

1. OBEJTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS B1

B2				
OBJETIVOS SEGÚN LAS ESCALAS DESCRIPTIVAS DEL DOMINIO DEL ALEMÁN				
COMPRESIÓN	GENERALES	ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende cualquier tipo de habla, tanto conversaciones cara a cara como discursos retransmitidos, sobre temas, habituales o no, de la vida personal, social, académica o profesional. Sólo inciden en su capacidad de comprensión interferencias excesivas de fondo, un discurso desordenado o un uso idiomático de la lengua. - Comprende las ideas principales de un complejo lingüísticamente que trate tanto temas concretos como abstractos pronunciados en un nivel de lengua estándar, incluyendo debates técnicos dentro de su especialidad. - Comprende discursos extensos y líneas complejas de argumentación siempre que el tema sea razonablemente conocido y el desarrollo del discurso se facilite con marcadores explícitos. 	
		ESC	Lee con mucha independencia, a una velocidad adaptada a la variedad de textos y utilizando fuentes de ayuda de manera selectiva. Su vocabulario activo de lectura es amplio, pero puede encontrar alguna dificultad con modismos poco frecuentes.	
	ESPECÍFICOS	ORAL	Conversación entre nativos	Puede seguir conversaciones animadas entre hablantes nativos, entendiendo gran parte de lo que se dice a su alrededor, aunque pueda resultarle difícil participar eficazmente en una discusión con varios hablantes nativos si no modifican su discurso en algún sentido.
			Conferencias y presentaciones	Comprende las ideas principales de conferencias, charlas e informes, y otras formas de presentación académica y profesional lingüísticamente complejas.
			Avisos e instrucciones	Comprende declaraciones y mensajes sobre temas concretos y abstractos, en lengua estándar y a un ritmo normal.
			Retransmisiones y material grabado	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende grabaciones en lengua estándar con las que puede encontrarse en la vida social, profesional o académica, e identifica los puntos de vista y las actitudes del hablante, así como el contenido de la información. - Comprende la mayoría de los documentales radiofónicos y otro material grabado o retransmitido pronunciado en lengua estándar, y es capaz de identificar el estado de ánimo y el tono del hablante.
			Televisión y cine	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende retransmisiones de documentales o noticias televisadas en lengua estándar, comprendiendo los hechos relatados con la ayuda de las imágenes. - Comprende el argumento de una película, si los actores hablan en lengua estándar y no abundan los giros o modismos locales.
ESCRITA	Correspondencia	Lee correspondencia relativa a su especialidad y capta fácilmente el significado esencial.		

EXPRESIÓN			Leer para orientarse	<ul style="list-style-type: none"> - Localiza rápidamente los detalles relevantes en textos extensos y complejos. - Identifica rápidamente los contenidos importantes de noticias, artículos e informes sobre temas profesionales muy variados, y sabe decidir cuándo es procedente profundizar en el contenido.
			Leer para buscar información y argumentos	<ul style="list-style-type: none"> - Consigue información, ideas y opiniones de fuentes muy especializadas dentro de su campo de interés. - Comprende artículos especializados que no son de su especialidad con la ayuda ocasional de un diccionario para confirmar su interpretación de la terminología. - Comprende artículos e informes sobre problemas actuales en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos.
			Instrucciones	Comprende instrucciones extensas y complejas de su especialidad, incluso detalles sobre condiciones y advertencias siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.
	GENERALES	ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza descripciones y presentaciones claras y sistemáticamente desarrolladas, resaltando adecuadamente los aspectos significativos y los detalles relevantes que sirvan de apoyo. - Realiza descripciones y presentaciones claras y detalladas sobre una amplia serie de asuntos relacionados con su especialidad, ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes. 	
		ESC	Escribe textos claros y detallados sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad, sintetizando y evaluando información y argumentos procedentes de varias fuentes.	
	ESPECÍFICOS	ORAL	Describir experiencias	Realiza descripciones claras y detalladas sobre una amplia gama de temas relacionados con su especialidad.
Argumentar			<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla argumentos sistemáticamente, dando un énfasis apropiado a los aspectos importantes y apoyándose en detalles adecuados. - Desarrolla argumentos con claridad, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias y ejemplos adecuados. - Construye cadenas argumentales adecuadas. - Explica puntos de vista sobre un tema, proponiendo las ventajas y desventajas de varias opciones. 	

	ESCRITA	Hablar en público	<ul style="list-style-type: none"> - Sabe hacer declaraciones sobre la mayoría de temas generales con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente. - Realiza presentaciones claras y desarrolladas sistemáticamente, enfatizando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. - Es capaz de alejarse espontáneamente de un texto preparado y de seguir las ideas interesantes sugeridas por miembros del público, mostrando a menudo una fluidez notable y cierta facilidad de expresión. - Realiza con claridad presentaciones preparadas previamente, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, y mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones. - Responde a una serie de preguntas complementarias con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión para sí mismo ni para el público.
		Escritura creativa	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe descripciones claras y detalladas de hechos y experiencias reales o imaginarias en textos claros y estructurados, marcando la relación existente entre las ideas y siguiendo las normas establecidas del género literario elegido. - Escribe descripciones claras y detalladas sobre una variedad de temas relacionados con su especialidad. Sabe escribir una reseña de una película, de un libro o de una obra de teatro.
		Informes y redacciones	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla sistemáticamente redacciones, destacando los aspectos significativos y ofreciendo detalles relevantes que sirvan de apoyo. - Sabe evaluar las diferentes ideas o soluciones que se pueden aplicar a un problema. - Escribe redacciones o informes que desarrollan un argumento, razonando sobre un punto de vista concreto y explicando las ventajas y desventajas de varias opciones.

INTERACCIÓN	GENERALES	ORAL	<ul style="list-style-type: none"> - Habla con fluidez, precisión y eficacia sobre una amplia serie de temas generales, académicos, profesionales o de ocio, marcando claramente la relación entre las ideas. Se comunica espontáneamente con un buen control gramatical sin tener que restringir lo que dice en un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias. - Conversa fluida y espontáneamente interactuando con hablantes nativos sin que ello suponga tensión para ninguna de las partes. Resalta con criterio propio hechos y experiencias, defendiendo con claridad puntos de vista con argumentos adecuados.
		ESC	Expresa noticias y puntos de vista con eficacia cuando escribe y establece una relación con los puntos de vista de otras personas.

ESPECÍFICOS	ORAL	Conversación informal con un interlocutor nativo	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende con todo detalle lo que se le dice en lengua estándar, incluso con ruidos de fondo. - Sigue el ritmo de discusiones animadas entre hablantes nativos. - Expresa sus ideas y opiniones con precisión y argumentos complejos y es capaz de convencer responder a ellas. - Capta con algún esfuerzo gran parte de lo que se dice en discusiones de su entorno, pero la eficaz participación por su parte en las mismas puede resultar difícil si existen varios hablantes y éstos no cambian de alguna manera su discurso.
		Conversación formal con un interlocutor nativo	<ul style="list-style-type: none"> - Sigue las discusiones formales sobre asuntos de su especialidad y comprende con precisión los diferentes puntos de vista. - Expresa sus ideas y opiniones con precisión y argumentos complejos y responde a ellas con convicción. - Evalúa las propuestas alternativas y formula hipótesis.
		Interactuar para conseguir un objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende con total certeza instrucciones detalladas. - Contribuye a progresar en un objetivo de trabajo, invitando a otros a participar. - Esboza problemas con claridad, especulando sobre causas o consecuencias y comparando ventajas y desventajas de diferentes enfoques. - Sabe negociar soluciones de conflictos (como pedir una indemnización por daños) en un lenguaje persuasivo, estableciendo nítidamente los límites de cualquier concesión que esté dispuesto a realizar.
	ESCRITA	Correo ordinario, electrónico y mensajes de texto (SMS)	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe cartas que transmiten cierta emoción y resalta la importancia personal de hechos y experiencias, comenta noticias y puntos de vista.
		Notas, mensajes, formularios e inscripciones	<ul style="list-style-type: none"> - Redacta mensajes con información sencilla e inmediata y destacando los aspectos relevantes a amigos, profesionales u otras personas de su entorno. - Anota mensajes que requieren información y explicaciones de problemas.