



**2017-2018**

# Programación Departamento de Francés



**Nivel Avanzado**

**B2.2**

<b>Contenido</b>
------------------

<b>1. Introducción</b>	4
<b>2. Objetivos generales</b>	4
<b>3. Objetivos específicos de Nivel Avanzado B2.2</b>	5
3.1 Comprensión oral	5
3.2 Comprensión escrita	5
3.3 Expresión e Interacción Oral	6
3.4 Expresión e Interacción Escrita	6
<b>4. Contenidos y secuenciación temporal. Nivel Avanzado B2.2</b>	7
4.1 Contenidos gramaticales	7
4.1.1 La oración simple	8
4.1.2 La oración compuesta	9
4.1.3 El sintagma nominal	13
4.1.4 El sintagma adjetival	15
4.1.5 El sintagma verbal	16
4.1.6 El sintagma adverbial	17
4.1.7 El sintagma preposicional	17
4.2 Contenidos nocionales	18
4.3 Contenidos léxico-semánticos	18
4.4 Contenidos fonéticos-fonológicos	19
4.5 Contenidos ortográficos	21
4.6 Contenidos funcionales	22
4.6.1 Funciones o actos de habla asertivos:	22
4.6.2 Funciones o actos de habla compromisos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión	25
4.6.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole	26
4.6.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás	30
4.6.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones	32
4.7 Contenidos discursivos	34
4.8 Esquemas de comunicación	34
4.9 Contenidos socioculturales y sociolingüísticos	39
4.10 Secuenciación temporal	40
<b>5. Competencias</b>	40
5.1 Competencias comunicativas	40
5.2 Competencias lingüísticas	40
5.3 Competencia sociolingüística	40
5.4 Competencia pragmática	40

5.5	Competencia estratégica .....	41
<b>6.</b>	<b>Grupos CAL</b> .....	<b>41</b>
7.	Evaluación.....	44
7.1	Estructura de la pruebas terminales específicas de certificación .....	45
a.	PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL AVANZADO B2.....	45
7.2	Orientaciones sobre niveles y prueba.....	46
8.	Medidas específicas de la materia. Atención a la diversidad .....	46
<b>9.</b>	<b>Estrategias de aprendizaje</b> .....	<b>47</b>
9.1	Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.....	47
9.2	Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.....	48
9.3	Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje .....	49
9.4	Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje .....	49
9.5	Estrategias para el autoaprendizaje .....	49
<b>10.</b>	<b>Actitudes</b> .....	<b>50</b>
10.1	Comunicación.....	50
10.2	Lengua.....	50
10.3	Aprendizaje.....	50
<b>11.</b>	<b>Autoevaluación</b> .....	<b>50</b>
<b>12.</b>	<b>Tabla de descriptores para la autoevaluación Nivel Avanzado B2.2</b> .....	<b>51</b>
<b>13.</b>	<b>Materiales, métodos, recursos didácticos y bibliografía general</b> .....	<b>51</b>
13.1	Método de Nivel Avanzado 2 .....	51
13.2	Recursos didácticos .....	52
13.2.1	Revistas y periódicos.....	52
13.2.2	Enlaces de interés.....	52
13.3	Bibliografía general .....	52
<b>14.</b>	<b>Actividades del departamento</b> .....	<b>53</b>

## 1. Introducción

Los objetivos y contenidos de la presente programación del departamento de francés se ajustan y desarrollan las especificaciones del **Decreto 239/2007, de 4 de septiembre**, por el que se establece la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas de Régimen Especial en Andalucía y las subsiguientes órdenes, todas ellas de conformidad con el **Real Decreto 999/2012, de 29 de junio**, por el que se modifica el Real Decreto **1629/2006, de 29 de diciembre**, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la **Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación**.

Asimismo, la presente programación tiene como referencia el **Plan de Fomento del Plurilingüismo en Andalucía**, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 22 de marzo de 2005, en el que se parte de un modelo de lengua entendida como uso, tal y como aparece definido en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: aprendizaje, enseñanza y evaluación. Por ello, los niveles previstos para estas enseñanzas se basan en los niveles de referencia del Consejo de Europa. Esta programación también se basa en el acuerdo de 24 de enero de 2017 por el que se aprueba el **Plan Estratégico de Desarrollo de las Lenguas en Andalucía Horizonte 2020**, publicado en BOJA el 06 de febrero de 2017.

La programación aquí contenida abarca todas las enseñanzas de B1 que pudiera ofrecer el departamento de francés. Su contenido se ajusta a lo establecido en el **Decreto 15/2012, de 7 de febrero**, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía. Asimismo, los niveles de referencia se aplican a las actividades formativas que se realicen dentro de las Actividades Complementarias y Extraescolares.

## 2. Objetivos generales

Las enseñanzas de idiomas de régimen especial tienen como objetivo contribuir a desarrollar en el alumnado los saberes y aprendizajes que les permitan:

- a) Desarrollar la competencia comunicativa, tanto en forma hablada como escrita, según las especificaciones contenidas en la definición de cada uno de los niveles y en los objetivos generales por destreza.
- b) Establecer una base firme de estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como el desarrollo de la autonomía del alumnado.
- c) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales o sociolingüísticas y pragmáticas, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas.
- d) Usar la evaluación y la autoevaluación del aprendizaje como instrumentos de mejora de éste.
- e) Establecer una base firme para el desarrollo de una competencia plurilingüe y pluricultural, en la que se integren e interactúen todas las destrezas, competencias, estrategias y actitudes que intervienen en las diversas lenguas que se usan o aprenden.
- f) Usar el aprendizaje de una lengua y la comunicación en ella como instrumento de enriquecimiento personal, social, cultural, educativo y profesional, fomentando, a la vez, los valores interculturales, la diversidad lingüística, la ciudadanía democrática, la dimensión europea de la educación y el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- g) Desarrollar estrategias de comunicación, estrategias de aprendizaje y actitudes que favorezcan el éxito de la comunicación y el aprendizaje, así como la autonomía del alumnado
- h) Desarrollar las competencias lingüísticas, socioculturales/sociolingüísticas, pragmáticas, y estratégica, interiorizando los exponentes y recursos necesarios y siendo capaz de utilizarlos de forma suficiente en tareas comunicativas

### 3. Objetivos específicos de Nivel Avanzado B2.2

El Nivel Avanzado supone utilizar el idioma con soltura y eficacia en situaciones habituales y más específicas que requieran comprender, producir y tratar textos orales y escritos conceptual y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar, con un repertorio léxico amplio aunque no muy idiomático, y que versen sobre temas generales, actuales o propios del campo de especialización del hablante. El Nivel Avanzado tendrá como referencia las competencias propias del nivel B2 del Consejo de Europa, según se define este nivel en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas

#### 3.1 Comprensión oral

##### Objetivos generales

Comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro del propio campo de especialización, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, e incluso cuando las condiciones acústicas no sean buenas.

##### Objetivos específicos

- Comprender declaraciones y mensajes, avisos e instrucciones detalladas sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y con un ritmo normal.
- Comprender discursos y conferencias extensas, e incluso seguir líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos.
- Comprender las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
- Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido en lengua estándar, e identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
- Comprender la mayoría de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales.
- Comprender documentales, entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas en lengua estándar.
- Comprender con todo detalle lo que se le dice directamente en conversaciones y transacciones en lengua estándar, incluso en un ambiente con ruido de fondo.
- Captar, con algún esfuerzo, gran parte de lo que se dice a su alrededor.
- Comprender las discusiones sobre asuntos relacionados con su especialidad y entender con todo detalle las ideas que destaca el interlocutor..

#### 3.2 Comprensión escrita

##### Objetivos generales

Leer con un alto grado de independencia textos extensos y complejos, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y utilizando fuentes de referencia apropiadas de forma selectiva, y contar con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes.

##### Objetivos específicos

- Comprender instrucciones extensas y complejas que estén dentro de su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
- Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales.
- Leer correspondencia relativa a su especialidad y captar fácilmente el significado esencial.
- Comprender artículos e informes relativos a asuntos actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.

- Comprender prosa literaria contemporánea.

### 3.3 Expresión e Interacción Oral

#### Objetivos generales

Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, y tomar parte activa en conversaciones extensas, incluso en un ambiente con ruidos, desenvolviéndose con un grado de corrección, fluidez y naturalidad que permita que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte del hablante y sus interlocutores, aunque aquel aún cometa errores esporádicos.

#### Objetivos específicos

- Hacer declaraciones públicas sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- Realizar con claridad y detalle presentaciones preparadas previamente sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con su especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- En una entrevista, tomar la iniciativa, ampliar y desarrollar sus ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador si la necesita.
- En transacciones e intercambios para obtener bienes y servicios, explicar un problema que ha surgido y dejar claro que el proveedor del servicio o el cliente debe hacer concesiones.
- Participar activamente en conversaciones y discusiones formales, debates y reuniones de trabajo, sean habituales o no, en las que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a éstas, contribuyendo al progreso de la tarea e invitando a otros a participar.
- Participar activamente en conversaciones informales que se dan en situaciones cotidianas, haciendo comentarios; expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos, y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores, sin exigir de ellos un comportamiento distinto del que tendrían con un hablante nativo, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias..

### 3.4 Expresión e Interacción Escrita

#### Objetivos generales

Escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses y especialidad, o sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, o sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.

#### Objetivos específicos

- Escribir notas en las que se transmite o requiere información sencilla de carácter inmediato y en las que se resaltan los aspectos que le resultan importantes.
- Escribir cartas en las que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias, y se comentan las noticias y los puntos de vista de la persona a la que escribe y de otras personas.
- Escribir informes que desarrollan un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto y explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones.

- Escribir reseñas de películas, de libros o de obras de teatro.
- Tomar notas sobre aspectos que le parecen importantes en una conferencia estructurada con claridad sobre un tema conocido, aunque tienda a concentrarse en las palabras mismas y pierda por tanto alguna información.
- Resumir textos tanto factuales como de ficción, comentando y analizando puntos de vista opuestos y los temas principales, así como resumir fragmentos de noticias, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, y la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.

## 4. Contenidos y secuenciación temporal. Nivel Avanzado B2.2

### 4.1 Contenidos gramaticales

Durante este curso, una vez revisada la gramática francesa en general, procederemos a la profundización en el análisis de temas morfosintácticos puntuales, de especial complejidad.

-Sintagma nominal. El sustantivo: género y número. Consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel intermedio. Estudio de casos especiales.

Sustantivación

-Los determinantes. Consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel elemental

-El artículo: casos especiales de utilización. Presencia o ausencia en determinadas expresiones

-Los demostrativos: particularidades de utilización, especialmente las derivadas de su valor enfático

-Los indefinidos: empleo adverbial de ciertos indefinidos. Combinación con otros determinantes: “chaque” y el determinante posesivo. Profundización de las diferencias entre quelques-uns, plusieurs, certains.

-El adjetivo: consolidación de los conocimientos adquiridos en el nivel intermedio.

Concordancia. Casos especiales. Adjetivos con valor adverbial

Lugar y cambio de significado según su posición. Estudio detallado según factores de orden sintáctico, rítmico, semántica.

-Los pronombres

-El verbo: Repaso de valores y empleo de todos los tiempos y modos verbales

Participio presente-gerundio: oposiciones formales y funcionales

Participio pasado. Empleo. Concordancia

Verbos impersonales y formas impersonales

Passé simple

Verbos pronominales

Verbos semi auxiliares (faire, laisser, devoir, pouvoir, faillir)

-El adverbio: estudio pormenorizado de los adverbios que ofrecen particularidades de uso. Ampliación del estudio de locuciones adverbiales

- La oración compleja: coordinación positiva y negativa

-Subordinación

Proposición relativa

Proposición completiva, interrogativa indirecta, infinitiva et participial

La expresión del tiempo, causa, consecuencia, finalidad, hipótesis, condición, concesión y comparación

-Conectores

El objetivo es que el alumnado adquiera una competencia gramatical la cual implica el conocimiento de los recursos gramaticales de la lengua objeto de estudio y la capacidad de utilizarlos.

La secuenciación de los **contenidos gramaticales** se realiza a lo largo de los cinco cursos mediante los símbolos que aparecen a continuación, reflejando así la progresión de cada contenido durante todo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Significado de los símbolos:

**(S)**: Sensibilización/Iniciación

- (A): Aprendizaje estructurado  
 (C): Consolidación y repaso  
 (I): Integración y dominio

#### 4.1.1 La oración simple

##### La oración interrogativa:

- **Mots interrogatifs** (*quand, où, qui, combien, etc.*) ou G Prep. incluant un interrogatif (*à quelle heure, pour qui, etc.*)

- **(C/I) Constructions avec intonation, «est-ce que» et inversion complexe** (*Vous choisissez lequel?; Qu'est-ce que vous lisez?; Dans quelle direction est-il parti?; Le livre vous a-t-il plu?*)

!!! **Attention particulière portée sur: l'inversion et les structures « qui est-ce que », « qui est-ce qui ».**

!!! **Jamais d'inversion avec «pourquoi» :** *Pourquoi Elodie est partie?; Pourquoi Elodie est-elle partie?*

- **(C/I) Pour demander une confirmation ou un démenti** (*Il arrive bien demain?; Tristan est arrivé, n'est-ce pas?; C'est beau, hein?; Alors, tu viens ou quoi?*)

- **(C/I) Réponses à l'interrogation totale** (*Oui; tout à fait; absolument; sans aucun doute; mouais; c'est possible; ça se pourrait (bien); certes...mais; pas vraiment; non; pas du tout; certainement pas; tu plaisantes; n'importe quoi; je ne pense pas; (mais) si.*)

##### La oración exclamativa:

- **(A/C/I) Mots exclamatifs** (*Quelle joie !; Comme c'est agréable!; Qu'est-ce qu'on est bien !; Ce que c'est ennuyeux !; Combien c'est regrettable !; Il est si mignon!*)

- **(A/C) Pourvu que + subjonctif** (*Pourvu qu'on gagne le match!*)

- **(C) Mots-phrases et interjections** (*Bonne journée!; Génial !; Allez!; Zut!; Ouf! ;Ouille!; Ah ben dis donc!; Ça alors!*)

##### La oración imperativa:

- **(C/ I) Rappel de la formation de l'impératif** (verbes et effacement du pronom sujet) et sens (ordre ou défense, conseil, souhait, prière, politesse formelle, vérité intemporelle) (*Sois patiente!; Ayez pitié de nous!; Veuillez attacher vos ceintures; En avril, ne te découvre pas d'un fil.*)

- **(C/I) L'impératif marquant l'insistance ou interpellant l'interlocuteur** (*Allez, en marche! Mais enfin voyons, quelle drôle d'idée!*)

- **(A/C/I) Place des pronoms personnels** dans la phrase impérative affirmative (*Dépêche-toi; Donne-le-leur...*) et dans la phrase impérative négative (*Ne lui en achète pas...*)

##### La oración declarativa:

La oración negativa

- **(C/I) La négation avec des déterminants négatifs** (*Il n'a fait aucun effort*) et des pronoms négatifs (*Personne n'est venu; Je ne vois rien.*) et des adverbes (*Je ne m'inquiète plus.*)

- **(S/A) Reconnaissance du « ne explétif »** dans la langue soutenue (*Je crains qu'il ne vienne; Prévenez-moi avant qu'il ne soit trop tard; Il est moins habile que je ne pensais.*)

- **(S) Ne...guère** de la langue soutenue (*«Je n'ai guère remarqué mon corps avant mes 25 ans.» Marion Cotillard.*)

- **(A/C) Non** utilise comme préfixe: (*non-assistance à personne en danger.*)

- **(C/I) Phrases négatives sans « ne »** dans la langue orale familière (*Il a*



rien voulu nous dire.)

- (C/I) **La négation avec les temps composés, les verbes pouvoir, vouloir, devoir, savoir, faire + infinitif et des pronoms** (*Je ne pourrais pas te le dire; Il n'a pas su le faire.*)

- (C/I) **La négation lorsque le verbe est à l'infinitif** (*Je vous demande de ne pas venir.*)

- (C/I) Le « **ne** » a valeur restrictive (*Il ne fait que des bêtises.*) et la structure **n'avoir qu'à** (« *Tu n'as qu'un mot à dire* » chanson de Françoise Hardy).

**El estilo directo e indirecto:**

- (A/C/I) Rappporter les paroles de quelqu'un au passé: changements de temps et de modes (*Il a promis qu'il ferait tout son possible; Elles ont annoncé que le vol avait 2 heures de retard.*)

**!!! Attention: si l'on rapporte les paroles de quelqu'un le jour même, il n'est pas nécessaire de modifier les modes et les temps.**

- (A/C/I) **Les verbes du dire:** utilisation de verbes introducteurs (*affirmer, expliquer, suggérer, ajouter, assurer, etc.*)

- (A/C) **L'interrogation indirecte et l'impératif:** modifications (*On m'a demandé ce que je voulais faire et ce qui m'intéressait; Ils m'ont demandé si j'avais mangé; Dis à Léo de revenir.*)

**!!! Attention: « qu'est-ce que/qu'est-ce qui » devient « ce que » et « ce qui »**

- (A/C/I) Modifications des pronoms personnels, des adjectifs et des pronoms possessifs et des expressions de temps (*hier/la veille; en ce moment/à ce moment-là; « Nous t'embrassons tous »; Elle lui a dit qu'ils l'embrassaient tous; « Ne prenez pas votre appareil photo. »; Il nous a dit de ne pas prendre notre appareil photo.*)

**La oración impersonal:**

- (C/I) **Constructions avec "il"** (*Il neige; Il paraît que...; Il est possible que...*).  
Choix du mode.

- (C/I) **Il est + adjectif + de/que + infinitif/indicatif ou subjonctif** (*Il est important de voter dimanche/Il est important qu'on aille voter dimanche; Il est évident que...*).

**!!! Attention: à l'oral, à la place de « il est », on utilisera plutôt « c'est ».**

- (C/I) **Verbes servant à exprimer un événement** (*Il s'est passé quelque chose?; Il m'est arrivé une drôle d'histoire; Il s'est produit un attentat à Bagdad.*)

- (C/I) **Il y a + nom/pronom** (*Il y a quelqu'un à la porte.*)

- (C/I) **Il s'agit de** (pour indiquer le sujet, le thème) (*France Inter, il s'agit d'une radio généraliste...*)

- (A/C) **Verbes suivis d'un sujet réel** (*Il reste deux places pour le concert des Cowboys Fringants; Il me manque 10 euros.*)

#### 4.1.2 La oración compuesta

**Expresión de las relaciones lógicas**

**La oposición y la concesión:**

- (A/C/I) **L'opposition:** on constate une différence (*Il parle sans arrêt tandis qu'alors qu'elle ne dit presque rien; Contrairement à toi, j'ai le mal de mer en bateau; Ce garçon est assez intelligent mais pas très attentif; Je pensais que tu étais à Londres, en fait, tu étais à Paris pour ton travail; J'aimerais mieux être en vacances au lieu d'être au travail; Voulez-vous du*

poisson **à la place du** foie d'agneau ?; Pierre est coléreux et agressif dans ses rapports avec les autres. **Par contre/En revanche**, il est doux comme un agneau lorsqu'il parle à son chat.)

- (A) **Quand bien même + conditionnel** (Je ne te pardonnerais jamais quand bien même tu viendrais me le supplier.)

- (S) **Quelque/Si/Tout + adjectif/adverbe + que** (Tout fragile qu'il paraît, mon grand-père a une santé de fer.)

- (A/C) **Qui que/quoi que/où que** (« Où que tu sois, quoi que tu fasses, rien ne t'efface, je pense à toi... »)

- (A) **Quel(le)(s) que + verbe être/pouvoir être** (Quelles que puissent être les circonstances, les informations liées aux paiements ne sont jamais communiquées.)

- (A/C) **Tout + gérondif** (Tout en travaillant beaucoup, il sort très souvent.)

- (A/C) **La conjonction « or » laisse supposer une conséquence** (Je devais prendre l'avion le 10 mai. Or, je n'ai pas pu embarquer à cause du nuage volcanique.)

- (A/C) **Expression « avoir beau + infinitif »** (« Vous avez beau connaître la notoriété, à New York, il y aura toujours quelqu'un de plus célèbre que vous. » Sarah Jessica Parker).

- (S) **Locutions comme « il n'en reste pas moins que » ou « (il) n'empêche que » + indicatif** (N'empêche que le meilleur moment de la journée c'est quand on va se coucher.)

- (A/C) **Même si + indicatif** (Même si vous arrivez tard, n'hésitez pas à nous appeler!)

- (C) **Malgré, en dépit de + nom/pronom** (Malgré le froid, il est tout de même agréable de se promener et d'admirer la nature.)

- (C/I) **Mots de liaison** (Il y avait beaucoup de brouillard à Orly, mais l'avion a pu décoller **quand même**; Cet acteur est très petit, il est **néanmoins** très beau; Mon gâteau n'est pas bien réussi, **pourtant** j'ai suivi la recette à la lettre.)

**La causa:**

- (C/I) **Les propositions subordonnées à l'indicatif: parce que, puisque, comme, étant donné que, vu que, sous prétexte que, d'autant plus que, d'autant moins que** (Comme c'est le 1er Mai, les banques sont fermées; Il n'est pas venu à la fête sous prétexte que son fils était malade; Elle a d'autant moins envie de sortir qu'il fait un temps épouvantable.)

- (C) **Les propositions subordonnées au subjonctif: soit que... soit que, ce n'est pas que...mais** (Nous nous verrons demain, soit que j'aille chez vous, soit que vous veniez à la maison.)

- (I) **Mots de liaison: car, en effet, tellement** (Je ne prendrai plus jamais le vélo car j'ai eu un sérieux accident; Alex s'est endormi à table, tellement il était fatigué.)

- (C/I) **Prépositions + nom: à cause de, en raison de, grâce à, faute de, à force de, étant donné, vu, pour, par** (Des centaines de poids lourds sont bloqués sur l'autoroute à cause de la neige; Faute de moyens, nous ne sommes pas partis en vacances.)

- (C/I) **Prépositions + infinitif: faute de, à force de, sous prétexte de, pour** (À force d'insister elle a enfin obtenu le poste tant rêvé; Une femme reçoit une amende pour avoir collé des affiches pour retrouver son chat; J'ai eu un PV pour avoir garé ma voiture sur le trottoir.)

- (A) **Participe présent et gérondif** (Le volcan étant entré en éruption, les villages avoisinants ont été évacués; En mangeant très peu, il a perdu 5 kilos.)

**El resultado:**

- (C/I) **Les propositions subordonnées à l'indicatif: (tant et) si bien que,**

**de (telle) manière/sorte/façon que, au point que, à tel point que** (*Il est malade si bien qu'il ne viendra pas; Il a parlé de telle façon qu'il a convaincu tous les participants.*)

- (C/I) **Les propositions subordonnées à l'indicatif: mots en corrélation avec que : verbe + tellement/tant que, si/tellement + adjectif/adverbe + que, tant de/tellement de + nom + que, un(e) tel(le) + nom + que, de tel(le)s + nom+ que** (*Mon mari est si distrait qu'il ne sait jamais où il met ses clés; Balzac a écrit tant de romans que peu de gens les ont tous lus.*)  
**!!! Locutions verbales: avoir peur, envie, besoin, soif, etc.** (*Il a eu si peur qu'il est devenu tout pâle.*)

- (C/I) **Les propositions subordonnées au subjonctif: assez/trop... pour que** (*Vous parlez trop vite pour qu'on vous comprenne.*)

- (C/I) **Prépositions + infinitif: assez/trop... pour, au point de** (*Elle en supporte pas les fruits de mer, au point d'être malade si elle en mange; Il n'y a pas assez de légumes pour faire un couscous.*)

- (C/I) **Mots de liaison: donc, alors, c'est pourquoi, c'est pour cela que, par conséquent, ainsi, d'où, du coup, aussi** (*Mon mari a eu un accident, du coup on a dû annuler nos vacances; Il facilite les digestions difficiles, d'où son succès en apéritif; Cette émission a eu un succès énorme; aussi a-t-on décidé de la rediffuser.*)

**!!! «Aussi» peut avoir le sens de «également». Dans ce cas, on ne le place jamais en tête de phrase.**

**La comparación:**

- (C/I) **Les comparatifs: plus/aussi/moins + adjectif ou adverbe + que, plus de/moins de/autant de + nom+ que, verbe + plus/autant/moins + que** (*On dit qu'en France, il y a autant de fromages que de jours dans l'année; Ce melon est bien meilleur que celui que nous avons mangé hier.*)

**!!! Attention aux comparatifs de supériorité irréguliers (bon: meilleur, bien: mieux).**

- (A/C/I) **Expressions qui indiquent une progression: de plus en plus (de), de moins en moins (de)** (*De plus en plus de jeunes se plaignent de fatigue chronique.*)

- (A/C/I) **La comparaison avec des propositions subordonnées: comme, comme si, aussi bien que, tel(e)s que** (*Faites comme si je n'étais pas là; Ce pays est tel que je l'imaginais.*)

- (A/C/I) **L'identité et la différence: le même... (que), un autre ... (que)** (*Elle a la même voiture que moi.*)

- (A) **Plus ...plus/Moins... moins, etc.** (*Plus elle se maquille, moins elle paraît naturelle.*)

- (C/I) **Le superlatif: le plus/le moins + adjectif/adverbe, le plus/le moins de + nom, verbe + le plus/le moins** (*Qui est le joueur le plus cher du championnat français ?*)

**!!! Attention aux superlatifs de « mauvais » et « petit »:** (*Ça a été le pire moment de ma vie; Raconte-moi tout dans les moindres détails; C'est l'homme le plus petit du monde.*)

- (C/I) **Les degrés possibles d'intensité:** (*Elle est extrêmement belle; Je suis super-contente d'être là; Oui, il est pas mal.*)

**La condición y la hipótesis:**

- (C/I) **Les propositions subordonnées introduites par si: si + présent/passé composé + présent/impératif/futur dans la principale** (*Si tu as fini ton travail, retrouve-nous au café !*)

**!!! Si tu vas à Amsterdam et que tu aies un peu de temps, visite le musée Van Gogh.**

- (A/C) **Les propositions subordonnées introduites par si: si +**

**imparfait/plus-que-parfait + conditionnel présent/conditionnel passé**  
(*Si j'avais eu le temps, je t'aurais aidé.*)

**!!! On retrouve souvent: Tu me l'aurais dit, je t'aurais prêté l'argent pour l'acheter.**

- (A/C) **Au cas où + conditionnel:** *Au cas où tu aurais faim, il y a du poulet dans le frigo.*

- (A/C) **Les propositions introduites par le subjonctif:** *Je t'aiderai à condition que tu fasses attention; Tu pourras venir à moins que tu aies du travail; En supposant que les princes existent encore, je laisserais bien ma porte ouverte toute la nuit; Cette rando sera facile pour peu que vous soyez prudents.*

- (A/C) **Prépositions + infinitif: à condition de, à moins de, avec, sans, en cas de** (*Vous n'y arriverez pas à moins de faire appel au maire; Qu'est-ce que tu ferais sans moi?*)

- (A/C) **Avec un gérondif:** (*En faisant du sport trois fois par semaine, tu te sentirais mieux.*)

- (A/C) **Avec un participe passé ou un adjectif** (*Teinte en noir cette robe serait magnifique.*)

- (C) **Arrête de jouer à la DS sinon** (*autrement/sans ça*) *tu seras puni!*

**!!! Attention: sinon/mais** (*Voilà pourquoi on pollue tant; on n'achète pas un véhicule pour se transporter mais pour le paraître.*)

**La finalidad:**

- (C/I) **Pour que, afin que + subjonctif/Pour, afin de + infinitif/nom**  
(*Mets l'affiche ici pour que tout le monde la voie; Je ne lui ai pas dit la vérité afin de ne pas le vexer.*)

- (A) **De (telle) façon, sorte, manière que + subjonctif** (*Le professeur élève la voix de façon qu'on l'entende au fond de la salle.*)

- (A) **De peur que, de crainte que (ne) + subjonctif** (*Je me suis vite cachée derrière de peur qu'elle (ne) me voie.*)

- (A) **Prépositions qui marquent le but: de manière à, de peur de, en vue de + infinitif ou nom** (*Nouvelles mesures en vue de faciliter les démarches migratoires pour le tourisme; Allongez-vous de façon à être le plus confortable possible.*)

**Conjunción y disyunción:**

- (C) **Avec des adverbes:** *d'un côté, d'un autre côté; d'une part, d'autre part; par ailleurs.*

- (C) **Avec des conjonctions:** *ou bien; soit... soit; Un livre publié sans lieu ni date.*

- (C) **Autres moyens:** *Il y a autre chose...*

- (C) **La conjonction:** *Ils ont agi dans le même esprit; Julien est à la fois couche-tard et lève-tôt.*

**Expresión de las relaciones temporales:**

Anterioridad: l'action de la subordonnée a lieu avant celle de la principale.

- (C) **Les propositions subordonnées de temps à l'indicatif: quand, lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que, après que, depuis que + temps composé dont l'auxiliaire est au même temps que le verbe principal** (*Aussitôt que la petite Charlotte a pris son bain, son père lui donne son biberon; Une fois que vous aurez goûté aux jeux en ligne, vous en pourrez plus vous en passer.*)

- (C) **Les propositions subordonnées de temps à l'indicatif: tant que et aussi longtemps que + subordonnée négative** (*Je ne lui adresserai pas la parole tant qu'il ne m'aura pas demandé pardon.*)

- (C) **Prépositions + nom/infinitif: après** (*Ils étaient épuisés après avoir fait les courses.*)

Simultaneidad: l'action de la proposition principale et celle de la subordonnée ont lieu en même temps.

- (C) **Les propositions subordonnées de temps à l'indicatif: quand, lorsque, dès que, aussitôt que, une fois que, au moment où, pendant que, alors que, tandis que, tant que, aussi longtemps que, (au fur et) à mesure que, depuis que** (*Dès que j'arriverai, je vous prévenirai; Quand je me suis réveillé, il neigeait; Mets la table pendant que je prépare la salade.*)

- (C) **Le gérondif** (*En me douchant, je pense à ce que je vais faire pendant la journée.*)

- (C) **Prépositions + nom ou infinitif: à, lors de, au moment de, au fur et à mesure de** (*Ce film a reçu de très bonnes critiques lors de sa parution sur les écrans; 50% des conducteurs réduisent leur temps de sommeil au moment des départs en vacances.*)

Posterioridad: l'action de la subordonnée a lieu après celle de la principale.

- (C) **Les propositions subordonnées de temps au subjonctif: avant que, en attendant que, jusqu'à ce que** (*Ma mère veut absolument nous parler avant que nous partions; J'ai loué une voiture en attendant que la mienne soit réparée; Ferme toutes les fenêtres avant de partir.*)

- (C) **Prépositions + nom ou infinitif: avant (de), jusqu'à, en attendant (de), d'ici (à)** (*Elle a travaillé comme secrétaire jusqu'à la naissance de son premier enfant.*)

#### 4.1.3 El sintagma nominal

##### El núcleo

##### El sustantivo

- (C/I) **Formation du féminin:** noms qui ont le même radical mais des terminaisons différentes: *héros/héroïne*; noms de profession: *professeur/professeuse*; noms qui ont un seul genre: *un bourreau, une victime, etc.*

- (C/I) **Le genre des noms:** fixe: *le mouvement, la fermeture, la confiance*; des noms de couleur: *le rouge*; les homonymes: *un livre/une livre, le tour/la tour...*

- (C/I) Le pluriel des noms terminés par **-ail** (*travail*), **-al** (*hôpital, festival*) et les pluriels irréguliers (*oeil/yeux; Monsieur/messieurs*).

- (A) Les noms composés: *des bateaux-mouches; des tasses à café; des essuie-glaces; des faire-part* et les expressions figées: *Des on-dit; des m'as-tu-vu.*

- (C/I) Les noms de pays: *le Nigéria; Israël; le Cambodge...*

##### Los pronombres

##### Personales:

- (C/I) Pronom "on" et le "vous" de politesse (*Quand on veut, on peut.*)

!!! **Attention: Je lui (à Julie) ai dit un secret. / Je vous (à vous, Mme Bouquet) ai dit un secret.**

- (C/I) Les pronoms neutres: **En, le, y**

- << **Le** >> remplace un attribut ou une proposition complétive (*On va ouvrir un centre commercial dans notre quartier. Je l'ai lu dans le journal.*)

- << **En** >> remplace une proposition complétive construite avec la préposition << de >> (*Il s'est aperçu qu'il avait oublié ses papiers, mais il s'en est aperçu trop tard.*)

Avec **voici** ou **voilà**, le **en** est toujours placé avant: *Il y a du pain?*

*En voilà!* Les pronoms **en** et **y** entrent dans la formation de

certaines expressions: *en avoir assez; ne pas s'en faire; s'y faire; s'y connaître en...*

- << Y >> remplace une proposition introduite par la preposition << a >> (*Il lui a dit la vérité. Elle ne s'y attendait pas.*)

- Omission des pronoms neutres avec certains verbes suivis d'un infinitif (*Tu sais cuisiner? Oui, je sais; Tu veux venir avec nous? Oui, je veux bien.*)

- **(C/I)** Lui/leur ou a + pronom tonique (*Nous lui avons parlé de nos projets; Je pense à eux très souvent.*)

- **(C/I)** Ordre et place des pronoms compléments (*Je la lui ai achetée; Je vous y retrouverai à 8 heures; Donne-le-moi!; Je vais te le dire; Son histoire m'a fait pleurer; Je les entends parler.*)

- **(C)** On n'emploie à **soi** et **de soi** si le sujet est indéterminé: *On pense souvent d'abord à soi.*

**Poseivos: (C/I)** Difficultés d'emploi des pronoms possessifs: *le sien/le leur*

**Reflexivos: (A/C)** Le pronom réfléchi << **soi** >>: *Chacun est rentré chez soi.*

**Demostrativos:**

- **(C)** Formes simples et composées (*Prenez celui de gauche!; Oui, c'est celle-ci.*)

- **(C)** Le pronom << ce >> + pronom relatif (qui, que, dont): *Fais ce que tu voudras!*

- **(A/C)** << Ça >> remplace << le, la, les >> quand le nom a une valeur générale (*Tu aimes le sushi? Oui, j'aime ça.*)

- **(A/C)** Le pronom << ça >> renvoie à des inanimés. S'il renvoie à une personne, il prend une valeur péjorative: (<< Ça joue aux boules, ça aime le foot...les blaireaux >> Lynda Lemay)

**Interrogativos:**

- **(C/I)** Emploi de << qui, qui est-ce que, que, qu'est-ce que, quoi >> selon les niveaux de langue (*Qui avez-vous vu? Qui est-ce que vous avez vu?; Que voulez-vous? Vous voulez quoi?*)

- **(C/I)** Le pronom interrogatif << lequel >> (*Il y a deux films intéressants. Lequel préfères-tu voir?*)

**Exclamativos:** Ver **La Oración Exclamativa.**

**Relativos:**

- **(C/I)** Révision des pronoms relatifs simples: qui, que, ou, dont (*C'est le portable qu'on m'a offert pour mon anniversaire.*)

- Ver 5.8.: le pronom << ce >> + pronom relatif.

- **(C/I)** Préposition + qui/lequel (*Est-ce que je peux juger la culture à laquelle j'appartiens?*)

- **(C/I)** De qui/duquel et dont (*Vois-tu la maison à côté de laquelle on a construit la nouvelle école?; C'est un grand artiste dont je suis maintenant un fan.*)

- **(A/C)** Les pronoms relatifs neutres: ce à quoi; sans quoi; faute de quoi: *Soyez ponctuels sans quoi vous ne pourrez pas vous inscrire.*

**Indefinidos:**

- **(C/I)** Révision de certains indéfinis: on, quelqu'un (de), quelque chose (de), personne, rien, aucun, tout, tous (*En Suisse, on parle quatre langues; Personne ne les a vus; Il n'y en a aucun; Vous les avez toutes mangées; C'est quelqu'un de bien.*)

- **(A/C)** Autres indéfinis: n'importe qui, n'importe quoi, quelques-uns, plusieurs, chacun, un autre, d'autres, autrui: *Elle dit n'importe quoi; J'en connais quelques-uns qui ont eu très chaud; C'est avant tout un livre de recettes et pas n'importe lesquelles; J'en ai vu d'autres; La liberté s'arrête là où commence celle d'autrui.*

## Modificación del núcleo

### Los determinantes:

#### Artículos:

- (C/I) Empleo des articles définis (*Cet été, le marron est à la mode; Je vais au gymnase le jeudi; Lave-toi les mains!; Tu as vu le film Le Héros de la famille? Les Grimaldi ont des propriétés dans la région; La Seine traverse Paris; La Toussaint tombe un lundi; Tu as ton cours de français le mardi et le jeudi; Ils partent le huit octobre.*)

- (C/I) Empleo des articles indéfinis (*Cet élève a fait de grands progrès; Il y avait un de ces mondes!*)

- (C/I) L'article indéfini et partitif dans la phrase négative (*Il ne m'a plus posé de questions; Elle n'a jamais été une bonne mère.*)

- (C/I) Omission de l'article (*Je voudrais deux kilos de pommes; Les toits sont couverts de neige; Je t'attendrai à l'arrêt de bus; Il l'a fait par amour; Il roule à bicyclette.*)

#### Demostrativos:

- (C) Empleo de -ci et -là pour indiquer proximité ou éloignement (*Il pleut énormément ces jours-ci; C'était le XVII<sup>e</sup> siècle, à cette époque-là, les hanteurs français étaient fort appréciés dans la cour d'Angleterre.*) ou pour opposer, préciser (*Vous choisissez cette carte-ci ou alors cette carte-là?*)

**!!! Attention : «en ce moment» = maintenant et «à ce moment-là» = un moment dans le passé ou le futur.**

**Posesivos:** (C/I) Difficultés d'emploi: ma/ta/sa + voyelle (*C'est son histoire.*) et l'adjectif possessif à la 3<sup>e</sup> personne (*Ils ont pris leur revanche en battant les Allemands.*)

**Interrogativos:** (C/I) (Preposition) Quel/quelle/quels/quelles + nom (*Quel modèle de voiture avez-vous choisi?; Contre quel pays est-ce que l'Angleterre a eu sa plus large défaite?*)

#### Cuantificadores:

- (C/I) Le suffixe -aine (*Achète une douzaine d'œufs!*)

- (I) Les fractions et les pourcentages: *Il dort les trois quarts du temps; 20% de la population se trouve au chômage.*

- (C/I) Le suffixe -ième (*Le célèbre corsaire Surcouf est né à St-Malo à la fin du XVIII<sup>e</sup> (dix-huitième) siècle.*)

**!!! Attention: Charles VI (six) le Fol est mort en 1422; Pourquoi l'année commence-t-elle le premier janvier ?**

- Les adjectifs indéfinis: quelques, plusieurs, aucun, tout (*Il ne reste que quelques touristes; Il a plu toute la nuit.*)

#### Aposición

Avec un groupe nominal, un verbe à l'infinitif ou un pronom (*Le vainqueur, un cavalier accompli, n'a pas fait d'erreur; Un seul désir, gagner, l'animait; Ce cavalier ne tire parti que d'un cheval, le sien.*)

### 4.1.4 El sintagma adjetival

#### El adjetivo:

- (C/I) Revision de la formation du féminin et du pluriel de certains adjectifs (*public/publique; nouveau/nouvel/nouvelle; un regard doux/des regards doux; national/nationaux.*)

- (C/I) Place des adjectifs qualificatifs (*une jupe rouge; un plat rond; une chanteuse québécoise; un gros problème; le mois prochain...*)

- (C) Les adjectifs de couleur (nom adjectif): *Des yeux noisette; des jupes orange; des draps vert bouteille.*
- (C) Avec les expressions une espece/sorte/genre de: *Ce joueur de basket est une espèce de géant de plus de 2 mètres.*
- (A/C) L'adjectif verbal (*Les frais de gestion sont équivalents; Je l'avais rencontrée l'année précédente; Comme tu peux être fatigante quand tu t'y mets!*)
- (A/C) Prefixes (a-, in-, il-, des-, mal-, anti-, hyper-, sur-) et suffixes (-ique, -el, -al, -aire, -if, -able, -ible, -atre) des adjectifs: (*amoral; illisible; irréel; surpeuplé; hyperactif; chimique; faisable; noirâtre; ministérielle.*)

#### 4.1.5 El sintagma verbal

##### El verbo:

- (C/I) Les auxiliaires des verbes aux temps composés (*Elle a sorti la poubelle; Ils se sont regardés; Quelle belle journée nous avons passée! Des touristes, ils en ont vu beaucoup.*)
- (C/I) Les semi-auxiliaires et les différentes valeurs (*Le film va commencer; Elle est en train de dîner; Tu ne dois pas le déranger; C'est le moment qui nous a fait pleurer le plus.*)
- (C/I) Les verbes pronominaux (*s'en aller, se méfier...*) (*se décider à/ décider de; douter de/ se douter de...*)
- (A/C) L'accord du verbe avec le sujet (*Mes parents et moi partons demain au Mexique; La plupart des gens ne savent presque plus écrire à la main; C'est moi qui suis responsable.*)

##### Tiempos y modos:

- (C/I) L'indicatif: les temps du passé: imparfait, passé composé, plus-que-parfait, passé surcomposé (*Dès que j'ai eu fini mon travail, je suis partie.*)
- (C/I) L'imparfait de politesse (*Je voulais vous demander un petit renseignement.*)
- (C/I) Emploi de l'indicatif dans les propositions qui expriment une opinion, une déclaration (*Je pense que tu as raison; Je reconnais que tu m'as beaucoup aidé; Je suis persuadée que tu auras ton concours; Il est clair que personne n'est au courant; Peut-être qu'on pourra y trouver une solution.*)
- (C) L'indicatif: reconnaissance du **passé simple** (*Et il mourut, seul, dans le noir.*)
- (C/I) L'indicatif: **le futur antérieur** pour marquer l'antériorité par rapport au futur simple (*Une fois que tu auras fait le pas, tu réaliseras que, finalement, ce n'était pas si dur que ça.*) et pour exprimer une supposition, une éventualité (*Elle revient: elle aura oublié ses clés.*)
- (C/I) **Le subjonctif: présent et passé** (*Il faut que tu le fasses; Je ne pense pas que tu aies compris.*)
- (C/I) Emploi du subjonctif dans les propositions subordonnées complétives qui expriment la volonté, le désir, l'obligation, un sentiment, la possibilité et le doute (*Mes parents veulent que je fasse des études de médecine; Je regrette qu'il soit parti si tôt; Je doute qu'il me reconnaisse.*)
- (A/C) Autres emplois du subjonctif (*Je cherche quelqu'un qui veuille...; C'est le meilleur livre que j'aie lu depuis longtemps.*)

**!!! Attention à certains verbes qui se construisent avec « à ce que » (On se s'attendait pas à ce qu'il y ait autant de monde.)**

- Emploi du subjonctif avec les verbes d'opinion à la forme négative ou interrogative (langue soutenue) (*Croyez-vous que nous puissions les trouver?*)



**!!! Attention aux structures suivantes: *J'espère que tu me donneras bientôt de tes nouvelles; Il est probable que Martine viendra avec ses enfants.***

- La transformation infinitive de la proposition subordonnée complétive au subjonctif (obligatoire) et à l'indicatif (non obligatoire) (*Je suis désolé de ne pas t'avoir écrit avant; Il a décidé de vendre son appartement; J'avoue être un peu dépassé par le débat actuel sur l'université.*)

**!!! Notez l'emploi de la préposition « de » après tous les adjectifs et après certains verbes.**

- (A/C) **Le participe présent:** valeurs et emplois (*La tempête se calmant, nous nous sommes remis en marche; Ayant peu dormi, elle est allée faire la sieste; Les candidats partant pour une durée inférieure à 6 mois sont considérés comme des visiteurs.*)

- (A/C) **Le gérondif:** valeurs et emplois (*En suivant mes conseils, tu réussiras; Comment faire de l'exercice tous en étant assis à son ordinateur?; Je surfe tout en étant non-voyant; L'appétit vient en mangeant.*)

**!!! Attention aux structures : *Des enfants peuvent-ils exiger de leurs parents qu'ils continuent à les aider financièrement, une fois leur majorité atteinte ? ; Il a fini par le lui avouer.***

**Aspecto:**

- (C/I) La manière dont se déroule l'action (*Je dîne/Je vais dîner/Je me mets à dîner/Je viens de dîner.*)

- (C/I) Aspect indique par le sens même du verbe (*mourir, vivre, s'endormir, maigrir, élargir...*)

**Voz activa y voz pasiva:**

- (C/I) Formation de la voix passive (*Ce sondage a été publié hier par le quotidien Libération.*)

**!!! Attention, certains verbes ne peuvent pas être mis à la forme passive (*Ses parents possèdent un château; Le studio fait 40m2; Les voleurs ont pris la fuite.*)**

- (A/C) Emploi de la forme passive (*En France, le président de la République est élu pour 5 ans; Les agriculteurs ont été durement éprouvés par la crise.*)

- (C/I) Le complément d'agent (*Les résultats de la crise sont connus de tous; La réforme des retraites a été adoptée; L'aveugle est conduit par le chien.*)

- (A/C) Autres manières d'exprimer le passif (*Le champagne se boit frais; Elle s'est fait licencier; M. Jospin a été la victime d'un cambriolage.*)

#### 4.1.6 El sintagma adverbial

**El adverbio:**

- (I) Rappel de la formation des adverbes de manière (*évident/évidemment; absolu/absolument; bref/brièvement*).

- (C/I) Adverbes de temps (*tout à l'heure; dorénavant; en même temps; au même moment*).

- (C/I) Difficultés d'emploi de certains adverbes: bien, très, trop, aussi, même, si, peut-être (*Oui, je veux bien; J'ai bien du mal à comprendre ce qui s'est passé; Elle est si belle! Tout le monde est venu, même sa sœur; Peut-être qu'il pleuvra demain; Ce thé est très/trop chaud.*)

**Locuciones adverbiales:** Aquellas que voyan apareciendo en los textos que se trabajan en recepcion.

#### 4.1.7 El sintagma preposicional

**Las preposiciones:**

- (C/I) Emploi de certaines prépositions: dans/en; par/pour; vers/envers;

des/depuis ; avant/devant ; entre/parmi; sur (*Il a été condamné pour conduite en état d'ivresse; Elle a fait ça par amour; Il a été condamné pour vol; Elle a été très gentille envers mes enfants; Il y a eu un débat sur la mort de Mickael Jackson; Il voit sa fille un week-end sur deux.*)

- **(A/C)** La preposition « a » exprimant une idee de maniere: *à la mode; pleurer à chaudes larmes; c'est fait à la main* ou une idee de moyen de fonctionnement: *une cuisinière à gaz.*

- **(A/C)** La preposition « de » exprimant la cause (*Elle tremblait de peur.*), la maniere (*Il s'est exprimé d'une voix claire.*) ou la mesure (marquant une difference) (*Mon fils a grandi de dix centimètres cette année.*)

- **(C/I)** Repetition des prepositions: a, en, de (*J'ai acheté beaucoup de fruits et de légumes.*) excepte dans les expressions figées et quand les adjectifs numeraux sont coordonnés par « ou » (*Vous jugerez en votre âme et conscience; Le niveau de l'eau est monté de 3 ou 4 mètres.*)

**!!! Attention: effacement de la préposition à l'oral et création d'expressions figées: parler politique; voter communiste.**

**Locuciones preposicionales:** Aquellas que vayan apareciendo en los textos que se trabajen en recepcion y las citadas en el apartado 2.3. (*La oración compuesta y expresión de las relaciones temporales*).

## 4.2 Contenidos nocionales

El siguiente listado de contenidos nocionales incluye los conceptos básicos de los que se desglosarán las subcategorías correspondientes con sus respectivos exponentes lingüísticos para cada uno de los cursos del Nivel Avanzado, suponiendo los contenidos del segundo curso una profundización de los abordados en el primer curso.

Entidades

Expresión de las entidades

Referencia a las mismas

Propiedades

Existencia: existencia / inexistencia; presencia / ausencia; disponibilidad / no disponibilidad

Cualidad: cualidades físicas: forma, dimensión, tamaño, longitud, peso, volumen, temperatura, humedad, vista, oído, gusto, textura, color, edad, condición física, accesibilidad, limpieza, material y cualidad de lleno.

Cantidad: número, grado, magnitud, dimensión y medidas

Valoraciones: valor, precio, cualidad, aceptabilidad, adecuación / inadecuación, corrección / incorrección, capacidad / incapacidad, importancia, normalidad, y facilidad / dificultad.

Relaciones

Espacio: ubicación absoluta y relativa en el espacio

Tiempo: situación absoluta y relativa en el tiempo

Estados, procesos y actividades: aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones

Relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales de anterioridad, simultaneidad, posterioridad.

## 4.3 Contenidos léxico-semánticos

Los ejes temáticos ya presentados y desarrollados en los niveles previos serán consolidados, expandidos y completados en el Nivel Avanzado y se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas:

Estudio de la lengua: ortografía, acentos, fonética

Vivienda, hogar y entorno

Actividades de la vida diaria

Tiempo libre y ocio  
 Viajes  
 Relaciones humanas y sociales  
 Lenguaje corporal  
 Salud y cuidados físicos  
 Educación  
 Compras y actividades comerciales  
 Alimentación  
 Bienes y servicios  
 Lengua y comunicación  
 Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente  
 Ciencia y tecnología  
 Arte y cultura: imagen, publicidad  
 El mundo del trabajo  
 Medios de comunicación  
 Inmigración y sociedad  
 Política y participación ciudadana  
 Los medios de comunicación: prensa, televisión, radio...  
 -La educación  
 -La moda: los diversos estilos, léxico de la vestimenta y accesorios.  
 -El arte: cine, fotografía, pintura y escultura.  
 -Geografía y viajes: ecoturismo, destinos turísticos, alojamientos: camping, casas rurales...  
 -Ecología y naturaleza: el hábitat, el campo, los animales, las plantas, el jardín.  
 -Las emociones y los sentimientos: el amor, la amistad, el matrimonio.  
 -Sociedad: el papel de la mujer, familia, trabajo....  
 -Alimentación y salud: estar en forma, recetas y alimentos saludables, productos bio.....  
 -El mundo laboral, la igualdad.  
 -Los estereotipos sobre Francia y los franceses.  
 - La Francofonía: les DROM-COM (La Réunion...)  
 - Historia de Francia: personajes históricos, acontecimientos relevantes...  
 -Cualquier otro documento de actualidad: noticias, reportajes, publicidad...  
 -Siglas  
 -Registro familiar y coloquial  
 -Les expresiones de la vida cotidiana  
 -Sinónimos  
 -Homónimos

#### 4.4 Contenidos fonéticos-fonológicos

Los contenidos fonéticos, fonológicos y ortográficos se abordan todos desde el Nivel Básico 1 por lo que en la presente programación, hemos optado, para su secuenciación, por detallar qué contenidos, ilustrados con ejemplos, se van a tratar y cómo se van a trabajar a través de los símbolos que figuran a continuación:

**(S):** Sensibilización/Iniciación  
**(A):** Aprendizaje estructurado  
**(C):** Consolidación y repaso  
**(I):** Integración y dominio

#### Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones:

- Dificultades que persisten: voyelles nasales (*pain, brun, souvent, bon*); /y/ (*rue*); opposition /œ/-/ø/ (*fleur/peu*); /ɛ/-/e/ (*presque/répéter*); /ð/-/e/ (*le/les*).

-**(C/I)** Dénasalisation: (*elle vient/elles viennent; bon/bonne*).

-**(C/I)** Le « e caduc » /ə/: Insister avec le phénomène d'effacement et la sonorisation des consonnes antérieure.

(*samedi /sam-di/; pas de fruits /pa-dfRui/ ; petit/petite* ).

### Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones:

- **(C/I)** Les oppositions de consonnes sont globalement toutes maîtrisées. Travail sur les oppositions /s/-/z/; /ʃ /-/s /; /ʃ /-/ j /; /b/-/v/ (*ils sont/ils ont; chaud/sot; chouchou/joujou; bien/viens*).
- **(C/I)** Consonnes finales et consonnes doubles non prononcées (*coup, tabac, riz, sculpture...*).

### Procesos fonológicos :

- **(C/I)** L'élision (*j'aime; l'amie; s'il te plaît*).
- **(A/C/I)** Phénomène de disparition de la voyelle (suivie de consonne) propre à l'oral (*T'as pris les clés?; Y'en a plus; i(il) vient*).
- **(C/I)** Pratique de l'enchaînement (*A quelle heure?*) et la liaison (*les oiseaux*) sans beaucoup d'erreurs.
- **(A/C/I)** Les liaisons obligatoires sont faites (*les anciens élèves; nous allons; Que voit-elle?; Mangez-en!; chez elle; de temps en temps; tout à fait; etc.*) et les liaisons interdites évitées (*des héros; en haut; et ils sont venus*).

### Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados:

- **(C/I)** Accent tonique sur la dernière syllabe prononcée (*difficile; utile; radio...*).

### Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración:

- **(A/C)** L'adoption de la pause sonore «à la française» (*eah...*).
- **(C/I)** Prononciation des groupes rythmiques séparés les uns des autres par des procédés de démarcation: la syllabe accentuée et la pause. (*J'aime bien le café/mais je préfère boire un thé*). Distinction entre le découpage rythmique (*Je crois/que je vais l'acheter.*) et les pauses d'hésitation (*Je crois que... je vais l'acheter*).
- **(C/I)** Maîtrise de l'accentuation de durée sur la dernière syllabe des groupes rythmiques. (*Tu reviens quand?*).
- **(C/I)** L'intonation: le rôle linguistique (*C'est à moi ?/C'est à moi.*) et expressif (*le mot « oui » prononcé avec diverses intonations peut prendre des sens différents*).

- Para reforzar o destacar marcas de oralidad: syllaber, épeler en syllabant; allonger les syllabes; forcer l'accentuation.
- Sensibilización con los distintos acentos franceses (accent du Midi; « parlure québécoise »).

Consolidación de la pronunciación de los fonemas con especial atención a aquellos que presenta mayor dificultad

- Insistencia en la e caduca
- Grupos rítmicos
- Esquemas entonativos. Entonación expresiva
- Estudio de los homófonos
- "H" aspirada
- Pronunciación de grupos como "CH": [k] [ʃ]

#### 4.5 Contenidos ortográficos

- Ortografía cuidada del léxico trabajado
- Puntuación y signos ortográficos (acentuación, apóstrofo, diéresis, guión...)
- Abreviaturas y siglas
- Ortografía de las palabras extranjeras

##### **El alfabeto/los caracteres:**

- (C/I) Prononciation des lettres, quantités, numéros de téléphone...

##### **Representación gráfica de fonemas y sonidos:**

El alumno domina ya las grafías de base y más frecuentes del nivel de competencia correspondiente al B2.

- **(C/I)** Distinction des terminaisons des verbes en -er (*chanter, chantez, chantait...*).
- **(C/I)** Opposition graphique *en/an* (*assistance, existence, membre...*).
- **(C/I)** Mots où *p/b* finaux ne se prononcent pas (*sept, temps, coup...*).
- **(C/I)** Opposition graphique *s/ss, c/s* ou *z/ss* (*casser/caser; ce/se*).
- **(C/I)** Orthographe grammaticale (*on/ont; peu/peux; c'est/s'est; qu'il a/qui l'a/qui la...*).
- **(C/I)** Orthographe du féminin et du pluriel.
- **(C/I)** L'accent sur le « e » (*mère; répéter; vêtement*).
- **(C/I)** Le « h » aspiré (*la hauteur; les Halles; je te hais*).

**Ortografía de las palabras extranjeras. (Mots fréquents dans un niveau de compétence lexicale correspondant au B2):**

### Uso de los caracteres en sus diversas formas:

- **(C/I)** Uso de las mayúsculas (noms propres: *Pays-Bas, la Saint-Valentin*; gentilés: *les Français; un Francilien*; points cardinaux: *le Nord et le Sud de la France*; sigles: *PS; SNCF...*).
- Tilde en las letras mayúsculas.
- Uso de las mayúsculas en la mensajería electrónica (pour indiquer qu'on élève la voix).

### Signos ortográficos:

- **(C/I)** Les accents
- **(C/I)** Le trema
- **(C/I)** L'apostrophe

### Estructura silábica. División de la palabra al final de la línea:

- **(C/I)** Syllabes ouvertes (terminant par une voyelle: *tas /ta/*) et fermées (terminant par une consonne: *tasse /tas/*).
- División de las palabras al final de línea : césure en cas de lettre redoublée (*pierre: pier- re*).

## 4.6 Contenidos funcionales

### 4.6.1 Funciones o actos de habla asertivos:

Actos de habla relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien, rectificar, replicar, suponer .

- Funciones o actos de habla compromisos:

Actos de habla relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: Expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer, jurar negarse a hacer algo.

- Funciones o actos de habla directivos:

Actos de habla que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; prohibir; proponer; recordar algo a alguien.

- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

Actos de habla que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; rehusar, pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar.

- Funciones o actos de habla expresivos:

Actos de habla con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza, resignación.

Repaso de los contenidos de Nivel Avanzado 1 y además:

- Afirmar (asentir)/negar:

*Il pleut à verse.*

*Qu'est-ce qu'on est bien ici !*

*Ce n'est pas tout à fait mon avis.*

- Apostillar:

*J'insiste, c'est moi qui paie ; Si, si, j'insiste, on ne peut pas faire ça sans vous.*

- Atribuir:

*C'est moi que ça regarde.*

*C'est à moi de jouer.*

*Ce sont leurs affaires.*

- Clasificar y distribuir:

*Aimez-vous les uns les autres.*

*Occupez-vous de cela.*

*Vous n'êtes pas faits l'un pour l'autre.*

- Confirmar (corroborar)/desmentir:

*Elle arrive bien demain ?*

*J'ai entendu, c'est prévu pour six heures ?*

*Je conteste ces accusations.*

*Il n'est pas question de le laisser tomber, loin de là.*

- Conjeturar:

*Il semble qu'il soit de mauvaise humeur.*

*Ça a l'air faisable.*

- Corregir (rectificar):

*Non, ce n'est pas elle.*

*Il ne s'agit pas à proprement parler de...mais simplement de...*

*Non, vous faites erreur.*

- Describir y narrar:

*Il était une fois un prince qui habitait un palais tout en verre.*

- Expresar acuerdo/desacuerdo (disentir):

*Je suis tout à fait pour...*

*Je vous donne carte blanche.*

*Nous avons la même approche de la question.*

*C'est justement ce que je pense.*

*Hélas, si.*

*Je ne partage pas ton avis.*

*Comment peux-tu dire une chose pareille?*

*Absolument.*

*N'importe quoi ! C'est tiré par les cheveux.*

- Expresar certeza:

*Vous avez eu raison de le faire.*

*C'est une très bonne idée.*

*J'approuve totalement cette décision.*

- Expresar conocimiento/desconocimiento:

*Je m'y connais en...*

*Je suis au courant de ses habitudes.*

*Oui, j'en ai été informé.*

*Je ne sais vraiment pas.*

*J'ignore ce qu'il veut faire.*

*Je ne suis pas au courant.*

- Expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad para hacer algo:

*Je suis parfaitement capable de + infinitif.*

*Je sais.*

*Je suis en état de conduire.*

*Je suis nul en.../je ne suis pas doué pour...*

- Expresar que algo se ha olvidado:

*Je ne me souviens pas de...*

*Je ne me rappelle pas (+groupe nominal)/que...*

*J'ai oublié que...*

*Je ne sais plus ce qu'il m'a dit.*

- Expresar duda:

*Alors là, j'ai mes doutes!*

*Je ne suis pas sûr/certain...*

*Je ne peux pas croire que ce soit vrai.*

*Il ne s'agirait pas plutôt de...*

*J'ai du mal à croire que...*

- Expresar escepticismo:

*Ce sont des paroles en l'air.*

*Tu me racontes des histoires là!*

*Ça m'étonnerait.*

- Expresar una opinion:

*A mon avis, vous faites erreur.*

*En ce qui me concerne...*

*De mon point de vue...*

*D'après moi...*

*Il me semble...*

*Si tu veux savoir ce que je pense...*

*(Moi) je crois que...*

- Expresar probabilidad/posibilidad:

*Il semble que + subjonctif.*

*Probablement.*

*On dirait que...*

*Il est apparemment/peut-être...*

*Je crois/pense...*

*C'est assez possible...*

*Ça a l'air faisable.*

- Expresar obligacion y necesidad:

*Je dois (absolument)...*

*Il faut (que)...*

*J'ai des courses à faire.*

*Je suis obligé de...*

*Impossible de lui refuser ça.*

- Expresar falta de obligacion/necesidad:

*Je ne dois pas.*

*Il ne faut pas.*

- Formular hipotesis:

*Si cela vous arrange, on pourra...*



*Avec un peu de chance, on pourrait y arriver.*

*Si je pouvais y aller, je n'hésiterais pas.*

*Pourvu qu'il suive ce régime scrupuleusement, son taux de cholestérol baissera.*

- Identificar(se):

*Voici/Voilà ...*

*Le voici.*

*Mon manteau, c'est celui avec des boutons.*

*Oui, c'est cela.*

- Informar (anunciar):

*Vous suivez cette rue jusqu'à...puis vous continuez à droite.*

*Tu sais, je vais enfin prendre la retraite.*

- Objeter:

*L'appart est génial! Seulement il est un peu cher.*

*C'est très gentil de ta part, cependant je ne peux pas.*

- Predecir:

*Ça va mal tourner.*

*Si vous continuez comme ça...*

*Demain, il fera beau.*

- Recordar algo a alguien:

*Il riait toujours, tu te souviens...?*

*Rappelle-toi...*

*Tu n'as pas oublié ... ?*

- Replicar (rebatir):

*Laissez-moi vous expliquer que vous avez tort.*

*Tu ne devrais pas répondre si violemment.*

*Ça n'a rien à voir.*

*Quel rapport ?*

- Suponer:

*Supposons qu'il soit coupable.*

*Elle pourrait, peut-être, être enceinte.*

#### **4.6.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión**

Repaso de los contenidos de Nivel Avanzado 1 y además:

- Expresar la intención o la voluntad de hacer algo/la falta de intención o voluntad de hacer algo:

*Je veux/voudrais/aimerais...*

*Je suis parfaitement capable de...*

*Je suis en état de conduire.*

*J'ai décidé de...*

*Je tiens à ...*

*Je n'y peux rien.*

*Je suis incapable de ...*

- Ofrecer algo (e.g. ayuda):

*Est-ce que je peux (Puis-je) faire quelque chose pour toi (vous)?*

*Si vous voulez, je peux...*

*Ça te dirait de... ?*

*Venez donc dîner à la maison.*

- Ofrecerse/negarse a hacer algo:

*Tu peux compter sur moi.*

*Non.*

*Désolé.*  
*Je ne peux pas.*  
*C'est impossible.*  
*Je regrette mais...*  
*Je suis désolé de ne pas...*  
*C'est hors de question.*  
*Jamais de la vie.*  
 - Prometer (jurar):  
*Je te promets de/je te jure que...*  
*Je t'assure, je viendrai samedi sans faute.*  
*Ne vous inquiétez pas, je m'en occuperai.*  
 -Retracterse:  
*Je ne voulais pas dire cela.*  
*Excuse-moi, je ne l'ai pas fait exprès.*

**4.6.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole**

Repaso de los contenidos de Nivel Avanzado 1 y además:

- Aconsejar:  
*Si j'étais toi, je...*  
*Je te conseille de...*  
*On ferait mieux de s'en aller.*  
*Surtout ne lui en parlez pas!*  
*Juste un petit conseil: attends qu'il te rappelle.*  
 - Advertir (alertar, amenazar):  
*Attention à...*  
*Sois prudent!*  
*Fais gaffe à...*  
*Je te préviens, si tu fais ça, tu auras affaire à moi.*  
 - Animar/desanimar (e.g. realizar una acción):  
*Allez!*  
*Impeccable !*  
*Allez, un peu de courage!*  
*Vas-y !*  
*Espérons que ça s'arrangera.*  
*Tout est à refaire.*  
*C'est nul/raté !*  
 - Autorizar/denegar (desestimar) (e.g. permiso):  
*Je te permets de...*  
*Tu as la permission de...*  
*Je n'y vois pas d'inconvénient.*  
*D'accord !*  
*Pas de problème.*  
*Bien sûr ! OK.*  
*Malheureusement, ce n'est pas possible.*  
*Je regrette, mais ...*  
*Je suis désolé de ne pas pouvoir...*  
*Pas question!*

*Jamais de la vie!*

- Comprobar que se ha entendido el mensaje:

*Ça veut dire que...*

*Si j'ai bien compris...*

*Quand vous dites... vous voulez dire que...*

- Dar instrucciones y ordenes:

*Pour que ça marche, il faut (que + subjonctif ou de + infinitif)...*

*Tu dois d'abord vérifier...*

*Pense à bien fermer la porte.*

*Vos papiers, s'il vous plaît ...*

- Demandar:

*Ça ne vous dérange pas si...?*

*J'aurais besoin de la voiture aujourd'hui.*

*Elle a trouvé le courage de porter plainte contre...*

- Desafiar:

*Oserez-vous dire que je me suis trompé ?*

*Quand auras-tu le courage de...*

- Dispensar o eximir a alguien de hacer algo:

*Je vous prie d'excuser mon fils, il ne l'a pas fait exprès.*

*N'insistez pas, il ne pourrait pas y assister.*

*Il n'a rien à voir dans cette affaire.*

- Disuadir:

*Ça me paraît risqué.*

*Pas maintenant...*

*Tu parles!*

*Ça va pas la tête, non?*

- Exigir:

*Ils exigent que tu répondes.*

*Je vous interromps là, j'exige une explication.*

*Vous êtes obligés d'y aller.*

*Pas si vite!*

- Intimidar:

*Qu'est-ce que tu racontes?*

*Ça va pas, non?*

*Ce n'est pas ton tour de parole!*

*Il n'y a pas de quoi s'énerver comme ça!*

- Pedir (algo, ayuda, confirmacion, consejo, informacion, instrucciones, opinion, permiso, que alguien haga algo, que alguien aclare o explique algo, un favor):

*Qu'en pensez-vous? Je voudrais avoir votre avis à ce sujet.*

*Tu vois ce que je veux dire?*

*Comment dit-on ça en français?*

*On a le droit de stationner ici?*

*Ça ne te dérange pas si...?*

*Puis-je...?*

*Tu pourrais m'expliquer...?*

*Peux-tu me rendre service?*

- Preguntar por gustos o preferencias:

*Ça te plaît?*

*Qu'est-ce que je peux vous offrir?*

*Encore un peu?*

- Preguntar por intenciones o planes:

*Tu as quelque chose à faire ce week-end?*

*J'ai deux billets pour le théâtre, ça te dirait d'y aller?*

*Tu as l'intention d'arrêter de fumer?*

*As-tu déjà pris la décision?*

- Preguntar por la obligación o la necesidad:

*Est-il obligatoire que j'assiste à la réunion?*

*Faut-il répondre immédiatement?*

*As-tu besoin de mon aide?*

- Preguntar por sentimientos:

*Qu'est-ce qui ne va pas?*

*Tu en fais une tête!*

*Qu'est-ce qui se passe?*

*Comment tu te trouves/sens aujourd'hui?*

- Preguntar si se esta de acuerdo o en desacuerdo:

*Comment peux-tu me dire ça?*

*Alors, on est tous d'accord?*

*Êtes-vous sûr?*

- Preguntar si algo se recuerda:

*Tu te souviens que/comme ...?*

*Tu n'as pas oublié ...*

*Ça te dit quelque chose?*

- Preguntar por la satisfacción/insatisfacción:

*Est-ce qu'il y a un problème?*

*Ça (ne) te plaît (pas)?*

*Il y a quelque chose qui t'ennuie?*

*Ça n'a pas l'air d'aller/de lui aller.*

- Preguntar por la probabilidad/improbabilidad:

*Je me demande s'il viendra.*

*Peut-être sera-t-il en retard?*

*Le magasin est-il fermé?*

- Preguntar por el interés/indiferencia:

*T'intéresses-tu toujours à la politique?*

*Ça te passionne vraiment?*

*Qu'est-ce que ça peut faire?*

- Preguntar por el conocimiento de algo:

*Combien de langues parle ton frère?*

*Es-tu fort en maths?*

*Sauriez-vous me dire quelle est la capitale de...?*

- Preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo:

*Es-tu douée pour les langues?*

*Vous y connaissez-vous en informatique?*

*Es-tu capable de pleurer sur commande?*

- Preguntar por el estado de ánimo:

*T'as pas la pêche aujourd'hui?*

*Tu as une drôle de tête!*

*Tu n'as pas l'air en forme ...*

*Tu es sûre que ça va?*

- Preguntar por el permiso:

*Puis-je téléphoner?*

*Si vous me permettez, j'aimerais sortir prendre l'air.*

*Ça ne vous dérange pas si...?*

- Persuadir :

*Sachez bien que ...*

*Laissez-moi vous expliquer.*

*Reconnaissez que...*

*C'est incontestable, non?*

- Prevenir a alguien en contra de algo o de alguien:

*Je te préviens que c'est risqué.*

*Méfie-toi.*

*Considérez le pour et le contre.*

*Réfléchissez bien!*

- Prohibir:

*C'est/il est interdit/ défendu de marcher sur la pelouse.*

*On ne doit pas...*

*Il ne faut pas...*

*Ne fais pas ça!*

*Ne pas entrer sans autorisation.*

- Proposer:

*Qu'est-ce que tu dirais de...*

*Et si on allait...*

*Je te propose de...*

*On pourrait...*

*Ça (ne) te dirait (pas) que/de...*

*Tu veux que...*

- Rechazar una prohibicion:

*Si, je sortirai!*

*Je le ferai quand même.*

*Même si c'est risqué, j'y vais.*

- Reclamar:

*Vous aurez de mes nouvelles!*

*C'est inadmissible/intolérable!*

*Je veux/tiens à/déposer une réclamation tout de suite.*

- Recomendar:

*Les médecins recommandent la vaccination immédiate.*

*Son ami l'a recommandé auprès du directeur.*

*Laissez-moi vous expliquer à quel point cela vous intéresse.*

- Recordar algo a alguien:

*N'oubliez pas que demain c'est le dernier jour.*

*Dites donc, vous vous souvenez qu'il faut y aller demain.*

*Rappelle-toi qu'on a rendez-vous ce soir...*

- Restringir:

*Attends là, je n'arrive plus à suivre.*

*Pour revenir à ce que l'on disait tout à l'heure.*

*Accès restreint.*

- Solicitar:

*Je voudrais prendre ce modèle là, s'il vous plaît.*

*Si vous voulez bien.*

*Pourriez-vous me donner un dépliant...*

*Auriez-vous la gentillesse de me faire passer le sel?*

- Sugerir:

*Si cela vous arrange, je veux bien m'en charger.*

*Qu'est-ce que tu dirais de...*

*Je vous suggère qu'on aille boire un coup.*

- Suplicar (rogar):

*Je vous prie de bien vouloir m'envoyer ces documents.*

*Veuillez agréer, Monsieur/Madame, mes salutations distinguées.*

*Pardon, vous pouvez répéter le dernier point, S.V.P.?*

- Tranquilizar, consolar y dar animos:

*N'aie pas peur.*

*Ça va aller!*

*C'est pas la fin du monde!*

*Ne t'en fais pas.  
Allez, c'est pas si grave que ça.  
Je partage ton inquiétude.*

**4.6.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás**

Repaso de los contenidos de Nivel Avanzado 1 y además:

- Aceptar (acceder, admitir, consentir):

*Volontiers.*

*Avec plaisir.*

*Oui, vous pouvez compter sur nous.*

*C'est avec (grand) plaisir que j'accepte...*

*Super! Chouette! Génial!*

- Declinar una invitación u ofrecimiento (rehusar):

*Désolé, je ne peux pas.*

*Ce n'est pas possible.*

*C'est gentil, mais...*

*Je regrette, mais...*

*(Malheureusement) ce n'est pas possible.*

*C'est hors de question.*

*Pas maintenant, je suis occupé.*

- Agradecer/responder ante un agradecimiento:

*Merci (beaucoup/infiniment/bien) de/pour...*

*Je vous remercie de/pour...*

*C'est gentil/sympa de ...*

*Ça me touche beaucoup.*

*Je vous en prie; c'est la moindre des choses.*

- Atraer la atención:

*Excusez-moi!*

*Votre attention, s'il vous plaît!*

*Chéri!*

*Pardon!*

*Il y a quelqu'un?*

*Hé toi là-bas!*

*Dis!*

- Compadecerse:

*Pauvre petite!*

*Tu n'as vraiment pas de veine/pot/bol (inf.)*

*Vous devez être embêté de...*

- Dar la bienvenida/ despedir(se):

*Je vous souhaite la bienvenue au nom de ...*

*Soyez les bienvenus!*

*Faites comme chez vous!*

*A tout à l'heure!*

*A la prochaine!*

*A plus!*

*A mardi en huit.*

*A mardi en quinze.*

*Salut!*

- Dirigirse a alguien:

*Madame/Monsieur S.V.P.*

*Excusez-moi, vous avez une minute?*

*C'est à quel sujet?*

*Quoi?*

*Hein?*

- Excusarse por un tiempo:

*Si vous le permettez, j'aimerais m'absenter quelques instants.*

*Deux minutes S.V.P.*

*Excusez-nous d'être en retard.*

- Expresar condolencia:

*Toutes mes condoléances.*

*Je suis (sincèrement) désolé.*

*Je partage votre douleur/peine.*

- Felicitar/responder a una felicitacion:

*Bravo!*

*Excellent!*

*(Toutes mes) félicitations.*

*Bien joué.*

- Formular buenos deseos:

*Bonne année, bonne santé!*

*Bonne journée!*

*Bonne route!*

*Meilleurs voeux!*

*Amusez-vous bien!*

*Soignez-vous bien!*

- Hacer cumplidos:

*On est vraiment contents de vous revoir.*

*Ça te va bien cette robe.*

*Vous êtes bien aimable.*

*C'est vraiment gentil d'avoir pensé à moi.*

*Je suis reconnaissante de votre soutien.*

- Hacer un brindis:

*A votre santé!*

*Tchin!*

*Trinquons à...*

*Je porte un toast à...*

*A vos amours!*

- Insultar:

*Pauvre idiot!*

*Espèce de crétin!*

*Bordel!*

*Que tu es con!*

*Merde!*

- Interesarse por alguien o algo:

*Ah bon!*

*Vraiment!*

*C'est vraiment passionnant/curieux.*

*Je voudrais avoir ton avis à ce propos.*

*Sans blague!*

*Quelle bonne/mauvaise surprise!*

- Invitar:

*Ça t'arrange/te va?*

*Mardi à 3 heures tu es libre?*

*Et si on se faisait un petit repas?*

*Ça ne te dit pas, toi, qu'on fasse un petit tour?*

*Venez donc dîner à la maison.*

- Pedir disculpas y perdon/acceptar disculpas y perdonar:

*Je m'excuse de...*

*Pardonne-moi pour/de...*

*Je suis désolé/navré de...*

*Toutes mes excuses!*

*Ça ne fait rien.*

*Ne vous en faites pas.*

- Presentar(se) / reaccionar ante una presentación:

*Vous connaissez mon collègue...? Voici l'ami de Marie.*

*C'est Louise, ma fille.*

*Vous vous connaissez ? Permettez-moi de vous présenter...*

*Moi, c'est Yves.*

*Je me présente, Jean Delatour.*

*Enchanté!*

*Très heureux de te connaître.*

*Heureux de faire votre connaissance.*

- Saludar/ responder al saludo:

*Bonjour/Bonsoir!*

*Salut! (Comment) ça va?*

*Ça va, et vous?*

- Demandar la transmisión de un saludo:

*Donnez le bonjour de ma part à...*

*Transmettez mes amitiés à...*

#### **4.6.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones**

Repaso de los contenidos de Nivel Avanzado 1 y además:

- Acusar:

*C'est à cause de votre manque de précision que cela est arrivé.*

*C'est de sa faute.*

*Il y est pour quelque chose dans cette affaire.*

- Expresar aprobación/desaprobación:

*J'approuve/désapprouve cette décision.*

*Je suis pour...*

*Tu as (totalement) raison de...*

*Il a bien fait de reprendre ses études.*

*Je suis contre...*

*Tu as tort de...*

*Vous n'auriez pas dû lui parler sur ce ton.*

*C'est une honte de...*

*Comment as-tu osé lui dire cela ?*

*Il aurait fallu commencer par réfléchir.*

- Expresar nuestros deseos y lo que nos gusta/ nos desagrada:

*J'adore/j'aime bien...*

*Je raffole de...; je suis fou de...; j'ai un faible pour le chocolat ; je suis très*

*attaché à eux; quelle soirée!; impeccable!*

*Je déteste...; j'ai horreur de...; c'est pas terrible !; c'est nul/raté !; je trouve ça*

*dégueulasse/dégoûtant !*

- Defender:



*Je nie toute la responsabilité dans....*

*Il n'a pas dit cela.*

*Bien sûr que non.*

*Il n'est pas question de..., loin de là/bien au contraire.*

*Comment peux-tu dire une chose pareille de lui?*

*Il défend toujours les plus faibles.*

- Exculpar(se):

*Il n'a rien à voir avec...*

*Ce n'est pas (de) sa faute.*

*Je n'y suis pour rien.*

- Culpabilizar(se) (reprochar, reganar):

*C'est de sa faute.*

*C'est toi qui...*

*J'ai eu tort de le lui dire, elle l'a mal pris.*

*J'ai fait une bêtise/une gaffe.*

*Tu n'aurais pas dû...*

*Comment peux-tu...*

*C'est pas bien de...*

*Tu exagères!*

- Lamentar(se), quejarse:

*Je suis déçu de...*

*Je voudrais me plaindre de...*

*J'en ai assez.*

*Oh là là, ce qu'il peut être embêtant, celui-là!*

- Expresar diversos estados de animo y sentimientos (aburrimiento, alivio, alegría/felicidad/satisfacción y admiración, antipatía y desprecio, ansiedad, aprecio/simpatía y empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen y mal humor, confianza y desconfianza, decepción, desinterés/indiferencia e interés, desprecio y antipatía, enfado y disgusto, esperanza y desesperanza, indignación y hartazgo, impaciencia, preferencia, resignación, sorpresa, temor, tristeza e infelicidad, vergüenza):

*Ça m'est tout à fait égal!*

*On l'a échappé belle! (inf.)*

*Quelle joie que tu viennes!*

*Heureusement qu'il est déjà rentré!*

*Ça me plaît énormément!*

*Quelle drôle d'idée!*

*C'est ridicule!*

*J'y crois pas!*

*Je m'y attendais!*

*Je me sens en pleine forme!*

*Tu as peut-être raison!*

*Bien sûr que non!*

*J'ai des doutes quant à...*

*Ça ne me fait ni chaud ni froid.*

*J'en ai marre!*

*On se calme!*

*Pourvu que tout se passe comme prévu!*

*Vivement vendredi!*

*J'ai la trouille! (inf.)*

*J'ai le moral à zéro.*

*Vous devriez avoir honte de votre attitude.*

- Expresar un estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed):

*Ouille!*  
*Aïe!*  
*J'ai mal à...*  
*Je souffre de...*  
*Je n'en peux plus!*  
*Il est crevé (inf.)*  
*Qu'est-ce qu'on se caille ici! (inf.)*  
*Il a trop chaud.*  
*J'ai une faim de loup (inf.)*  
*Je suis affamé/assoiffé.*

#### 4.7 Contenidos discursivos

Un enfoque centrado en el uso del idioma supone considerar el texto como la unidad mínima de comunicación. Para que un texto sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Los alumnos deberán adquirir, por tanto, las competencias discursivas que les permitan producir y comprender textos atendiendo a su coherencia y a su cohesión.

Coherencia textual:

Adecuación del texto al contexto comunicativo.

- Tipo y formato de texto.
- Variedad de lengua.
- Registro.
- Tema: Enfoque y contenido, selección léxica; selección de estructuras sintácticas; elección de contenido relevante.
- Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.

Cohesión textual:

- Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
- Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.); introducción del tema; tematización.
- Desarrollo del discurso: Desarrollo temático: Mantenimiento del tema:

Correferencia (uso del artículo, pronombres, demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos).

Reformulación. Énfasis.

Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema.

- Conclusión del discurso: Resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral:

Uso de los patrones de entonación.

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

#### 4.8 Esquemas de comunicación

##### **Educación**

En la clase:

- Alors vous êtes en quelle année ? Dans quelle classe ?
- Elle est en licence.
- On s'est arrêté à quelle page ? On en était Où?

- À l'exercice 4 de la page 45.
- Je ne vois pas la différence entre... et...
- Ça vous dérange de faire l'exposé lundi à la place de jeudi
- Tu me passes tes cours?
- Je passe mon examen lundi. J'espère réussir
- Le rattrapage ? C'est en septembre
- Il y a un minimum d'unités de valeur à réussir.
- J'ai fait une année d'informatique... j'ai suivi un cours de... je me suis initié au dessin.
- Quel est le niveau requis ?
- J'ai acquis une bonne connaissance de ...

En un centro educativo:

- Y a-t-il un formulaire à remplir? des pièces à joindre?
- Peut-on faire une demande de bourse?
- Il y a un minimum d'unités de valeur à réussir
- Quelles sont les démarches à suivre, à effectuer ?
- Les établissements scolaires, les universités, les écoles d'ingénieurs, les écoles de langue.
- Est-ce que votre école offre des débouchés ?

**Comercios, compras :**

En una tienda:

- Pourrais-je échanger un article?
- Cet article peut être repris ou seulement échangé?
- Sans ticket de caisse, on ne peut rien échanger.
- Où se trouve le service des réclamations ?
- On peut payer par chèque ?
- Je vous règle en espèces.
- Ce pull vous va bien.
- Prenez plutôt du XL
- Je chausse du 38.
- Il faut essayer du 12 ans, alors !
- Cet article est en solde
- Samedi après midi il y a foule dans les magasins.

En la farmacia:

- Je voudrais un sirop pour la toux/ des pastilles pour la gorge/ une pommade pour les brûlures/ pour les piqûres d'insectes/ un désinfectant/ des suppositoires...
- Vous l'avez en comprimés?
- Nous ne délivrons ce médicaments que sur ordonnance.
- J'aurai assez de boîtes pour faire tout le traitement?

**Salud**

En el médico, en el hospital:

- Ce traitement est-il pris en charge?

- *j'en ai pour combien de temps ?*
- *Ça va être long à guérir ?*
- *J'ai les nerfs à fleur de peau, des insomnies, des palpitations, la nausée...*
- *Je manque d'énergie, de tonus*
- *J'ai des douleurs atroces dans le dos !*
- *J'ai un de ces maux à la tête !*
- *Allô ! Ici le cabinet du docteur Maurel.*
- *Je vous prescris..... Je vais vous faire une ordonnance.*
- *Un patient se présente aux urgences, peut recevoir un début de traitement puis avoir une prescription.*

### **Habitat: transportes y viajes, alojamiento, restauración**

#### En la agencia de viajes:

- *Je voudrais me renseigner sur les possibilités de séjours/voyages... le transport entre l'aéroport et l'hôtel est-il compris?*
- *Les voyagistes / les tours operators*
- *Je préfère les vacances farniente*
- *L'accès aux installations sportives est-il inclus ?*
- *Y-a-t-il un supplément à payer ?*
- *Le séjour comprend la pension complète ou la demi-pension?*

#### Transportes públicos y viajes:

- *J'arriverai à temps pour ma correspondance.*
- *J'ai eu le train de huit heures*
- *Un billet plein tarif / tarif réduit*
- *Votre place est à la voiture 2.*
- *J'ai oublié de composer mon billet*
- *Regardez le tableau de départs !*
- *Je n'ai rien à déclarer (douane).*
- *L'embarquement est prévu à la porte 35*

#### Alquiler de automóviles:

- *Je voudrais une voiture de taille moyenne/une voiture plutôt grande/une voiture diesel/à essence.*
- *Est-ce qu'il y a un forfait journalier? Le kilométrage est illimité?*
- *Y a-t-il une caution à payer?*
- *Vous acceptez les cartes de crédit?*

#### El vehículo privado (I): en la gasolinera y el taller de reparaciones:

- *Le plein, s'il vous plaît.*
- *Je voudrais 40 euros de sans plomb.*
- *Je pourrais vérifier la pression des pneus/le niveau d'huile...*
- *Vous avez des essuie-glaces/des bougies/des ampoules de rechange...?*
- *J'ai le voyant de... allumé.*
- *Quand pouvez-vous prendre ma voiture pour la carrosserie?*  
*J'ai besoin de rééquilibrer mes pneus/de régler les phares...*
- *Je viens pour la révision des trente mille.*

El vehículo privado (II): circulando y orientándose:

- *Suivez le quai et juste après le deuxième pont, essayez de vous garer. Prenez la bretelle d'accès au périphérique, direction... et c'est la troisième ou quatrième sortie.*
- *Il y a un panneau de sens interdit.*
- *Attention! C'est une rue à sens unique.*
- *Vous avez un imprimé de constat d'accident?*
- *Votre permis de conduire, l'assurance de la voiture et le certificat d'immatriculation/la carte grise s'il vous plaît. Vous avez effectué le contrôle technique?*

En un hotel:

- *Jusqu'à quelle heure servez-vous le petit déjeuner?*
- *Je vous propose un bagagiste pour apporter vos bagages dans votre chambre*
- *Le parking est surveillé monsieur.*
- *Y a-t-il un accès pour les personnes handicapées?*
- *Faut-il verser un acompte/ payer d'avance*
- *Puis-je vous demander votre carte de crédit pour faire une empreinte s'il vous plaît ?*

Buscando alojamiento:

- *Je cherche un studio au centre-ville.*
- *Il me faudrait un trois pièces / un T3.*
- *C'est à quel étage? Avec ascenseur? ensoleillé?*
- *La cuisine est équipée?*
- *Il y a le chauffage central? / L'appartement est climatisé?*
- *Les fenêtres donnent sur l'avenue.*
- *Quelles sont les charges?*
- *On demande deux mois de caution.*
- *Je ne connais pas le quartier, il est bien desservi?*

En un restaurante, cafetería, etc.:

- *La carte des vins SVP?*
- *Je prendrai le menu à dix euros et un pichet de vin.*
- *Pour moi, un plat de crudités. Et une bière pression.*
- *C'est du poisson d'élevage, monsieur.*
- *Ce bistrot est célèbre pour ses plats de tripailles et de cochonaille.*
- *C'est un délice, un vrai régal. Une grande table !*
- *La salade est bien assaisonnée, la sauce est bien relevée*
- *Il serait possible de baisser la climatisation ?*
- *Trinquons à la santé de... à votre succès....*
- *Le service laisse à désirer.*
- *La cuisine est baclée, sans saveur, les portions sont lilliputiennes.*

**Servicio públicos y privados**

En la comisaría de policía:

- *Je me suis fait agresser.*
- *Je viens comme témoin.*
- *Je n'ai pas retrouvé ma voiture, est-ce qu'elle a été retirée par la fourrière?*
- *J'ai retrouvé ma voiture avec un sabot, à qui dois-je m'adresser?*
- *On a déjà appelé les secours.*
- *La police a fait une descente dans le quartier.*
- *Je viens porter plainte contre mon voisin.*
- *J'ai été victime d'un accident, d'un vol...*
- *Je voudrais récupérer mes documents.*

En el banco:

- *Comment ouvrir un compte au Crédit régional ?*
- *Je vais retirer de l'argent au distributeur.*
- *Je voudrais connaître les conditions de vos prêts épargne.*
- *Quels sont les taux d'intérêt?*
- *Je voudrais faire un virement.*
- *Je viens verser / retirer de l'argent sur mon compte.*

Hablar por teléfono:

- *Je n'ai pas [de couverture] de réseau.*
- *Pouvez-vous lui demander de me rappeler, s'il vous plaît ?*
- *C'est parfait, j'attends.*
- *C'est au sujet de la modification de mon billet d'avion.*
- *Attendez, je prends quelque chose/de quoi écrire pour noter.*
- *J'ai laissé un message sur votre répondeur*

**Ocio, distracciones**De visita y recibiendo invitados:

- *Oh non, Ce n'est rien (regalo).*
- *Servez-vous, faites comme chez vous.*
- *Un petit apéritif? Je peux vous offrir un digestif?*
- *Le repas dominical traîne en longueur.*
- *On passe à table ?*

En el cine, teatro, etc.:

- *Deux places pour la salle 4.*
- *Combien dure le film? La séance a déjà commencé*
- *Je voudrais deux places au premier rang, bien centrées.*
- *J'ai assister au dernier concert de...*
- *J'aime beaucoup le théâtre mais j'y vais rarement.*

**Medias, Information**

- *Voici une dépêche de l'AFP.*
- *La presse nationale quotidienne est en baisse.*
- *On préfère lire les nouvelles sur Internet, twitter.*
- *Le meilleur moyen pour s'informer c'est la télévision.*

- Ce journal est tiré à 100 000 exemplaires.
- Il traite des sujets variés.
- Mais tu lis ce torchon !
- Je veux me tenir au courant de ce qui se passe.
- Il faut changer de chaîne, tu peux me passer la télécommande ?

### Tabajo

#### Empleo :

- Je réponds à votre annonce d'hier.
- Nous travaillons dans le privé dernièrement.
- Elle a retrouvé un emploi trois mois après.
- Il a trouvé ça par relations.
- On est payé au SMIC.
- Votre salaire a été viré hier.
- J'ai touché une augmentation.

#### En la oficina:

- *Voici le nouveau secrétaire de section.*
- *Les demandes de congés doivent être adressés au service du personnel/des ressources humaines, deux semaines à l'avance.*
- *Tout congé de maladie de plus d'une semaine sera contrôlé par le service de la médecine du travail.*
- *Le personnel doit obligatoirement porter son badge d'identification /porter son uniforme/utiliser des gants, ...*
- *Toute demande de... doit être adressée au service de...*
- *Les jours fériés et les ponts officiels seront publiés par le service des ressources humaines.*
- *Toutes modifications des services de ..... doivent être portées à la connaissance du chef de service.*
- **Le personnel est prié de fermer toutes les portes. Par mesure de sécurité/d'hygiène, il est interdit de...**
- **À quelle heure a lieu la réunion?**
- **Quand faut-il présenter le projet/rendre ce travail? Nous devons essayer de nous coordonner davantage.**
- *C'est un travail en équipe qui demande beaucoup de patience.*
- *Chacun doit savoir quel est son rôle.*
- *Essayons de nous mettre d'accord/d'arriver à un consensus.*

## 4.9 Contenidos socioculturales y sociolingüísticos

La importancia y necesidad de adquirir conocimientos sobre la sociedad y cultura de los países en los que se habla la lengua francesa debe estar presente en todo momento a lo largo del aprendizaje de la misma, ya que la falta de conocimientos referentes a esta competencia puede dar lugar a equívocos, situaciones molestas e incluso a distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta las áreas siguientes:

Vida cotidiana: festividades como Navidad, Carnaval; horarios, prácticas de trabajo; actividades de ocio, planes.

Condiciones de vida: vivienda, trabajo, niveles de vida; asistencia social.

Relaciones personales: estructura social y relaciones entre sus miembros, entre sexos; familiares, generacionales; en situaciones de trabajo; con la autoridad y la Administración; de comunidad, entre grupos políticos y religiosos.

Valores, creencias y actitudes: clases sociales, grupos profesionales, culturas regionales, instituciones, historia y tradiciones, política, artes, religión, humor.

Aspectos paralingüísticos: gestos, posturas, expresiones faciales, contacto visual, contacto corporal.

Convenciones sociales: modales, usos, convenciones y tabúes relativos al comportamiento ritual: comportamientos públicos, celebraciones, ceremonias y prácticas sociales y religiosas.

Los contenidos socioculturales pueden ser desarrollados tanto en el aula como mediante actividades extraescolares. Con este fin, el Departamento de Francés tiene previstas una serie de actividades extraescolares como visitas a museos, proyección de películas en versión original y posterior debate, ciclo de cine del festival de cine francés, viaje lingüístico a Francia, charlas o conferencias, talleres (escritura, gastronomía, música, juegos), intercambio lingüístico, club de lectura. (Consultar la programación del DACE).

#### **4.10 Secuenciación temporal**

Las clases se desarrollan de lunes a viernes con un total de 4,5 horas lectivas semanales para cada grupo de alumnos. Los grupos son alternos de lunes y miércoles o de martes y jueves con clases de dos horas. Los viernes se completan las horas lectivas según el calendario establecido al principio de curso. Tenemos 120 horas lectivas desde el inicio del curso hasta principios de junio. A principios de junio se realizan las pruebas de la evaluación final según calendario de la Junta de Andalucía.

### **5. Competencias**

#### **5.1 Competencias comunicativas**

La competencia comunicativa es la capacidad de comprender, expresarse e interactuar lingüísticamente de forma eficaz y adecuada en las diferentes situaciones de comunicación. Esta competencia (conocimiento y uso) se desglosa en las competencias lingüísticas y sociolingüísticas

#### **5.2 Competencias lingüísticas**

La competencia lingüística se refiere al dominio de los recursos formales de la lengua (gramática, léxico, fonología y ortografía) y se centra en el conocimiento y en la habilidad de utilizar estos recursos para comprender y para expresarse. Como las demás competencias, está al servicio de la comunicación y, desde esa perspectiva, debe ser tratada en la clase de lengua francesa y no como un fin en sí misma.

#### **5.3 Competencia sociolingüística**

El uso de la lengua lleva implícito el conocimiento, la comprensión y la puesta en práctica de la dimensión social de la misma. Los aspectos socioculturales (horarios, modales, fiestas, ceremonias, religión, estructura social, historia...) llevan en sí mismos una serie de valores, creencias y comportamientos en los que subyacen formas diferentes de pensar. En este nivel se profundizará en los conocimientos socioculturales y lingüísticos y se dará mayor importancia a las variedades de habla, diferencia de registros, modismos, frases estereotipadas, acentos, normas de cortesía, convenciones para respetar el turno de palabra, marcadores lingüísticos de relaciones sociales, interjecciones....

#### **5.4 Competencia pragmática**



Se entiende por competencia pragmática la capacidad de cada hablante para adecuar su discurso al contexto y lograr un fin determinado. Se prestará atención principalmente a dos áreas: la funcional y la discursiva

### 5.5 Competencia estratégica

En este nivel, el alumno debe ser capaz de mantener una comunicación fluida mediante las estrategias más adecuadas a cada circunstancia. Deberá por tanto servirse de todos aquellos recursos, verbales o no, que puedan favorecer la efectividad de la comunicación así como compensar los fallos que puedan producirse en ella. El alumno debe tomar conciencia de su proceso de aprendizaje y hacer uso de las estrategias que le resulten más rentables para conseguir un control de su propio aprendizaje.

Tener una actitud positiva de éxito para abordar la comprensión de mensajes orales y escritos.

Buscar y localizar los tipos de mensajes y textos que pueden responder a una necesidad concreta de información, estudio, trabajo u ocio.

Activar los conocimientos que se poseen (del mundo y de la lengua).

Encuadrar la situación de comunicación: lugar, canal, interlocutores, tipo de interacción o discurso, tono y registro para prever los propósitos comunicativos de las interacciones y discursos orales.

Formular hipótesis en cuanto al contenido y a la intención comunicativa de lo que se va a leer, a partir de la situación, del contexto, de las imágenes, del tema, del título, del formato y del tipo de texto.

Tomar notas, subrayar o rellenar un esquema si se trata de una lectura/escucha de estudio o de las que haya que dar cuenta.

Planificar el mensaje, organizar las ideas de forma coherente.

Tener presentes frases y exponentes que ayuden a cohesionar el discurso.

Sortear las dificultades con estrategias sociales: solicitar ayuda y cooperación del interlocutor.

Cooperar en la interacción de forma espontánea, aportando las respuestas oportunas, repitiendo o resumiendo lo que alguien ha dicho para centrar la discusión y para llegar a acuerdos.

Observar si su adecuación al registro y su grado de cortesía son adecuados o si producen reacciones de extrañeza.

Solucionar olvidos o faltas de léxico y dudas gramaticales haciendo consultas, o bien con reestructuraciones, paráfrasis, ejemplos, etc.

Prestar atención a las correcciones y observaciones que se le realicen.

Analizar las causas de sus errores y ensayar formas de superación.

Entrenarse en decir frases a ritmo rápido.

Repetir y contrastar la pronunciación.

Recoger los propios errores ortográficos y analizar las causas.

Remodelar, enriquecer los propios esquemas de conocimiento con las nuevas aportaciones, analizando los cambios.

Dejar constancia de lo aprendido, tenerlo a mano y volver sobre ello.

Controlar los propios errores, analizarlos y fijarse procedimientos de superación.

Evaluar las propias producciones y las de los compañeros, a partir de esos criterios.

Autocorregirse.

Familiarizarse con los formatos de exámenes y entrenarse en la realización de diferentes tipos de actividades.

## 6. Grupos CAL

El alumnado de CAL, profesorado de Educación Infantil, Educación Secundaria, Bachillerato

### **Demanda:**

1. Un enfoque basado en el *uso real y efectivo del acto accional comunicativo*.
2. Un enfoque instrumental utilizado con *corrección y precisión* en sus contextos personales y docentes
3. Un enfoque basado en el desarrollo de las habilidades o capacidades comunicativas lingüísticas, socioafectivas y pragmáticas relacionadas con sus contextos personales y docentes.

La existencia de estos cursos, deriva del Plan plurilingüe y de la subyacente existencia de centros bilingües, cuya base, encontramos en el Marco Europeo, el plan del plurilingüismo y el enfoque a desarrollar en el Nuevo Currículo de Andalucía.

El Nuevo Currículum de las EEOOII ahonda en este enfoque centrado en la acción psicocéntrica, con la intención de impulsar el desarrollo de las capacidades propias personales, lingüísticas y paralingüísticas para un hecho comunicativo real, demostrable y por lo tanto auténtico.

**Para llegar a estas finalidades:**

*Nivel Avanzado:* “Capacitar al alumnado para usar el idioma como vehículo para adquirir, las competencias profesionales específicas, la cultura, las áreas y materias no lingüísticas, tanto en forma hablada como escrita para el desempeño de sus funciones propiamente profesionales docentes (sobre todo para los niveles de Secundaria y Bachillerato)

Las Adaptaciones Curriculares configuran una toma de decisiones pedagógicas y didácticas efectivas para facilitar a este alumnado específico, su acceso a una formación significativa.

El profesor deja de ser mero transmisor de estructuras comunicativas prefabricadas para pasar a ser formador, impulsor de las capacidades propias para un desarrollo comunicativo interactivo basado en la acción propia de situaciones auténticas fuera y dentro de su aula.

*Las finalidades de su formación, recoge sintéticamente los niveles de Niveles Básico, Intermedio y Avanzado.*

La adaptación curricular genérica en relación con los grupos ordinarios consiste en desarrollar cada uno de los temas comunicativos propios del Currículo especificados en esta programación integrando además aspectos específicos más genéricos relacionados con la realidad y necesidad de los centros bilingües:

- 1) El material escolar específico de cada centro y de sus aulas
- 2) La preparación de una estancia en el o los países de la lengua meta por motivos de intercambio, licencia por estudio o proyecto plurilingüe:

-Desarrollo personal, social y profesional en un centro educativo de habla francesa

-Desarrollo personal y social en el lugar de la estancia

-Administración: trámites básicos

-Compras, transportes y viajes: trámites fundamentales

Las adaptaciones curriculares específicas son, teniendo en cuenta los distintos niveles educativos y las áreas las siguientes:

► Educación Infantil: los animales, los colores, las formas y las canciones, haciendo especial hincapié en la elaboración y dramatización de cuentos

► Educación Primaria: conocimiento del Medio, haciendo especial hincapié en la dinámica de puesta en común, exposición oral y lectura comprensiva y expresiva; y redacción

► Matemáticas: Porcentajes, estadísticas, geometría, haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Física/ Química: Características de los suelos, leyes físicas haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Historia/ Geografía: clima, relieve, demografía haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Biología: flora, fauna haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Dibujo: los colores, las formas de cualquier situación comunicativa, estructuración de un cuadro haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Música: elaboración de instrumentos de percusión, folklore, compositores canciones ilustrativas de cualquier situación comunicativa, haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Educación Física: Deportes al aire libre según lugar, juegos tradicionales ilustrativos de cualquier situación comunicativa

► Filosofía: El comportamiento, la ética, haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Tecnología: Cómo arreglar un pequeño problema eléctrico, hacer maquetas haciendo especial hincapié en las preguntas propias para la comprensión, la exposición oral y la comunicación interaccional

► Inglés: adaptar al área lo trabajado con los demás

► Lengua Española: adaptar al área lo trabajado con los demás

## 7. Evaluación

En Idiomas de Régimen Especial, según la Orden del 18 de octubre 2007, los criterios de evaluación se dividen en cuatro destrezas:

- Comprensión oral
- Expresión e interacción oral
- Comprensión de lectura
- Expresión e Interacción escrita

En la citada orden se establece que las calificaciones serán expresadas en "APTO" y "NO APTO" y será necesario la obtención de la calificación **APTO** en todas y cada una de las destrezas para promocionar de curso.

El Departamento de Francés llevará a cabo los siguientes tipos de evaluación.

La **evaluación formativa** que se llevará a cabo durante todo el año. Ésta sirve para asesorar y ayudar al alumno en su aprendizaje, mostrándole cuál es su ritmo de progreso real, mostrándole en qué y cómo debe mejorar. La forma de realizar este tipo de evaluación será a través de las **tareas** propuestas para cada una de las destrezas.

El alumnado será evaluado en **tres sesiones de evaluación**.

En la primera evaluación, la calificación será el resultado de la media de las tareas realizadas por el alumno a lo largo del trimestre.

En el segundo y tercer trimestre se realizarán pruebas presenciales. La calificación otorgada en dichas sesiones supondrá la acumulación de las anteriores, de tal forma que la calificación dada en la última sesión supondrá la calificación global del curso.

El alumnado que no supere alguna destreza en la convocatoria de junio y por tanto no tenga apto el curso tiene derecho a una **convocatoria extraordinaria en septiembre**, debiendo en este caso presentarse sólo a las destrezas que no tenga aptas.

Las **pruebas presenciales** constarán de las siguientes partes que se practicarán durante el curso:

- Comprensión lectora: lectura de un texto y preguntas generales o específicas sobre el mismo para verificar su comprensión.
- Comprensión oral: escucha de un documento sonoro y preguntas sobre el mismo para verificar su comprensión con ejercicios para decidir si es verdadero o falso o para completar con una palabra, etc.
- Expresión e interacción oral (monólogo y diálogo): producción oral de diálogos y monólogos en el idioma correspondiente.
- Expresión e interacción escrita: producción de dos textos en el idioma correspondiente.

**Para obtener en el resultado global APTO, se deberán superar todas las destrezas con un mínimo de 5/10 en cada una de ellas.** En el caso de destrezas que incluyan más de una tarea, se evaluará de la siguiente forma:

- Comprensión de lectura y comprensión oral: la nota resultará de la suma de todos los ejercicios.
- Expresión e interacción oral: se hará nota media del resultado del monólogo y del diálogo (50% cada tarea) siempre que la prueba conste de dos tareas.
- Expresión e Interacción escrita: se sumará la nota de todas las tareas, siendo las notas ponderadas según la extensión y dificultad de cada tarea

### Número de convocatorias

El límite de permanencia que puedes permanecer matriculado en el nivel básico de las enseñanzas de idiomas de régimen especial será de cuatro cursos académicos.

### Criterios específicos

La evaluación se refiere a los niveles de competencia pragmática, sociolingüística, lingüística y estratégica previstos para cada curso. Estos niveles se plasman en la realización de las actividades comunicativas de comprensión y expresiones orales y escritas y pueden ser evaluados de acuerdo con los siguientes criterios:

Comprensión de lectura	Identificar la intención comunicativa, el asunto, los puntos principales o la información específica predecible, apoyándose en el contexto, la imagen y la disposición gráfica de textos cotidianos como mensajes cortos de correo o relacionados con las actividades diarias, letreros, listados, instrucciones sencillas y documentos auténticos breves de uso muy frecuente.
Comprensión oral	Identificar la intención comunicativa y el asunto, formular hipótesis de contenido y confirmar detalles predecibles a partir de mensajes orales breves sobre temas familiares contextualizados, emitidos muy despacio, con claridad, pausas, en registro estándar y con posibles repeticiones o aclaraciones.
Expresión escrita	Ofrecer información escrita sobre datos personales y escribir pequeños textos muy sencillos, relativos a aspectos concretos conocidos tales como notas, mensajes cortos de teléfono, breves cartas tipificadas, listas, instrucciones, breves descripciones de personas y relaciones de actividades.
Expresión oral	En interacción, reaccionar y cooperar de forma sencilla, realizar breves intervenciones sobre asuntos relacionados con las necesidades de comunicación inmediatas, tales como: contactos sociales cotidianos, obtención de bienes y servicios e intercambios breves de información. Como hablante, realizar descripciones y presentaciones breves de personas, del lugar de residencia, de actividades, de gustos, de estados y de intereses.

### 7.1 Estructura de la pruebas terminales específicas de certificación

#### a. PRUEBA DE CERTIFICACIÓN DE NIVEL AVANZADO B2

CONTENIDO DE LAS PRUEBAS	DURACIÓN
<p><b><i>Comprensión oral</i></b>  Mínimo dos audiciones con ayuda o sin ayuda de imagen.  Se pondrán 2 o 3 veces.  Tareas: <b>elección múltiple, verdadero/falso, relacionar/emparejar, identificar, completar huecos o frases</b>  <i>Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión</i></p>	45 mn aprox
<p><b><i>Comprensión de lectura</i></b>  Respuesta a cuestionarios de comprensión global y detallada sobre 2 textos escritos de distinto tipo con o sin apoyo de imagen.  <i>(La totalidad de los textos escritos será de 1500 palabras máximo)</i>  Tareas: <b>elección múltiple, verdadero/falso, relacionar/emparejar, identificar, encontrar léxico o expresiones, completar huecos o frases, etc.</b>  <i>Se procurará evitar la realización de tareas de escritura relacionadas con este ejercicio. En el caso de que las haya, no se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de corrección en la expresión</i></p>	75 mn aprox
<b><i>Expresión e interacción escrita</i></b>	90 mn aprox

<p><b>Prueba en dos partes:</b>  <b>Tarea de expresión: redacción y/o desarrollo de un tema</b>  <b>(La extensión máxima será de 225 a 250 palabras)</b>  <b>Tarea de interacción: rellenar ficha/formulario/impreso, responder a cuestionarios; escribir notas/postales/cartas/correo electrónico; composición de un texto a partir de un banco de palabras, reescribir un texto o frases siguiendo instrucciones concretas, etc.</b>  <b>(Extensión máxima de 125 a 150 palabras)</b></p>	
<p style="text-align: center;"><b><i>Expresión e interacción oral</i></b></p> <p><b>Prueba en dos partes :</b>  <b>Tarea de expresión: monólogo (exposición de un tema, descripción basada en un soporte gráfico, etc.)</b>  <b>Tarea de interacción: conversación en grupo (entrevista, participar en un debate, emitir opiniones y juicios, diálogos sobre situaciones.dadas, etc.)</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Por parejas:</b>  <b>10 a 15 mn aprox de preparación</b>  <b>10 a 15 mn aprox de intervención</b></p>

## 7.2 Orientaciones sobre niveles y prueba

En este vínculo se encuentran disponibles:

♦ **Las pruebas de certificación de años anteriores.**

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/educacion-permanente/prueba-unificada-de-certificacion>

♦ **Ejemplos de expresión e interacción escrita B2**

<https://sites.google.com/site/modelosdenivelesmcer/home>

♦ **Criterios de calificación del Departamento de Francés para la Expresión Escrita y Oral**

## 8. Medidas específicas de la materia. Atención a la diversidad

Además de todas las medidas recogidas en los apartados anteriores es necesario llevar a cabo medidas adicionales en el caso de las Enseñanzas de Régimen Especial.

La forma de atender a la diversidad del alumnado en las Escuelas Oficiales de Idiomas es bastante particular debido a las características y peculiaridades de este tipo de enseñanza.

La enseñanza en las Escuelas Oficiales de Idiomas es de carácter no obligatorio, por lo tanto el tema de la Atención a la Diversidad hay que considerarlo y tratarlo desde un punto de vista diferente. También hay que tener en cuenta al alumnado al que sirve la Escuela Oficial de Idiomas: adolescentes y adultos. Teniendo en cuenta estas consideraciones, conviene centrarse en dos aspectos que son fundamentales para atender a la diversidad del alumnado y sus características particulares, y son: la motivación y el interés. Aunque en principio el interés y la motivación del alumnado se presuponen, al tratarse de un tipo de enseñanza no obligatoria, no siempre es así.

Las razones para aprender un idioma son diversas y es de vital importancia el promover el interés y la motivación de los alumnos para que no se produzcan abandonos a mitad de curso, por la dificultad que puede conllevar compaginar el trabajo o estudios, las obligaciones y diferentes particularidades personales y familiares de los alumnos con la dedicación al estudio del idioma elegido.

Por tanto, algunas normas básicas que se deben tener en cuenta a la hora de atender a la diversidad del alumnado de la Escuela Oficial de Idiomas son:

- Fomentar la autoestima.
- Fomentar el concepto positivo del “yo”.
- Fomentar una actitud positiva en el aula virtual

- Explicar con claridad cuáles son los objetivos del aprendizaje de un idioma.
- Fomentar la participación activa y continua de los estudiantes en su propio proceso de aprendizaje (deben sentirse responsables de su propio aprendizaje y entender que son ellos los protagonistas y últimos beneficiados de que este proceso sea exitoso), deben involucrarse en todas las actividades que se lleven a cabo en el aula, así como aquellas otras actividades extraescolares que estén relacionadas con su aprendizaje.
- Convencer a los alumnos de que aquello que están aprendiendo no sirve únicamente para aprobar unos exámenes y obtener una certificación académica, sino que será algo que les resultará útil en su vida fuera de las aulas (viajes, trabajo, relaciones personales, etc).

Además se tomarán todas las medidas organizativas necesarias, como pueden ser tutorías individualizadas, pruebas de clasificación, medidas de flexibilización de nivel, eliminación de barreras físicas o la adaptación de materiales para paliar las posibles deficiencias físicas o sensoriales, etc.

## 9. Estrategias de aprendizaje

### 9.1 Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

#### Planificación

Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita a través de la práctica guiada

- Decidir por adelantado prestar atención en general a una tarea de aprendizaje e ignorar factores de distracción irrelevantes a través de la práctica guiada
- Decidir por adelantado prestar atención a aspectos concretos buscando palabras claves, conceptos o marcadores lingüísticos a través de la práctica guiada

#### Dirección

Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación, así como la de sus distintos elementos y organizar su presencia para facilitarlos a través de la práctica guiada

- Utilizar el conocimiento de los distintos elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo a través de la práctica guiada
- Utilizar el conocimiento de la terminología básica para llevar a cabo tareas de aprendizaje de la lengua objeto de estudio a través de la práctica guiada
- Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con sus necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo a través de la práctica guiada
- Identificar la función de los distintos tipos de actividades así como de las diversas funciones del profesorado en el aprendizaje autónomo a través de la práctica guiada
- Desarrollar el estilo de aprendizaje que mejor se adecue a las características personales y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos a través de la práctica guiada
- Desarrollar técnicas de estudio y de trabajo adecuadas a las propias capacidades y a las distintas tareas, destrezas y contenidos lingüísticos objeto de aprendizaje a través de la práctica guiada
- Organizar adecuadamente el tiempo personal para el aprendizaje de la lengua
- Organizar y usar adecuadamente el material personal de aprendizaje
- Desarrollar el uso de las estrategias y ensayarlas a través de la práctica guiada para facilitar el desarrollo de la competencia comunicativa y la dirección del propio aprendizaje

- Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, utilizando los recursos disponibles tanto dentro como fuera del aula, y buscar o crear oportunidades para desarrollar la lengua a través de la práctica guiada

### **Evaluación**

Comprobar la comprensión de la información que se debería recordar, o la expresión y la interacción mientras se produce a través de la práctica guiada

- Corregir la lengua objeto de estudio o superar los problemas encontrados después de la comprensión, la expresión o la interacción a través de la práctica guiada
- Comprender el papel de los errores en el proceso de aprendizaje y aprender de ellos a través de la práctica guiada
- Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje a través de la práctica guiada

## **9.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio**

### **· Procesamiento**

Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

- Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional

### **Asimilación**

Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia lingüística (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros)

- Imitar y repetir la lengua incluyendo tanto la práctica exteriorizada como silenciosa
- Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar la comprensión, expresión e interacción con la lengua objeto de estudio
- Poner palabras u oraciones en un contexto para su comprensión, expresión e interacción a través de la práctica guiada
- Poner palabras u oraciones en ejemplos para la posterior comprensión, expresión e interacción
- Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, los mapas conceptuales o las tablas de clasificación a través de la práctica guiada
- Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Crear reglas a partir del análisis de la lengua a través de la práctica guiada
- Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de una lengua a través de la práctica guiada
- Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto
- Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica abreviada de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito breve reflejando su estructura a través de la práctica guiada
- Resumir textos orales y escritos breves de diversas fuentes a través de la práctica guiada
- Revisar los conocimientos desarrollados para utilizarlos en la expresión e interacción oral y escrita



- Relacionar conocimientos anteriores con información nueva, relacionar distintas partes de la información nueva entre si o realizar asociaciones personales significativas con la nueva información a través de la práctica guiada
- Superar problemas o limitaciones para la comprensión, expresión e interacción con conocimientos lingüísticos y no lingüísticos previos a través de la práctica guiada
- Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información a través de la práctica guiada. Se emplearán tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contenido lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal
- Utilizar los elementos lingüísticos de forma comunicativa a medida que se aprenden con el fin de desarrollarlos adecuadamente para la comprensión, expresión e interacción de textos orales y escritos a través de la práctica guiada. Los textos estarán claramente estructurados, en registro neutro, formal o informal sencillo y versarán sobre temas cotidianos, generales o actuales de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Ensayar de manera silenciosa o en voz alta con la lengua objeto de estudio, prestando atención al significado, para llevar a cabo una tarea oral o escrita con posterioridad a través de la práctica guiada

#### · **Uso**

Aprovechar adecuadamente la presencia de hablantes nativos o con un nivel de competencia lingüística más avanzado para aclarar, verificar o corregir

- Buscar y aprovechar oportunidades para utilizar la lengua aprendida en situaciones reales y naturales de forma comunicativa

### **9.3 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje**

#### ◆ **Afecto, motivación y actitud**

- Profundizar en la tolerancia hacia la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas mentales como la relajación, la respiración o la risa que le ayuden a sentirse competente para llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas
- Profundizar en la valoración y el refuerzo de la motivación como clave del éxito en el aprendizaje
- Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje

### **9.4 Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje**

#### ◆ **Cooperación y empatía**

- Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones
- Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje
- Intercambiar los pensamientos y sentimientos propios y de los demás
- Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas cotidianos de los ámbitos personal, público, educativo y profesional
- Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua

### **9.5 Estrategias para el autoaprendizaje**

En este apartado hay que destacar la Biblioteca-Sala de Autoaprendizaje, que cuenta con un fondo de más de 7.000 volúmenes, de los que aproximadamente unos 2.000 están a disposición de los alumnos oficiales presenciales y a distancia (That's English!). Consta de las siguientes secciones: zona de lectura y consulta de materiales librarios, audioteca y área de ordenadores con conexión a Internet. El fomento de la lectura a través de todo tipo de actividades es un objetivo prioritario del personal encargado de Biblioteca, en colaboración con el DACE y los departamentos de los 11 idiomas impartidos en el centro.

En el Club de Conversación se comparten opiniones sobre la actualidad con la información que previamente los participantes han investigado.

En el Club de Lectura se promueve el debate sobre libros que los participantes han trabajado con anterioridad.

## 10. Actitudes

### 10.1 Comunicación

- Profundizar en la valoración de la comunicación
- Tomar conciencia de la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las tareas comunicativas, tanto en el aula como fuera de ella
- Practicar la relación y cooperación con otras personas dentro y fuera del aula como medio para enriquecerse personal, social, cultural, educativa y profesionalmente

### 10.2 Lengua

- Profundizar en la valoración del aprendizaje de una lengua
- Adopción del aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional
  - Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes, la adquisición de otras lenguas y el desarrollo intelectual
  - Aplicar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados
  - Interesarse por la forma de la lengua objeto de estudio como medio para el desarrollo de los distintos niveles de competencia comunicativa
  - Interesarse por el uso de la lengua objeto de estudio para comunicarse a través del desarrollo de las destrezas y los contenidos lingüísticos

### 10.3 Aprendizaje

- Profundizar en el desarrollo de actitudes que favorecen el éxito del aprendizaje
- Practicar el desarrollo de la creatividad, la capacidad de análisis y la iniciativa
  - Profundizar en el desarrollo de la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades
  - Identificar la motivación (tanto intrínseca como extrínseca) y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje
  - Practicar la resolución de problemas en la comunicación utilizando todos los medios (lingüísticos y no lingüísticos) al alcance del hablante, y de ser capaces de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo
  - Practicar cómo reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente a la comunicación
  - Identificar y valorar la importancia de las diversas competencias que intervienen en la competencia comunicativa
  - Profundizar en el fomento de una actitud positiva hacia las tareas y actividades realizadas en el aula
  - Profundizar en el desarrollo de la constancia y el método en el trabajo
  - Practicar la autonomía en el propio aprendizaje, responsabilizándose de este
  - Practicar la autoevaluación
  - Desarrollar de estrategias de aprendizaje y comunicación y del propio estilo de aprendizaje
  - Profundizar en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para el aprendizaje de la lengua extranjera objeto de estudio

## 11. Autoevaluación

Mediante la autoevaluación los alumnos pueden reflexionar y tomar conciencia acerca de sus propios aprendizajes y de los factores que en ellos intervienen. En la autoevaluación se contrasta el nivel de aprendizaje con los logros esperados en los diferentes criterios señalados en el currículo, detectando los avances y dificultades y tomando acciones para corregirlas. Esto genera que el alumno aprenda a valorar su desempeño con responsabilidad.

Como observamos en el Diseño Curricular, muchas de las competencias educativas implican que el alumno sea capaz de "valorar" el patrimonio artístico y cultural, la riqueza lingüística, las actitudes solidarias, etc en las diferentes áreas. Para aprender a valorar, el único camino existente es practicar valoraciones en distintas circunstancias y en relación con diferentes ámbitos. Una forma de evaluación es la autoevaluación del propio trabajo y la propia actividad. Por eso, en este caso la autoevaluación se convierte en un procedimiento metodológico para alcanzar una de las competencias educativas previstas: que el alumno sea capaz de valorar. Sin embargo, al tratar la autoevaluación en el terreno educativo, hay que considerar la conveniencia de introducir su práctica de manera gradual hasta que el alumno se habitúe a ella. El alumno es capaz de valorar su propia labor y el grado de satisfacción que le produce; pero la complejidad con que lo haga dependerá de su madurez.

## 12. Tabla de descriptores para la autoevaluación Nivel Avanzado B2.2

AUTOEVALUACIÓN DE LA UNIDAD 1 "Opción DE NIVEL Avanzado 2					
		++	+	-	--
Expresión oral y escrita	Sé hablar y escribir acerca de un tema de actualidad como la igualdad entre hombres y mujeres				
	Sé hablar de Francia y de los franceses				
	Opino sobre la paridad				
	Hablo acerca del compromiso				
	Redacto un retrato de los franceses				
Léxico	Conozco y uso vocabulario de la opinión				
Aspectos culturales	El consumo en Francia				
Gramática	Indicativo o subjuntivo				
	Expresiones de opiniones				

## 13. Materiales, métodos, recursos didácticos y bibliografía general

### 13.1 Método de Nivel Avanzado 2

Libro de lectura: « Check-point » de Jean-Christophe Rufin

Trabajaremos con artículos de prensa actuales.

## 13.2 Recursos didácticos

### 13.2.1 Revistas y periódicos

L'Express

Le Nouvel Observateur

Marianne

Ça m'intéresse

Le Monde et Le Monde Diplomatique

Courrier International

### 13.2.2 Enlaces de interés

<http://www.uv.es/moltoe/liens/lienslang1.htm>

[http://www.tv5.org/TV5Francophonie/fs\\_index.htm](http://www.tv5.org/TV5Francophonie/fs_index.htm)

<http://www.francofans.fr/>

<http://ameliorersonfrancais.com/le-bon-mot/>

<http://www.didieraccord.com/exercices/index.php?ex=4.3.6>

<http://carmenvera.wikispaces.com/>

<http://www.leconjugueur.com/frtraitunionimperatif.php>

<http://fr.kiosko.net/fr/>

<http://www.curiosphere.tv/>

[http://www.rfi.fr/lffr/statiques/accueil\\_apprendre.asp](http://www.rfi.fr/lffr/statiques/accueil_apprendre.asp)

<http://www.europe1.fr/>

<http://www.voila.fr/>

<http://www.imagiers.net/films/>

<http://www.momes.net/dictionnaire/minidossiers/archives.html>

<http://www.languageguide.org/french/>

<Http://www.lexilogos.com>

## 13.3 Bibliografía general

Grammaire:

La grammaire du français en 40 leçons et 201 activités B1 Editions maison des langues livre+ CD

Grammaire progressive du français ave 680 exercices nouvelle édition CLE international + corrigés

Grammaire expliquée du français Exercices niveau intermédiaire CLE international

Exercices de grammaire en contexte niveau intermédiaire Hachette

Les 500 exercices de grammaire Hachette B1 et B2

Les 450 nouveaux exercices niveau avancé CLE international

Je pratique Exercices de grammaire B1 Didier

Nouvelle grammaire du français Cours de Civilisation française de la Sorbonne Hachette

Vocabulaire:

Exercices de vocabulaire en contexte niveau intermédiaire et niveau avancé Hachette

Activités pour le CECR niveau B1 livre+CD

Vocabulaire en action niveau avancé CLE international +CD audio

L'exercisier l'expression française pour le niveau intermédiaire PUG  
 L'expression française écrite et orale PUG collection flem  
 Orthographe progressive du français niveau intermédiaire CLE international

Civilisation:

Clés pour la France, D. C. Meyer Hachette

Civilisation progressive du français niveau intermédiaire CLE international

La France au quotidien B1-B2 PUG

Phonétique:

Les 500 exercices de phonétique Hachette B1-B2

Phonétique progressive du français avec 600 exercices niveau intermédiaire CLE international

Les clés du nouveau DELF B2 Editions maison des langues

Activités pour le cadre européen commun de référence niveau B2 CLE international

DICTIONNAIRES:

Dictionnaire Bilingue Actif en version papier et en CD-ROM Santillana Français

¡A TOPE! Dictionnaire d'argot bilingue Editons maison des langues

Dictionnaire Bilingue Larousse

Dictionnaire Le Petit Robert

## 14. Actividades del departamento

### Talleres de refuerzo:

Una vez a la semana tendrán lugar distintos talleres de refuerzo, donde se trabajarán distintas destrezas como puede ser por ejemplo la destreza oral.

### CLUB DE LECTURA

Un miércoles al mes a las 19:45 en el aula A18 se hablará de literatura. El club lo animarán Gilbert Haffner y Laura Galán aunque esté enfocado para Niveles Avanzados, el club está abierto a todo el mundo.

- PROGRAMME	CLUB DE LECTURE	2017-2018
1- Amin Maalouf « <u>Léon l'Africain</u> »		25 octobre
2- Eliette Abecassis « Alyah »		29 novembre
3- Jean Giono « L'homme qui plantait les arbres »		13 décembre
4- Tanguy Viel « Article 353 du Code Pénal »		17 janvier
Demás lecturas por confirmar		

### JUEGO EN LA PÁGINA WEB DEL DEPARTAMENTO

El juego de preguntas sobre la actualidad en Francia **SUPERQUIZZ** se hará a lo largo del curso y se premiará al ganador.

## VISITAS, SALIDAS EXTRAESCOLARES



**CINE:** Se llevará a los alumnos al **festival de cine francés** organizado por la Alianza francesa que tendrá lugar desde el 11 de octubre hasta el día 18 del mismo mes, en el cine Albéniz.

Las proyecciones elegidas son las siguientes:

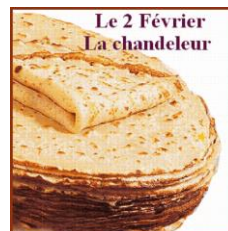
- Lunes 16 de octubre: Chocolat
- Miércoles 18 de octubre: Le nouveau
- Jueves 19 de octubre: Les malheurs de Sophie

**ESCULTURA:** Nos gustaría hacer una visita al taller del escultor Berrocal este curso.

**EXPOSICIONES:** Si el departamento ve alguna exposición interesante, en sintonía con el departamento, intentará fomentar esa actividad.

### CONCURSOS:

- Se organizarán concursos para fomentar el interés por la cultura en general y la gastronomía en particular.



### FIESTA DEL DEPARTAMENTO

El departamento de francés organizará la fiesta de la francofonía y de la cultura francesa proponiendo diversos concursos. Fecha prevista: 22 de marzo.

### COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:

El departamento de francés colabora con instituciones de su entorno como la Alianza francesa y también con Universidades francesas a través de las prácticas de Másters realizadas en nuestro departamento./Erasmus ++, por ejemplo este curso Lydia Aït-Khelifa colaborará con nosotros hasta el mes de diciembre.



### TALLER DE CONVERSACIÓN

Michel Etienne durante todo el curso y Lydia Aït-Khelifa hasta diciembre animarán varios talleres de conversación (Ver tablón de anuncios del departamento para horario concreto).

