de las necesidades del alumnado.

Asimismo se realizará una encuesta sobre los conocimientos digitales e infraestructura técnica del alumnado (véase punto IV)

Los contenidos abarcados en el nivel A1 durante el período de confinamiento son los siguientes:

<b>CONTENIDOS FUNCIONALES</b>	<b>CONTENIDOS GRAMATICALES</b>	<b>CONTENIDOS TEMATICOS</b>
- procesos en un organismo oficial - hablar de la rutina diaria - entender órdenes y dar indicaciones - hablar sobre lo permitido y lo prohibido - pedir comprensión y entendimiento - entender procesos en los organis-	- verbos modales müssen , dürfen - Paréntesis frasal Sie müssen ein Formular ausfüllen - pronombre man - Imperativo Warten Sie bitte! - Conjugación helfen - - art. Posesivo mein, dein, sein Mein Kopf tut weh - Verbo modal sollen -	- formulario de inscripción - reglas de tráfico y sobre el medio ambiente - organismo oficial partes del cuerpo enfermedades carta



<p>mos públicos - partes del cuerpo - hablar sobre el estado propio y ajeno - entender y dar indicaciones y consejos - darse de baja de manera escrita y telefónica - concertar una cita médica - avisar de una urgencia - preguntar y describir un camino - nombrar medios de transporte - dar información de un lugar - dar indicaciones sobre lugares y direcciones - comprender avisos en la estación - pedir información en la ventanilla de la estación - sacar y entender información sobre los horarios de transporte - dar y comprender informaciones de tiempo - describir la rutina diaria - nombrar relaciones temporales - pedir un servicio de prestación - expresar peticiones y dar órdenes de forma educada - comprender y dar información telefónica - comprender indicaciones de uso - nombrar prendas de ropa - expresar gustos - expre-</p>	<p>Parentesis frasal Sie sollen zu Hause - preposición mit Wir fahren mit dem Auto - preposiciones de lugar An, auf, bei, hinter, in, neben, über, unter, vor, zwischen Wo? Auf dem Parkplatz - preposiciones de lugar zu, nach, in Wohin? Zum Arzt - preposiciones temporales vor , nach, bei , in, bis, ab Wann? In einer Stunde Ab wann? Ab morgen - Konjunktiv II würde, könnte - Paréntesis frasal Könnten Sie mir bitte helfen? - verbos con diferentes prefijos An-, aus-, auf, zumachen - pronombre demostrativo der, die, das, dies Die Jacke? Die ist gut. Diese Hemd gefällt mir - artículo interrogative Welch - Welches Hemd? - Pronombre personal en dativo mir – dir - verbos con dativo - gefallen-gehören – passen - comparación gut, gern, viel - conjugación mögen - números ordinales der erste - pronombres personales en acusativo mich, dich - conjunción</p>	<p>lugares en la ciudad - medios de transporte - servicio de atención al cliente - telecomunicaciones - ropa - objetos - paisajes - meses - fiestas - felicitaciones</p>
--	--	--

sar preferencias y valoraciones - preguntar por referencias - hacer una selección - pedir ayuda y consejo - preguntar y nombra las fechas - hablar sobre fiestas y días de fiesta - hablar sobre personas y cosas - pedir ayuda - dar motivos - rechazar y confirmar una cita - entender y escribir una invitación - comprender textos sobre fiestas - formular felicitaciones	denn Wir feiern Abschied, denn Lara und Tim fahren nach Hause - conjugación verbal werden	
--	---	--

Para repasar y reforzar estos contenidos se llevará a cabo una evaluación inicial, a partir de la cual se detectarán las necesidades del alumnado. Esta evaluación podrá gestionarse mediante una o varias pruebas iniciales; a continuación se comunicarán al alumnado los resultados y/o las carencias, con objeto de ofrecer materiales de refuerzo y repaso de manera individualizada, es decir, en función de las necesidades de cada alumno.

## II. Contenidos mínimos del curso

<b>Contenidos funcionales</b>	<b>Contenidos gramaticales</b>	<b>Contenidos temáticos</b>
- informar sobre la familia, las diferentes formas de vida	- Conjunciones: weil, wenn, trotzdem, deshalb, dass..	- Familia y formas de vida
-dar indicaciones de lugar, dirección	- Tiempos verbales: Perfecto ( verbos separables, inseparables y en - ieren)	- Convivencia, alquiler y residuos
- entender un informe en la radio	Pretérito (haben, sein, verbos modales)	- Comidas, servicio, en el restaurante
pedir ayuda	Konjunktiv II ( sollte, konnte,	- Trabajo y tiempo

dar informaciones de frecuencia, nombrar objetos en el hogar, comprender una entrevista sobre el tema "Invitaciones"	wäre, hätte (gern)) Pasiva de presente Preguntas indirectas ( abiertas y cerradas) Verbo lassen, verbos reflexivos, verbos con Wechselpräpositionen, verbos con preposiciones,	libre - Deporte y salud - Tipos de escuela, asignaturas, formación profesional y profesiones
- discutir - encontrar acuerdos y compromisos	Preposiciones ( von, de lugar, temporal, ohne,	- Fiestas, las bodas, los regalos
- escribir una reclamación - sopesar ventajas e inconvenientes	Declinación Artículo 0, determinado e indeterminado	- Actividades de tiempo libre, deseos y planes
- expresar opiniones - comentar un texto científico	Adverbios preposicionales (pregunta y respuesta)	- Objetos y materiales. Compras. Preferencias e importancia.
- escribir un carta al editor - escribir un buen currículum	Pronombre indefinido ( nominativo y acusativo)	- En la Oficina de correos. Medios de comunicación
- escribir una solicitud de empleo - hablar sobre la formación	Adverbios direccionales El dativo de objeto indirecto y su posición en la frase.	- Descripción de camino. Tráfico y tiempo atmosférico.
- hacer una presentación oral	Adjetivos (comparación, de igualdad, formación con un-, -los, -bar, -isch, -ig)	- Reservar un viaje. Determinar destino y actividades en el mismo.
- definir un concepto - entender un concepto - describir un proyecto	Sustantivos (en genitivo, formación en -ung)	- En el banco. Prestaciones de servicio.
- comprender una carta al editor - hablar de planes profesionales		- Yo y los otros. Las vacaciones y el tiempo libre. . Deseos y sueños.
- comprender un artículo especializado - dar consejos - escribir un artículo		

### III. Materiales y medios digitales

Se usarán las herramientas digitales a las que ya está habituado el alumno:

- Google Classroom
- Google Docs
- Google Meet
- BlinkLearning
- Flipgrid
- Youtube
- etc.

En cuanto a los medios digitales, se usarán los libros de texto en formato digital, así como medios frecuentes en el aprendizaje del alemán:

<http://www.goethe.de/ins/jp/pro/goethe-haus/>

<https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

<https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/s-2055>

<http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/daf-uebungen/>

<http://www.mein-deutschbuch.de/>

<http://schubert-verlag.de/aufgaben/index.htm> .

[www.nthuleen.com](http://www.nthuleen.com)

<https://beates-daf-tipps.com>

<https://www.goethe.de/de/index.html>

### IV. Necesidad de formación digital

Actualmente no se han detectado necesidades de formación digital entre el profesorado. No obstante, las primeras sesiones del curso 2020/21 se destinarán a hacer una encuesta entre el alumnado para detectar posibles carencias y subsanarlas, de modo que puedan acceder a todos los contenidos impartidos, tanto de manera presencial como online o telemática.

Teresa Chiclana Ojal  
Jefa de Departamento  
Noviembre de 2019