
 <p>Junta de Andalucía</p>	<p>Escuela Oficial de Idiomas de Málaga</p> <p>Paseo de Martiricos, 26. 29009 -Málaga</p> <p>www.eoimalaga.com</p>	
---	--	---

DEPARTAMENTO DE ÁRABE

Árabe básico para el sector servicios (II)

a) Horario

Curso cuatrimestral de 4 horas y 30 minutos semanales (curso de 75 horas) de febrero a junio.

b) Idioma y nivel de competencia

1º Nivel Básico de lengua árabe, correspondiente al nivel A1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

c) Colectivo al que va dirigido

- Profesionales que necesiten desarrollar competencias comunicativas en lengua árabe, especialmente, aquellos cuya actividad laboral se desarrolle con población emigrante y refugiada. Este colectivo está formado por profesionales de los ámbitos sanitario, educativo, fuerzas y cuerpos de seguridad, personal de aeropuertos, trabajadores de organizaciones, asociaciones y, en general, instituciones cuya actividad laboral se desarrolle con población de origen árabe.
- Profesorado interesado en realizar cursos de formación.
- Población adulta en general que esté interesada en añadir, mediante el conocimiento de la lengua árabe, un elemento diferenciador en su formación, mejorando, de este modo, su competitividad tanto con el objetivo de acceder al mercado laboral como para la promoción y acceso a nuevas oportunidades laborales.
- Alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas con necesidades de aprendizaje específicas en lengua árabe o cuyos intereses no se correspondan con las enseñanzas tradicionales ofrecidas por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

d) Actividades de lengua

- Actividades de expresión oral que permitan comunicarse en situaciones cotidianas, especialmente en el ámbito profesional.
- Intercambios conversacionales de nivel básico que versen, especialmente, sobre la situación personal y familiar.
- Intercambios conversacionales de nivel básico que versen, principalmente, sobre el estado de salud.
- Intercambios conversacionales de nivel básico que versen, especialmente, sobre la ciudad y sus servicios.
- Actividades de mediación de nivel básico, transmisión de mensajes orales y escritos.

- Actividades de comprensión lectora orientadas, principalmente, a la lectura de documentos administrativos básicos.
- Actividades de expresión escrita básica centradas, principalmente, en documentos administrativos básicos.