

B1

OBJETIVOS SEGÚN LAS ESCALAS DESCRIPTIVAS DEL DOMINIO DEL ALEMÁN

COMPRESIÓN	GENERALES	ORAL	- Comprende las principales ideas de un discurso claro y en lengua estándar, incluyendo breves narraciones, sobre temas cotidianos, como el trabajo, la escuela o el ocio. Si dicho discurso se articula con claridad y acento normal, también puede comprender detalles específicos.	
		ES	- Comprende textos sencillos sobre hechos concretos relacionados con su especialidad con un nivel de comprensión satisfactorio.	
	ESPECÍFICOS	ORAL	Conversación entre nativos	- Puede seguir las ideas principales de una conversación larga, si los hablantes se expresan con claridad y en lengua estándar.
			Conferencias y presentaciones	- Comprende una charla sobre su especialidad, si el tema le resulta familiar y la presentación es sencilla y está estructurada con claridad.
			Avisos e instrucciones	- Comprende información técnica sencilla, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento de aparatos de uso frecuente. - Es capaz de seguir indicaciones detalladas.
			Retransmisiones y material grabado	- Entiende la mayor parte de la información del material grabado o retransmitido sobre temas de interés personal con una pronunciación clara y estándar. - Comprende las ideas principales de los informativos radiofónicos y otro material grabado más sencillo, que trate temas cotidianos pronunciados con relativa lentitud y claridad.
			Televisión y cine	- Comprende la mayoría de los programas de televisión, que tratan de temas de interés personal, como entrevistas, breves conferencias e informativos, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara. - Comprende muchas películas, donde los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento, y que se articulan con claridad y con un nivel de lengua sencillo. - Capta las ideas principales de programas de televisión que tratan temas cotidianos, cuando se articulan con relativa lentitud y claridad.
	ESCRITA	Correspondencia	- Comprende la descripción de hechos, sentimientos y deseos que aparecen en cartas personales lo suficientemente bien, como para cartearse habitualmente con un amigo alemán.	
		Leer para orientarse	- Puede consultar textos extensos con el fin de encontrar la información deseada, y sabe recoger información procedente de un texto o de varios, para realizar una tarea específica. - Encuentra y comprende información relevante en material escrito de uso cotidiano, como cartas catálogos y documentos oficiales cortos.	
		Leer para buscar información y argumentos	- Identifica las conclusiones principales en textos claramente argumentativos. - Reconoce la línea argumental en el asunto presentado, aunque no necesariamente con todo detalle. - Reconoce ideas significativas de artículos sencillos de periódico, que tratan temas cotidianos.	
Instrucciones		- Comprende instrucciones sencillas escritas con claridad relativas a un aparato.		

1. OBEJTIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS B1

EXPRESIÓN	GENERALES	ORAL	- Puede llevar a cabo, con razonable fluidez, una descripción sencilla de una variedad de temas que sean de su interés, presentándolos como una secuencia lineal de elementos.	
		ESC	- Escribe textos sencillos y cohesionados sobre una serie de temas cotidianos dentro de su campo de interés enlazando una serie de distintos elementos breves en una secuencia lineal.	
	ESPECÍFICOS	ORAL	Describir experiencias	<ul style="list-style-type: none"> - Realiza descripciones sencillas sobre una variedad de asuntos habituales dentro de su especialidad. - Narra o describe con razonable fluidez de forma sencilla siguiendo una secuencia lineal de elementos. - Relaciona con detalle experiencias describiendo sentimientos y reacciones. - Relata los detalles de acontecimientos impredecibles, como, por ejemplo, un accidente. - Relata argumentos de libros o películas y describe las reacciones. - Describe sueños, esperanzas y ambiciones. - Describe hechos reales o imaginados. - Narra historias.
			Argumentar	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla argumentos lo bastante bien como para que se puedan comprender sin dificultad la mayor parte del tiempo. - Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.
			Hablar en público	<ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de hacer breves declaraciones ensayadas o una breve presentación ensayada sobre un tema pertinente dentro de su especialidad que son claramente inteligibles, a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros. - Es capaz de responder a preguntas complementarias, pero puede que tenga que pedir que se las repitan si se habla con rapidez.
	ESCRITA	Escritura creativa	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe descripciones sencillas y detalladas sobre una serie de temas cotidianos dentro de su especialidad. - Escribe relaciones de experiencias describiendo sentimientos y reacciones en textos sencillos y estructurados. - Es capaz de escribir una descripción de un hecho determinado, un viaje reciente, real o imaginado. - Puede narrar una historia. 	
		Informes y redacciones	<ul style="list-style-type: none"> - Escribe redacciones cortas y sencillas sobre temas de interés. - Puede resumir, comunicar y ofrecer su opinión con cierta seguridad sobre hechos concretos relativos a asuntos cotidianos, habituales o no, propios de su especialidad. - Es capaz de escribir informes muy breves en forma convencional con información sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones. 	
	ESPECÍFICOS	ORAL	Conversación informal con un interlocutor nativo	- Mantiene conversaciones informales limitadas sobre temas cotidianos, presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias localizadas temporalmente y aficiones e intereses, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.
			Conversación formal con un interlocutor nativo	- Mantiene conversaciones formales limitadas presentándose, saludándose e intercambiando información sobre datos personales y localizaciones temporales, en situaciones como en oficinas de turismo, organismos oficiales, siempre que el hablante colabore dirigiéndose a él con un discurso claro y lento, y le repita lo que no comprende.

		Interactuar para conseguir un objetivo	- Solicita bienes, servicios e información de su interlocutor y reacciona ante peticiones similares utilizando expresiones sencillas y desenvolviéndose con direcciones, números, cantidades, precios y horarios.
	ESCRITA	Correo ordinario, electrónico y mensajes de texto (SMS)	- Escribe correo ordinario y electrónico, mensajes de texto (SMS) y participa en foros o chats de manera sencilla y breve intercambiando información sobre datos personales, estado de ánimo, actividades diarias localizadas temporalmente y aficiones e intereses.
		Notas, mensajes, formularios e inscripciones	Cumplimenta formularios e inscripciones sencillas con sus datos personales, fechas, etc. y escribe notas, avisos y mensajes cortos como por ejemplo en tabloneros de anuncios.

INTERACCIÓN	GENERALES	ORAL	- Se comunica con cierta seguridad, tanto en asuntos que son habituales como en los poco habituales, relacionados con sus intereses personales y su especialidad. Intercambia, comprueba y confirma información, se enfrenta a situaciones menos corrientes y explica el motivo de un problema. Es capaz de expresarse sobre temas más abstractos y culturales, como pueden ser películas, libros, música, etc.	
			- Es capaz de sacarle bastante partido a un repertorio lingüístico sencillo para enfrentarse a la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando se viaja. Participa sin preparación previa en conversaciones que traten temas cotidianos, expresa opiniones personales e intercambia información sobre temas habituales de interés personal o de la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes, hechos de actualidad).	
		ESCRITA	- Transmite información e ideas sobre temas tanto abstractos como concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas o los explica con razonable precisión. - Escribe cartas y notas personales en las que pide o transmite información sencilla, haciendo ver aspectos que cree importantes.	
	ESPECÍFICOS	ORAL	Conversación informal con un interlocutor nativo	- Comprende gran parte de lo que se dice a su alrededor, si los interlocutores pronuncian con claridad y evitan un uso muy idiomático. - Expresa sus ideas sobre temas abstractos o culturales, como la música y el cine. Explica el motivo de un problema. - Realiza comentarios breves sobre los puntos de vista de otras personas. - Compara y contrasta alternativas, discutiendo qué hacer, adónde ir, qué o a quién elegir, etc.
				- Comprende generalmente las ideas principales de una discusión informal con amigos siempre que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar. - Ofrece o busca puntos de vista y opiniones personales al discutir sobre temas de interés. - Hace que se comprendan sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones de problemas o cuestiones prácticas sobre adónde ir, qué hacer, cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo, una excursión). - Expresa con amabilidad creencias, opiniones, acuerdos y desacuerdos.
			Conversación formal con un interlocutor nativo	- Comprende el discurso articulado con claridad y dirigido a él en conversaciones corrientes, aunque a veces tendrá que pedir que le repitan palabras o frases concretas. - Aborda improvisadamente conversaciones sobre asuntos cotidianos. - Comprende lo que le dicen en conversaciones de la vida diaria si se articulan con claridad, aunque a veces tenga que pedir que le repitan palabras y frases. - Mantiene una conversación o una discusión, pero a veces resulta difícil entenderlo cuando intenta expresar lo que quiere decir. Sabe expresar y responder a sentimientos como la sorpresa, la felicidad, la tristeza, el interés y la indiferencia.

			<ul style="list-style-type: none"> - Comprende gran parte de lo que se dice si está relacionado con su especialidad siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático y pronuncien con claridad. - Puede plantear un punto de vista con claridad, pero le resulta difícil participar en el debate. - Es capaz de tomar parte en discusiones formales habituales sobre temas cotidianos cuando la lengua está articulada con claridad en nivel estándar, también puede tomar parte en discusiones que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos.
		Interactuar para conseguir un objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Comprende lo que se dice, aunque esporádicamente tiene que pedir que le repitan o le aclaren lo dicho si el discurso de los demás es rápido o extenso. - Explica los motivos de un problema, discute sobre los pasos que se deben seguir, compara y contrasta alternativas. - Realiza breves comentarios sobre los puntos de vista de otras personas. - Suele comprender lo que se dice y, cuando es necesario, repite parte de lo que alguien ha dicho para confirmar la comprensión mutua. - Hace comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a soluciones posibles o a los pasos que se han de seguir, y ofrece razonamientos y explicaciones breves. - Invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder. <ul style="list-style-type: none"> - Se desenvuelve bien en la mayoría de las transacciones durante un viaje, organiza el viaje o el alojamiento, o trata con las autoridades competentes durante un viaje al extranjero. - Se desenvuelve en situaciones menos habituales en tiendas, oficinas de correo, bancos; por ejemplo devuelve una compra con la que no queda satisfecho. Sabe plantear una queja o hacer una reclamación. - Se desenvuelve en la mayoría de las situaciones que suelen surgir cuando se organiza un viaje a través de una agencia, o cuando se está viajando; por ejemplo: preguntarle a un pasajero dónde debe bajarse cuando el destino es desconocido. <ul style="list-style-type: none"> - Se desenvuelve en aspectos comunes de la vida cotidiana, como son los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras. - Consigue toda la información que necesita de una oficina de turismo, siempre que esa información sea sencilla y no especializada.
		Intercambiar información	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambia, comprueba y confirma con cierta confianza información concreta sobre asuntos, cotidianos o no, dentro de su especialidad. - Describe la forma de realizar algo dando instrucciones detalladas. - Resume y da su opinión sobre relatos, artículos, charlas, discusiones, entrevistas o documentales breves, y responde a preguntas complementarias que requieren detalles. - Sabe cómo encontrar y comunicar información concreta y sencilla. - Pide y comprende indicaciones detalladas para ir a un lugar. - Obtiene información más detallada.

			<p>Entrevistar y ser entrevistado</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proporciona la información concreta que se requiere en una entrevista o en una consulta (por ejemplo, describe síntomas a un médico), pero lo hace con una precisión limitada. - Realiza entrevistas preparadas, comprobando y confirmando la información, aunque puede que esporádicamente tenga que pedir que le repitan lo dicho si la respuesta de la otra persona es rápida o extensa. - Puede tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), pero depende mucho del entrevistador durante la interacción. - Utiliza un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
		ESCRITA	<p>Correo ordinario, electrónico y mensajes de texto (SMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe cartas personales en las que da noticias y expresa ideas sobre temas abstractos o culturales, como, por ejemplo, la música y las películas. - Escribe cartas personales describiendo experiencias, sentimientos y acontecimientos con cierto detalle.
			<p>Notas, mensajes, formularios e inscripciones</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anota mensajes en los que se requiere información y se explican problemas. - Escribe notas que transmiten información sencilla de carácter inmediato a amigos, personas relacionadas con servicios, profesores y otras personas relacionadas con su vida cotidiana, en las que resalta los aspectos que le resultan importantes.